



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA  
CAMPUS GUARABIRA  
CST GESTÃO COMERCIAL**

**RAYANE CRISTINE RIBEIRO DA SILVA FELIPE**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO QUE FORAM DESENVOLVIDAS NA  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO  
CIÊNCIA, E TECNOLOGIA DA PARAÍBA.**

**GUARABIRA/PB**

**2023**

**RAYANE CRISTINE RIBEIRO DA SILVA FELIPE**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO QUE FORAM DESENVOLVIDAS NA  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO  
CIÊNCIA, E TECNOLOGIA DA PARAÍBA.**

O relatório apresentado ao Curso técnico de Gestão Comercial do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, em cumprimento às exigências legais do estágio supervisionando como requisito parcial à obtenção do título de técnico em Gestão Comercial.

Orientação: Prof. Bruna Lyra Alves de Freitas

**GUARABIRA/PB**

**2023**

**FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA**

F315r Felipe, Rayane Cristine Ribeiro da Silva

Relatório de estágio que foram desenvolvidas na coordenação de estágio do Instituto Federal De Educação Ciência, e Tecnologia da Paraíba / Rayane Cristine Ribeiro da Silva Felipe.- Guarabira, 2023.  
13f.: il.; Color.

Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão Comercial). – Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, 2023.

“Orientador: Profa. Me. Bruna Lyra Alves de Freitas”.

Referências.

1. Administração organizacional - IFPB. 2. Processo SUAP. 3. Estágio Supervisionado. 4. IFPB – Campus Guarabira. I. Título.

CDU 658:005.7



DECLARAÇÃO 29/2023-CSTGC/DDE/DG/GB/REITORIA/IFPB

Em 31 de março de 2023.

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Na condição de orientador(a) do(a) aluno(a) Rayane Cristine Ribeiro da Silva (201923800009) no Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba-Campus Guarabira. Declaro para os fins que se fizerem necessários que avaliei o relatório de estágio intitulado RELATÓRIO DE ESTÁGIO-COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO IFPB-GUARABIRA, protocolado para versão final. Desta forma, o relatório foi aprovado em 15 de fevereiro de 2023 e definiu-se a seguinte nota: 75.

Documento assinado eletronicamente por:

- Bruna Lyra Alves de Freitas PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/03/2023 08:50:35.
- Rodolfo de Medeiros Araujo, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 31/03/2023 16:14:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 408237  
Verificador: 5fda9ed5c1  
Código de Autenticação:



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.

## **RESUMO**

O presente relatório de estágio visa contribuir com discussões existentes sobre as dificuldades que estão relacionadas aos estudantes usuários dos processos via suap. Considerando também a importância da instituição que apresenta um espaço ideal, desse modo oferecendo um ensino de qualidade. A coleta desses dados foram feitas por meio da elaboração qualitativa dentro da instituição IFPB -campus Guarabira. A análise dos resultados indicou quais as necessidades de ajuste e ampliação de novas obrigatoriedade na coordenação de estágio. As atividades foram desenvolvidas na instituição IFPB-Compus Guarabira, supervisionado pela professora no total de 20 horas semanais de estágio supervisionando de observação e regência no ensino superior.

**Palavras-chave:** Relatar a obrigatoriedade do estágio obrigatório e o não obrigatório.

## **ABASTRAC**

This internship report aims to contribute to existing discussions about the difficulties that are related to students using processes via suap. Also considering the importance of the institution that presents an ideal space, thus offering quality education. The collection of these data was carried out through qualitative elaboration within the IFPB institution - Guarabira campus. The analysis of the results indicated the needs for adjustment and maintenance of new obligations in the internship coordination. The activities were developed at the institution IFPB-Campus Guarabira, supervised by the teacher in a total of 20 weeks of internship supervision of observation hours and conducting in higher education.

**Keywords:** Report the obligatoriness of mandatory and non-mandatory internship.

## **LISTA DE FIGURAS**

|   |   |
|---|---|
| Figura 1 – Logomarca da empresa.....          | 8 |
| Figura 2 – Evolução histórica da empresa..... | 9 |

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUÇÃO.....</b>                                       | <b>4</b>  |
| <b>2. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO .....</b>                   | <b>5</b>  |
| <b>2.1 DADOS GERAIS .....</b>                                   | <b>5</b>  |
| <b>2.2 EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA ORGANIZAÇÃO .....</b>              | <b>6</b>  |
| <b>2.3 IDENTIDADE E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</b>           | <b>7</b>  |
| <b>3. A PRÁTICA PROFISSIONAL .....</b>                          | <b>7</b>  |
| <b>3.1 CARACTERIZAÇÃO DA PRÁTICA PROFISSIONAL.....</b>          | <b>8</b>  |
| <b>3.2 JUSTIFICATIVA .....</b>                                  | <b>8</b>  |
| <b>4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS .....</b>             | <b>9</b>  |
| <b>ATIVIDADE 1 – REGISTRO DE ESTÁGIO.....</b>                   | <b>9</b>  |
| <b>ATIVIDADE 2 – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO.....</b> | <b>10</b> |
| <b>ATIVIDADE 3 – ENCERRAMENTO DO ESTÁGIO .....</b>              | <b>10</b> |
| <b>5. FLUXOGRAMA.....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>                            | <b>12</b> |

# 1. INTRODUÇÃO

O estágio curricular constitui em um processo de formação acadêmica profissional que proporciona aos estudantes a oportunidade, com a missão de estimular o interesse de uma capacitação de modo que possa garantir o seu espaço no mercado de trabalho.

Tal qual consta no artigo 1º da lei 11.788 de 25/09/2008 declara que o estágio é um ato escolar de caráter educativo, sendo assim realizado de maneira supervisionando visando que a instituição IFPB contribua para esse intuito de idealizar uma sociedade ímpar.

Portanto o estágio não é simplesmente uma atividade mais como às outras disciplinas a instituição oferece um ensino de qualidade no qual é desenvolvido métodos que facilite o acesso à educação.

O IFPB, atualmente tem ofertado diversos cursos tais como na modalidade integral, superior é EAD, voltado para a preparação para o mercado de trabalho, ocupando um espaço primordial na empresa que assim deseje trabalhar.

Assim, a finalidade do estágio é promover ao aluno uma análise sobre a realidade que um dia atuarão, como também servirá como principal fonte de experiência. Contudo o estágio foi realizado na instituição Federal de Educação, ciências e tecnologia da Paraíba – Campus Guarabira, na coordenação de estágio, no período de 06/09/2022 a 06/12/2022 nessa experiência de trabalho durante esse período será relatado de uma aluna que está cursando graduação em Gestão Comercial na instituição IFPB-Compus Guarabira.

Nessa área da coordenação foi exigindo para o término do curso o período do estágio II, cumpre uma carga horária de 20 horas semanais sendo de caráter obrigatório.

Um dos objetivos principais é favorecer o aluno o primeiro acesso ao mercado de trabalho sendo assim relatar as atividades que foram feitas na coordenação de estágio, com a finalidade de conciliar a prática que foram aplicadas pela instituição, visto que tudo foi teoria durante todo o período do curso.

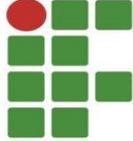
O referido estágio supervisionado apresenta as atividades desenvolvidas na instituição. Contudo oportunizar ao acadêmico no intuito de proporcionar um equilíbrio entre a teoria e a prática de modo que foram planejados é ministrado as aulas, fortalecendo a integração da escola com o aluno.

Portanto experimentar o trabalho em sala de aula das discussões e oportunidades que deram margens a resultados com as atividades práticas que despertará o interesse do aluno entre a teoria e a prática.

Sendo assim será apresentado suas respectivas características e atividades desenvolvidas é serão expostos às considerações finais e as referências utilizadas para elaboração deste relatório.

## 2. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

### 2.1 DADOS GERAIS

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Razão social               | Instituto Federal de Educação ciências e tecnologia Da Paraíba   |
| Nome da empresa            | Campus Guarabira   |
| Endereço                   | 10a Rua Professor Carlos Leonardo Arcov<br>null<br>Zona Rural<br>Guarabira, PB   |
| Área geográfica de atuação | área de oito hectares  |
| Cursos                     | Contabilidade - Integral<br>Edificações - Integral<br>Gestão Comercial - Vespertino<br>Gestão Comercial - Noturno<br>Informática - Integral<br>Sistemas para Internet - Integral |
| Quantidades de servidores  | 100 funcionários   |
| Logomarca                  | <br><b>INSTITUTO<br/>FEDERAL</b><br>Paraíba<br>Campus Guarabira                               |

## 2.2 EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA ORGANIZAÇÃO

Segundo o site do IFPB – Campus Guarabira foi instituído a parti do plano de expansão III da educação profissional do governo Federal, sendo inaugurado em 10 de outubro de 2011 vindo a se torna campus dia 08 de outubro de 2013, Guarabira um município brasileiro localizado no estado da Paraíba, a instituição e localizada às margens PB-057 acompanhando um crescimento de profissionalismo e ético.



## **2.3 IDENTIDADE E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Pelo IFPB-Campus Guarabira e ofertados cursos técnicos integrados e cursos superiores sendo eles Contabilidade, Edificações, informática, sistema para internet e Gestão Comercial, cursos preparatórios para o ingresso do profissionalismo no mercado de trabalho para poder construir para uma sociedade sustentável e justa. Com uma quantidade de blocos Acadêmicos que tem 1.766,11 m<sup>2</sup> e salas e laboratórios com aproximadamente 63,73 m<sup>2</sup> cada sala, atualmente são 700 alunos espalhados pela instituição o IFPB campus Guarabira visa o crescimento, ética profissional e oferecer educação da melhor qualidade.

Como função preparatória a coordenação de estágio tem como suporte buscar parceira com as demais unidades acadêmicas e coordenações de cursos, de modo que seja feito divulgações dos cursos que está sendo ofertado pela instituição do IFPB junto às organizações públicas e privadas visando sobre a oportunidade de estágio. Direcionar os instrumentos jurídicos e assim fornecer informações dos documentos necessários para o processo de estágio. Contudo atuar com as intervenções jurídicas entre as unidades concedentes de estágio e o estagiário, formalizar os documentos e acompanhar o cronograma do professor o orientador.

## **3. A PRÁTICA PROFISSIONAL**

### **3.1 CARACTERIZAÇÃO DA PRÁTICA PROFISSIONAL**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Área de atuação</b>    | Fluxogramas processos internos, organização de documentos, Encerramento de Estágio, Informativo para o site da Coordenação de Estágios. |
| <b>Departamento/Setor</b> | Coordenação de Estágio  |
| <b>Período</b>            | De 06/09/2022 á 06/12/2022  |
| <b>Carga horária</b>      | 20 horas semanas  |
| <b>Orientador</b>         | Prof. Bruna Lyra Alves de Freitas. Dr,  |

### **3.2 JUSTIFICATIVA**

O Estágio tona-se uma oportunidade para o aprendizado do aluno, coloca em prática o que está sendo apresentado em sala de aulas, e um processo educacional supervisionando, visando a preparação do estudante para o trabalho, é assim influência a comunicação do aluno com a empresa. O estágio pode ser obrigatório ou não obrigatório que acompanhe as exigências e diretrizes curriculares.

Assegurar que os estudantes possam vivenciar na prática os conceitos básicos do que fazer em uma empresa, como administrar, atuar no desenvolvimento de projetos que acrescente o seu trabalho.

O estágio e oferecido como atividades curricular, ou seja, não é considerado um trabalho, dependendo da organização alguns são renumerados e outras não, apenas a experiência e o que contara no futuro emprego fixo que tive, ou possa ser que o a empresa goste do seu trabalho e resolva lhe contratar, O estágio e vínculo com a organização o qual está prestado os serviços.

Porém o estágio viabiliza a aplicação dos conteúdos estudados no eixo da gestão de pessoas e recursos humanos em um espaço que necessite de um planejamento adequado e que monte uma linha assertiva.

Destacando-se que presente a prática profissional no contexto do curso possibilita a vivência prática do mundo do mercado de trabalho, novos desafios novas habilidades competência que serão fundamentais no processo de crescimento na formação do estudante.

Todavia e comum na finalização dos cursos e semestre finais da faculdade se elabora as definições do estágio obrigatório exigido pela instituição com a fins da comprovação da finalização do curso.

## **4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS**

### **ATIVIDADE 1 – REGISTRO DE ESTÁGIO**

Esse processo do registro de Estágio é a parte que irá formalizar toda a sua documentação sobre o estágio essa primeira etapa dá-se ao iniciar do registro o qual será direcionado ao site do IFPB. De modo que consistem em migrar as informações do aluno para o SUAP. Inicialmente os processos serão enviados para sala da coordenação.

O estágio precisara de algumas formalidades como: dados pessoais do estagiário ( nome endereço, RG, CPF), dados da empresa e da instituição de ensino ( endereço, CNPJ, razão social), o objetivo do contrato, ter a definição da área do estágio, saber quais os planos de atividades que serão exercidas, caso haja renumeração rever valores do bolso auxílio e vale-transporte, também saber sobre a duração do contrato de estágio, e o mais importante nome da seguradora e número da apólice, toda essa documentação serão administrado remotamente pelo site e assim aguarda que o processo esteja em condições formais para serem digitalizado.

A instituição tem por exigência que o estágio obrigatório seja legalmente formulado com suas normas padrão e regras aceitas pelo IFPB, como o termo de compromisso por lei deve ser assinado pelo aluno a empresa e a instituição de ensino, porém mediante a isto o estágio só poderá ser formalizado com as assinaturas no terno de compromisso de estágio.

Visando a necessidade do número da Apólice do seguro, para que fique assegurado de qualquer eventuais, como acontecimentos de alguns imprevistos ou problema na empresa, podendo lhe assegurar da responsabilidade com o Estagiário. Entretanto para os Alunos trabalhador (pesquisador) não precisa da obrigatoriedade da apólice do seguro, pois já é colaborador, já irá aproveitar do seu trabalho pra fazer seu Estágio desse modo a empresa já lhe assegurar de eventuais problemas.

Finalmente registro o processo, que consistem em transformar o processo físico em digital atrás do escaneamento, durante o período do estágio é preciso enviar para instituição um relatório de atividades, porém esse mesmo documento será apresentado ao término do curso. Junto a avaliação feita pelo supervisor.

Algumas das empresas necessitam do convênio com a instituição, né caso será preciso que a empresa busque as informações sobre como deverá fazer, deste modo com a declaração posta a fins de que o aluno possa ser direcionado ao convênio do estágio por outras organizações

## **ATIVIDADE 2 – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO**

Estágio é definido em dois processos o obrigatório e o não obrigatório, O obrigatório e preciso está registrado em uma empresa com convênio com a instituição é ter toda a documentação formalizada, fazer o processo de registro e o primeiro passo. Como a Lei nº 11.788/08 referente diz que no

Parágrafo 1º. Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma;

Parágrafo 2º. Estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

O estágio não obrigatório é só o conceito do aprendizado, e referido para o aluno que quer ter como experiência, o surgimento do nome não está relacionada a prática obrigatória, contudo as duas práticas são importantes porque sairá da faculdade com um currículo bem preparado, uma porta chave que facilita ao estudante seguir na carreira profissional.

As diferenças existentes entre os dois são além da carga horária prever o estágio como uma atividade obrigatória, de modo que atenda o destinado acompanhamento do seu desenvolver como estagiário, o não obrigatório as instituições não cobram relatório. As modalidades de trabalho devem ser compatíveis com os horários das atividades, geralmente o estágio funciona como uma outra disciplina do curso definindo pelo acordo da instituição de ensino.

### **ATIVIDADE 3 – ENCERRAMENTO DO ESTÁGIO**

Compromisso de encerramento de Estágio o Aluno deverá levar a documentação toda corretamente preenchida com todas as assinaturas, da Coordenação de Estágio, do supervisor, e a própria assinatura, com certifique que os dados estão corretos, deverá ser enviado por e-mail [ce.gb@ifpb.edu.br](mailto:ce.gb@ifpb.edu.br).

Para o encerramento precisará de uma declaração da empresa com informações comprobatória que foi cumprida todas as cargas horárias, a declaração é emitida por um professor sendo responsável por toda a obrigação que se pede, com a entrega do relatório ou apresentação.

Ao encaminhar para a coordenação cópias do documento será emitido também a declaração pela concedente que atestará a conclusão do estágio obrigatório.

Essa declaração deverá conter as informações de identificação da concedente, identificação do aluno, data de início e término, carga horária e atividades desenvolvidas é assinaturas, carimbo do supervisor do estágio. Nesse processo o aluno deverá anexar dois documentos via suap, o registro só será considerado encerrado com a entrega do termo de compromisso.

Dentre esses processos a coordenação irá fazer conferência dos seus dados, para serem digitalizado, caso alguma documentação não esteja de acordo sua conclusão será indeterminada.

Algumas pessoas confundem esse processo pois pensam que esse processo seja a demissão, mas o estagiário não tem vínculo com a empresa, e esse desligamento no tempo determinado pode o correr, pois dá-se por encerrado o seu Estágio.

Sugerindo aos alunos que busque informações no site do IFPB sobre como deverá fazer para o Preparatório do estágio obrigatório, esse manual que está no site é um processo da unidade administrativa que tem por função organizar todas as documentações.

## 5. FLUXOGRAMA



O fluxograma é uma forma de documento que facilita o acesso rápido de poder estudar, planejar e melhorar a comunicação de cada processo. Sendo assim visualizar documentos é otimizar processo de diversas áreas.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Tendo em vista os aspectos apresentando a prática do Estágio é extremamente importante, para desenvolver a experiência profissional, para quando as oportunidades forem apresentadas o estudante estejam preparados, com as práticas administrativas que foram adquiridos no curso.

As Aulas e as atividades desenvolvidas serão de suma relevância para o ingresso no trabalho o aprendizado renderá desenvolvimento e conhecimentos para melhoria de qualidade do seu conhecimento, porém sua atuação no mercado traz ponto positivo e negativo no qual o curso lhe mostrará na teoria as técnicas que serão fundamentais no processo de adaptação, as inflamações adquiridas servira como guia na interação com a empresa com total experiência profissional.

Pontuação de melhora para instituição, busca solução para investimentos futuros os quais necessita, responsabilidades funcionalidade constituir novas atividades acadêmicas sistematizando o conhecimento dos cursos.

Portanto o resultado de estagiário pela instituição foi o esperado, minha experiência profissional crescerá ainda mais com o que foi apresentado, conhecendo a instituição por dentro, e por fora, visando a prática da funcionalidade dos processos internos, pra finalização de decisões que devem ser tomadas mediante a cada avaliação sugeridas pelas empresas e fornecer informações com total responsabilidade.

Visando complementar o ensino através do treinamento prático, podendo proporcionar através de experiência profissional poder desenvolver a praticidade de treinamento pelo conhecimento que será adquirido no período do andamento do curso, serão aprendizado que transfiguram a atitudes ética do profissional.

Os métodos desenvolvidos facilitam o acesso dos alunos com a integração do sistema do estágio, assim criar competência profissional utilizando dos conhecimentos acadêmicos, é assim conhecer a areia onde irá atuar na instituição.

A presente prática possibilitou à estagiária os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula, desta forma foi possível relacionar a rotina no ambiente institucional com

os conceitos aprendidos no curso, a prática aprimorará os conhecimentos e a comunicação do estudante como a organização e a iniciativa de aperfeiçoamento nas situações de conflito nas organizações.

## **REFERÊNCIAS**

DIRETORIA-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. **SOBRE O CAMPUS**. [S. l.], 10 mar. 2016. Disponível em: <https://www.ifpb.edu.br/guarabira/institucional/sobre-o-campus>. Acesso em: 9 fev. 2023.

UNICESUMAR. **ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO: POR QUE FAZER E COMO CONSEGUIR UM?**. [S. l.], 25 abr. 2019. Disponível em: <https://blog.unicesumar.edu.br/estagio-nao-obrigatorio>. Acesso em: 9 fev. 2023.