



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Paraíba  
**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA  
CAMPUS GUARABIRA  
CST GESTÃO COMERCIAL**

**RITA DE CASSIA DOMINGOS DA  
SILVA**

**RELATO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SETOR DE  
RECURSOS HUMANOS DA EMPRESA SUPERMERCADO BEZERRA-  
REDE PARAÍBA.**

**GUARABIRA – PB  
2023**

**RITA DE CASSIA DOMINGOS DA  
SILVA**

**RELATO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SETOR DE  
RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA SUPERMERCADO BEZERRA-  
REDE PARAÍBA**

Relatório de Estágio apresentado à Coordenação de Estágio do Instituto Federal da Paraíba - IFPB, Campus Guarabira, como requisito parcial para conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial.

Orientador: **Dra. Prof<sup>a</sup>. Taysa Tamara Viana Machado.**

**GUARABIRA - PB  
2023**

**FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA**

S586r Silva, Rita de Cassia Domingos da

Relato de atividades desenvolvidas no setor de recursos humanos na empresa supermercado bezerra-rede Paraíba / Rita de Cassia Domingos da Silva.- Guarabira, 2023.

19f.: il.; Color.

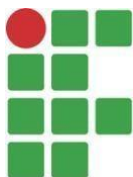
Relatório de Estágio (Tecnólogo em Gestão Comercial) – Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, 2023.

“Orientador: Profa. Dra. Taysa Tamara Viana Machado”.

Referências.

1. Recursos Humanos nas Empresas. 2. Administração de Pessoas. 3. Gestão Comercial. 4. Estágio. I. Título.

CDU 658.3(0.067)



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DA PARAÍBA**

Campus Guarabira

Rua Prof. Carlos Leonardo Arcoverde, S/N, Km 02, Pb-057, CEP 58200-000,  
Guarabira (PB) CNPJ: 10.783.898/0011-47 - Telefone: (83) 98195-6465

**RITA DE CÁSSIA DOMINGOS DA SILVA**

**RELATO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SETOR DE RECURSOS  
HUMANOS DA EMPRESA SUPERMERCADO BEZERRA - REDE PARAÍBA.**

Relatório de Estágio apresentado à  
Coordenação de Estágio do Instituto  
Federal da Paraíba - IFPB, Campus  
Guarabira, como requisito parcial  
para conclusão do Curso Superior de  
Tecnologia em Gestão Comercial.

Aprovado em: 01 de Julho de 2023.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** TAYSA TAMARA VIANA MACHADO  
Data: 16/08/2023 14:52:40-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Prof. Taysa Tamara Viana Machado  
(Orientadora - IFPB)

## **AGRADECIMENTOS**

Quero agradecer primeiramente a Deus por, em todos os momentos, fazer com que tudo desse certo, além de dar sabedoria necessária para que eu fosse capaz de superar todos os desafios durante o curso, agradeço também aos professores pelos ensinamentos e as experiências aprendidas em sala de aula.

A minha família que sempre acreditou em mim e que nunca me deixou desistir deste sonho, apesar das muitas dificuldades que tive ao longo do caminho.

Aos professores do Instituto Federal da Paraíba - IFPB - Pólo de Guarabira - PB, que nessa jornada me compreenderam e compartilharam comigo os seus saberes com dedicação e profissionalismo. Em especial à professora/orientadora Prof. Dra. Taysa Tamara Viana Machado, a qual com paciência e dedicação, onde me auxiliou sob a construção desse trabalho e que mostrou que paciência e dedicação são as melhores armas para se ter êxito no final de qualquer percurso.

Aos amigos de curso e os amigos pessoais que foram essenciais quanto ao incentivo e companhia.

A todos, meu muito obrigado!

## RESUMO

O trabalho a seguir tem como objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela estagiária Rita de Cassia Domingos da Silva, no setor de Recursos Humanos da empresa Supermercado Bezerra - Rede Paraíba de Tacima-PB, no período de 16/01/2023 a 24/04/2023, empresa essa do seguimento varejista do ramo alimentícios que atua na cidade a mais de 30 anos. O trabalho relata as experiências durante o estágio e apresenta as atividades desenvolvidas, que foram: Quadro de folgas dos funcionários, controle de folha de ponto e o pedido de admissão. Durante o período de estágio foram observados algumas falhas – pontos negativos - e pontos positivos da empresa em questão com seus colaboradores. Como ponto negativo, a empresa não tem práticas de incentivar os funcionários, para melhorar o engajamento dos mesmos e um dos pontos positivos, é que a empresa se preocupa em proporcionar aos funcionários treinamentos, para melhorar suas habilidades nas suas funções de trabalho.

**Palavras - chave:** Recursos Humanos; Estágio; Gestão Comercial.

## **ABSTRACT**

The following work has as its The activities developed by he trainee Rita De Cassia Domingos da Silva in the Human Resources sector in the supermarket company Bezerra-Rede Paraíba of Tacima-PB, in the period from 16/01/2023 to 24/04/2023, this company of the retail follow-up of the branch In the city for over 30 years. The work reports the Experiences during the internship, and presents the activities developed, which were:Table of employee leaves, control of time sheet And the application for admission. Moreover during the internship period were observed Some failures and positive points of the company in question withits employees. As a negative point is that the company Practices to encourage employees, to improve the engagement of the same.Same. One of the positive points, the company is concerned in providing Employees training, to improve their skills in their Their skills in their work functions.

**Key-words:** Human Resources ; Stage ; Management Commercial.

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Entrada do Supermercado .....	14
Figura 2 – Interior do Supermercado .....	14
Figura 3 – Seção de Limpeza.....	15
Figura 4 – O Açougue.....	15
Figura 5 – Escritório .....	15
Figura 6 – Quadro de Folgas dos Colaboradores .....	17
Figura 7 – Folha de Ponto dos Colaboradoras .....	18



## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

IFPB – Instituto Federal da Paraíba

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>11</b>
<b>2 OBJETIVOS.....</b>	<b>12</b>
<b>2.1 Objetivo Geral .....</b>	<b>12</b>
<b>2.2 Objetivos Específicos.....</b>	<b>12</b>
<b>3 RELATO DE ESTÁGIO .....</b>	<b>14</b>
<b>3.1 Identificação da Empresa .....</b>	<b>14</b>
<b>3.2 Dados referentes ao Estágio .....</b>	<b>16</b>
<b>3.3 Perfil da Empresa .....</b>	<b>16</b>
<b>3.4 Atividades Desenvolvidas .....</b>	<b>17</b>
<b>4 CONCLUSÃO .....</b>	<b>19</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>20</b>

## 1 INTRODUÇÃO

Este trabalho foi desenvolvido como pressuposto parcial para a garantia da nota do Estágio Supervisionado apresentado como relatório à Coordenação de Estágio do Instituto Federal da Paraíba – IFPB, Campus Guarabira. O Estágio Supervisionado é importante, pois, é a primeira oportunidade de contato do aluno com sua área de atuação, é o momento que ele terá a chance de vivenciar de forma prática o que foi visto na teoria em sala de aula, e assim, agregar experiências. O principal objetivo do trabalho é relatar as atividades desenvolvidas durante o estágio, bem como as experiências obtidas durante esse período.

As atividades desenvolvidas no estágio foram no setor de Recursos Humanos da referida empresa. O surgimento dessa área aconteceu no início do século XX, que tinha como nome Relações Industriais. Devido a repercussão da Revolução Industrial sobre as relações que envolviam empregador e empregado (Colaborador Docusign, 22 de Janeiro de 2019).

Recursos Humanos é a área responsável que visa recrutar, selecionar, treinar os funcionários de acordo com os aspectos da organização, proporcionando maior produtividade e engajamento dentro da empresa. Desse modo, entende-se que essa área de Recursos Humanos “está diretamente relacionada à melhora da efetividade dos colaboradores nas organizações, implicando na melhor efetividade organizacional” (CHIAVENATO, 1981 apud SANTOS, 2015). Segundo Toledo (1986 apud Santos, 2015), Recursos Humanos é “o ramo de Especialização da Ciência da Administração que desenvolve todas as ações que têm como objetivo a integração do trabalhador no contexto da organização e o aumento de sua produtividade

A motivação para realização do Estágio foi a de adquirir experiência no setor de Recursos Humanos, já que ele representa uma parte muito importante dentro das empresas e para a área de formação acadêmica, além disso, colocar em prática o que foi ensinado no curso de Gestão Comercial.

Finalizando essa etapa com o relatório que apresenta um relato das atividades desenvolvidas no Estágio Obrigatório, como experiência profissional no setor de Recursos Humanos, na empresa Supermercado Bezerra - Rede Paraíba.

## **2 OBJETIVOS**

### **2.1 Objetivo Geral**

- Relatar as atividades feitas no setor de Recursos Humanos da empresa Supermercado Bezerra, da rede Paraíba.

### **2.2 Objetivos Específicos**

- Apresentar as atividades realizadas no setor de Recursos Humanos do Supermercado Bezerra, da rede Paraíba;
- Descrever o processo de recrutamento e seleção de pessoas na empresa;
- Relatar as experiências vividas durante este período.

### **3. RELATO DE ESTÁGIO**

O período de estágio me proporcionou ao longo do curso de Tecnologia em Gestão Comercial a realidade do dia a dia empresarial, lidando com os Recursos Humanos, pois, diante do atual cenário competitivo, realizar uma boa gestão de Recursos Humanos é importante para qualquer organização, fazendo toda a diferença no ambiente competitivo e no clima organizacional de trabalho .

A estagiaria presenciou a demissão de um funcionário por justa causa onde o mesmo descumpriu uma das políticas da empresa por três vezes, sendo que na terceira vez o mesmo saiu da organização.

O estágio proporcionou a experiência de que no nosso ambiente profissional teremos que lidar com pessoas de comportamento diferentes e teremos que saber lidar com todo tipo de comportamento.

Os colaboradores também contam com um ambiente de trabalho limpo e organizado. A organização também proporciona aos seus funcionários treinamentos, a fim de melhorar seu desenvolvimento, alinhando aos objetivos e as características da empresa. Além disso, foi identificadas dificuldades de trabalho em equipe entre os funcionários, mesmo com as capacitações oferecidas aos mesmos.

O processo de recrutamento é feito através da divulgação de vagas em cartazes impressos com a descrição do cargo e alguns critérios, depois, a seleção é feita por meio da entrevista com os candidatos.

A discente acompanhou o desempenho dos funcionários em seus respectivos setores, com tudo, foi identificado que mesmo com as dificuldades de trabalhar em equipe, todos os colaboradores são proativos e dedicados em seu trabalho.

### 3.1 Identificação da Empresa (Local do Estágio e Aspectos Físicos da Empresa).

O estágio foi feito na empresa que tem como razão social Coaly Comércio Alimentícios, com o nome fantasia Supermercado Bezerra, Rede Paraíba, que fica situada na rua Praça João Ferreira da Silva, nº 334, Centro, CEP: 58240 - 000, na cidade de Tacima - PB, com CNPJ 00.753.906/0001-87, com 4070<sup>2</sup> de área. A seguir, encontram-se algumas fotos do supermercado: fachada e algumas do interior do supermercado (Figuras 1 a 5).

**Figura 1:** Entrada do Supermercado



Fonte: Arquivo Pessoal

**Figura 2:** Interior da Empresa



Fonte: Arquivo Pessoal

**Figura 3:** Seção de Limpezas



**Fonte:** Arquivo Pessoal

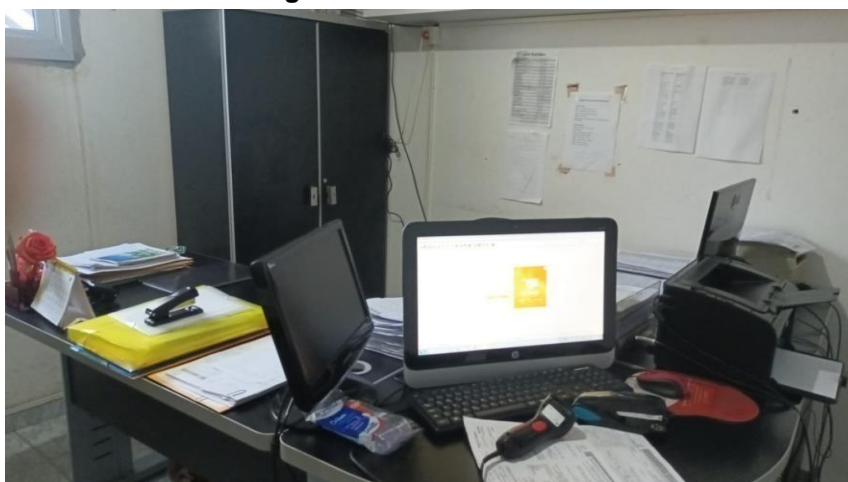
A Figura 3 mostra uma parte da seção de limpezas do supermercado, como pode se observado, as prateleiras são bem organizadas e de fácil visualização para o consumidor.

**Figura 4:** O Açougue



**Fonte:** Arquivo Pessoal

**Figura 5:** Escritório



**Fonte:** Arquivo Pessoal

Na Figura 5 é possível visualizar o escritório da empresa onde foi realizado o estágio.

### **3.2 Dados referentes ao Estágio**

O estágio foi realizado no escritório da empresa Supermercado Bezerra, dando ênfase a área de Recursos Humanos, sendo orientado pela professora Taysa Tamara Viana Machado e supervisionado pela gerente Maria Milena Silva, com data de início em 16 de Janeiro de 2023 e encerramento em 24 de Abril de 2023, com 25 horas semanais, com carga horária total de 308 horas.

### **3.3 Perfil da Empresa**

A empresa Supermercado Bezerra atua na cidade de Tacima – PB, há 30 anos, no qual teve início no ano de 1992 e se associou a Rede Paraíba em 2013. A principal atividade econômica é o comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios – hipermercados.

O varejo inclui todas as atividades relativas à venda de produtos ou serviços diretamente ao consumidor final, para uso pessoal e não comercial. Um varejista ou uma loja de varejo é qualquer empreendimento comercial cujo faturamento provenha principalmente da venda de pequenos lotes no varejo. (KOTLER, 2006, p. 500).

O interesse pelo comércio começou quando o proprietário Eronides Daniel abriu uma pequena mercearia em sociedade com um grande amigo em um povoado do município de Tacima em 1970. Após isso, empreenderam juntos no ramo de cereais. Depois de um certo tempo, Eronides abriu o próprio comércio, que hoje faz parte da rede que mais cresce na Paraíba, empresa essa que durante a pandemia teve que se reinventar, passando a vender de forma *on-line*, com o atendimento no formato *delivery*. Atualmente a loja conta com 17 colaboradores e tem como missão atender as necessidades dos consumidores proporcionando preços baixos e bom atendimento. Além disso, a organização possui como visão a busca por seu crescimento.



### .3.4 Atividades Desenvolvidas

#### ➤ Atividade 1:

O quadro de Folgas: Quadro de folgas dos colaboradores da empresa na qual eram colocados os dias de folgas de cada um, o mesmo era feito por meio do aplicativo *Word*, depois exposto pela empresa, os dias de folgas é entrando em consenso com os funcionários, para saber o dia melhor de folgar. A seguir um dos quadros de folga feito pela estagiaria (Figura 6).

Figura 6 – Quadro de Folga dos Colaboradores

Quadro de Folgas Janeiro 2023	
Mariana(OP.de Caixa)	09/01 e 17/01
Veronica (Repositora)	09/01 e 17/01
André (Açougueiro)	09/01 e 17/01
Samira (Op.de caixa)	10/01 e 18/01
Geovanna(Repositora)	10/01 e 18/01
Felipe(Açougueiro)	10/01 e 18/01
Gleyce(Repositora)	11/01 e 19/01
Lilly(Repositora)	11/01 e 19/01
Ana Lucia(Repositora)	11/01 e 19/01
Ana Paula(Op.de Caixa)	12/01 e 20/01
Josa(Repositor)	12/01 e 23/01
Ivanildo(Entregador)	12/01 e 23/01
Marciel (Entregador)	13/01 e 20/01
Neto(Entregador)	13/01 e 20/01
Betânia (Padaria)	13/01 e 20/01
Milena(Aux.de Escritorio)	25/01 e 28/01 Treinamento
Lucas (Aux.de Escritorio)	

O Sucesso ama velocidade

Fonte: Arquivo Pessoal

#### ➤ Atividade 2:

Folha de ponto dos funcionários: A folha de ponto dos funcionários na qual todos os dias a estagiária coletava as assinaturas de presença dos colaboradores em folhas impressas para controlar a presença dos colaboradores, na folha, e colocado também o motivo da ausência da presença dos mesmos (Figura 7).

**Figura 7 - Folha de Ponto dos Colaboradores**

Folha de ponto individual de funcionários

Empresa: COALY COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA  
Atividade: Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados  
Endereço: PC JOAO FERREIRA DA SILVA  
Funcionário: 040 - MARIA MILENA SILVA  
Cargo: 003 - AUX. DE ESCRITORIO

CNPJ/CPF: 00.753.906/0001-87  
CTPS/Serie: 14948/0028  
Depto: 001 - FUNCIONÁRIO

Dias	Normal			Extra		Assinatura ou observações
	Início	Intervalo	Término	Início	Término	
01 Sab						Maria Milena Silva
02 Dom						Maria Milena Silva
03 Seg						Maria Milena Silva
04 Ter						Maria Milena Silva
05 Qua						Maria Milena Silva
06 Qui						Maria Milena Silva
07 Sex						Feriado
08 Sab						Maria Milena Silva
09 Dom						Maria Milena Silva
10 Seg						Maria Milena Silva
11 Ter						Maria Milena Silva
12 Qua						Maria Milena Silva
13 Qui						Maria Milena Silva
14 Sex						Maria Milena Silva
15 Sab						Maria Milena Silva
16 Dom						Maria Milena Silva
17 Seg						
18 Ter						
19 Qua						
20 Qui						
21 Sex						
22 Sab						
23 Dom						
24 Seg						
25 Ter						
26 Qua						
27 Qui						
28 Sex						
29 Sab						
30 Dom						

**Fonte:** Arquivo Pessoal

➤ **Atividade 3:**

Pedido de registro de colaborador: Foi feito um pedido de registro de admissão de um colaborador que estava em experiência na empresa, o pedido é feito através do sistema *onve*, depois, a equipe da contábil responsável por registrar os funcionários, logo após, é enviado a documentação para fazer o registro, feito isso, é gerado o termo de contrato, no qual é assinado pelas duas partes empregado e empregador.

## 4 CONCLUSÃO

Durante o período de estágio foi possível perceber algumas falhas da empresa, como a ausência de *feedback* para os funcionários, como também de uma liderança na qual é essencial para manter o controle dos comportamentos dos funcionários em seu setor de trabalho.

Um ponto negativo é que a empresa não tem práticas de incentivar os funcionários para melhorar o engajamento dos mesmos, um ponto positivo, a empresa se preocupa em proporcionar aos funcionários treinamentos para melhorar suas habilidades nas suas funções de trabalho.

Enfim, esta experiência foi de grande valia para minha vida profissional, onde eu aprendi e tenho certeza de que servirá para toda a minha vida tudo que aqui aprendi. Obrigado!

## REFERÊNCIAS

COLABORADOR DOCUSIGN, 22 de Janeiro de 2019 **Conheça a história do RH e veja como esse departamento evoluiu.** Disponível em <https://www.docusign.com.br/blog/conheca-a-historia-do-rh-e-veja-como-esse-departamento-evoluiu> Acesso em: em 18 de Jan. de 2023.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de Marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

SANTOS, Júlio César. 2015. **Recursos Humanos – Conceitos, Definições e Planejamento**. Disponível em: <https://www.rhportal.com.br/artigos-rh/recursos-humanos-conceitos-definies-e-planejamento/>. Acesso em: 18 de Jan. de 2023.