INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS GUARABIRA
CURSO TECNOLÓGICO EM GESTÃO COMERCIAL

MARIA DAS DORES XAVIER DOS SANTOS

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA EMPRESA BOX SANTA NEVES

GUARABIRA/PB
2024

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PARAÍBA

MARIA DAS DORES XAVIER DOS SANTOS

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA EMPRESA BOX SANTA NEVES

Relatório técnico-científico apresentado ao Curso Tecnológico em Gestão Comercial do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de Tecnólogo em Gestão Comercial.

Orientação: Prof. Dr. Jair da Silva Andrade.

GUARABIRA/PB

2024

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA

S237r Santos, Maria das Dores Xavier dos
Relatório de estágio box Santa Neves / Maria das Dores Xavier dos Santos.- Guarabira, 2025.
26f.

Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão Comercial). – Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, 2025.

"Orientação: Prof. Jair da Silva Andrade."

Referências.

1. Administração de Empresa. 2. Atendimento ao cliente. 3. Relatório de estágio. I. Título.

CDU 658(0.067)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
Campus Guarabira
Rua Prof. Carlos Leonardo Arcoverde, S/N, Km 02, Pb-057, CEP 58200-000, Guarabira (PB) CNPJ: 10.783.898/0011-47 - Telefone: (83) 98195-6465

DECLARAÇÃO DE AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Na condição de orientador(a) do(a) aluno(a) **MARIA DAS DORES XAVIER DOS SANTOS**- matrícula **202113800046**. Declaro para os fins que se fizerem necessários que avaliei o relatório de estágio intitulado **RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA EMPRESA BOX SANTA NEVES,** protocolado para avaliação final. Desta forma, o relatório foi aprovado e definiu-se a seguinte nota: **75**.

arabira (PB), 25 de Setembro de 2024

gov.br Documento assinado digitalmente
JAIR DA SILVA ANDRADE
Data: 25/09/2024 19:04:51-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Jair da Silva Andrade
Matricula SIAOE: 3324671

Aprovado em 25 de setembro de 2024.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. Jair da Silva Andrade (Orientador – IFPB)

RESUMO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades realizadas durante o estágio na empresa BOX SANTA NEVES, no período de 07/07/2023 a 07/10/2023. Durante esse período, foram aplicados conhecimentos relevantes para atender às necessidades da empresa, resultando em contribuições significativas para o negócio. Ao final do estágio, ficaram evidentes as melhorias e aprendizados adquiridos, considerados essenciais para o desenvolvimento acadêmico e profissional do estagiário. Este relatório detalha a experiência vivenciada, destacando aspectos do desenvolvimento pessoal e profissional alcançados ao longo do período.

Palavras-chave: Estágio, empresa, autônomo.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 5
2 OBJETIVOS 6
2.2 OBJETIVO GERAL 6
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
3 RELATO DE ESTÁGIO 6
3.2 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA 7
3.3 DADOS REFERENTES AO ESTÁGIO 7
4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 10
4.1 MELHORIAS PARA O SETOR DO ESTÁGIO 11
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS 12
REFERÊNCIAS 12

1 INTRODUÇÃO

Este relatório é uma narrativa detalhada da minha experiência durante o estágio autônomo, uma etapa crucial em minha jornada profissional. Durante este período, tive a oportunidade de mergulhar em um ambiente de total autonomia, assumindo a responsabilidade por definir e conduzir meus próprios projetos. Nesta introdução, abordarei brevemente o contexto do estágio autônomo, delinearei os objetivos e expectativas iniciais, e apresentarei uma visão geral da estrutura deste relatório.

O estágio autônomo representa uma abordagem única e desafiadora para a experiência profissional, proporcionando aos estagiários a liberdade de explorar e desenvolver habilidades de forma independente. Durante este estágio, fui encorajado a assumir o controle total sobre meus projetos, desde a concepção até a implementação e avaliação. Esta oportunidade não apenas me permitiu aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso, mas também estimulou o desenvolvimento de habilidades essenciais para o sucesso profissional, como autogestão, resolução de problemas e comunicação eficaz.

Os objetivos deste estágio autônomo foram amplos e ambiciosos. Além de aprimorar minhas habilidades técnicas e práticas dentro da minha área de atuação, busquei desenvolver competências transversais que são fundamentais para o sucesso em qualquer ambiente profissional. Entre essas competências, destaco a capacidade de tomada de decisão autônoma, a habilidade de trabalhar de forma colaborativa e a aptidão para enfrentar desafios de maneira criativa e inovadora.

Este relatório está estruturado de forma a refletir os diferentes estágios e aspectos da minha jornada de estágio autônomo. Inicialmente, descreverei o contexto no qual o estágio foi realizado e delinearei os objetivos e expectativas iniciais. Em seguida, apresentarei uma análise detalhada das atividades realizadas, destacando os desafios enfrentados e os resultados alcançados. Por fim, farei uma reflexão crítica sobre os aprendizados obtidos e os impactos dessa experiência em meu desenvolvimento profissional e acadêmico.

Ao compartilhar minha experiência neste relatório, espero não apenas documentar minha jornada pessoal, mas também inspirar outros estudantes a explorar as oportunidades de estágio autônomo e a buscar o crescimento pessoal e profissional em um ambiente de total autonomia e responsabilidade.

2 OBJETIVOS

2.2 OBJETIVO GERAL

Aumentar a lucratividade e assim poder ter estrutura de mercado, podendo oferecer empregos e gerar sociedades que contribuam para o desenvolvimento estrutural da empresa.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analisar as preferências e comportamentos dos clientes.
- Criar um slogan memorável que ressoasse com o público-alvo e transmitisse os valores e diferenciais da empresa.
- Manter um relacionamento próximo com os fornecedores e solidificar a confiança com eles.
- Desenvolver um contrato benéfico e monitorar as vantagens e desvantagens dos relacionamentos com os fornecedores, era importante contar com o apoio de profissionais jurídicos especializados em contratos comerciais.

3 RELATO DE ESTÁGIO

É com grande entusiasmo que compartilho este relatório, resultado da minha jornada como profissional autônomo. Ao longo deste período desafiador e inspirador, mergulhei de cabeça no universo do empreendedorismo, enfrentando obstáculos com determinação e alcançando conquistas significativas.

Este relatório não é apenas uma documentação fria de eventos, mas sim um testemunho apaixonado do poder da autonomia e da perseverança. Nele, não apenas

descrevo minhas atividades e resultados, mas também compartilho as histórias por trás de cada desafio superado e de cada sucesso alcançado.

Nas páginas a seguir, você encontrará uma narrativa vibrante e envolvente das minhas experiências como autônomo, permeada por aprendizados profundos e insights reveladores. Mais do que um simples relato, este documento é uma celebração da resiliência humana e da capacidade de transformar obstáculos em oportunidades.

Ao refletir sobre esta jornada, reconheço o apoio inestimável daqueles que estiveram ao meu lado, oferecendo orientação, incentivo e inspiração. Agradeço sinceramente a cada pessoa que contribuiu para o meu crescimento e sucesso como profissional autônomo.

Convido você a mergulhar nas páginas deste relatório e a se inspirar nas lições aprendidas e nas realizações alcançadas. Que este relatório não apenas informe, mas também motive e inspire aqueles que buscam trilhar o caminho da autonomia e da realização pessoal.

3.2 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Box Santa Neves
Rua: João Irineu de França S/N
Bairro: Nordeste 1
Tel:(83)987794074

3.3 DADOS REFERENTES AO ESTÁGIO

Início 07/07\2023
Término 07\10\2023
Carga horária semanal 30 horas
Carga horária total 300 horas

Figura.05 - Nessa imagem podemos ver a entrada da loja.

Figura.06 - Nessa imagem identifico algumas prateleiras onde ficam expostas carregadores, cabos e fones.

Figura.07 - Essa é dona Maria das Neves, dona proprietária do BOX santa Neves, sua história é uma fonte de inspiração para mim.

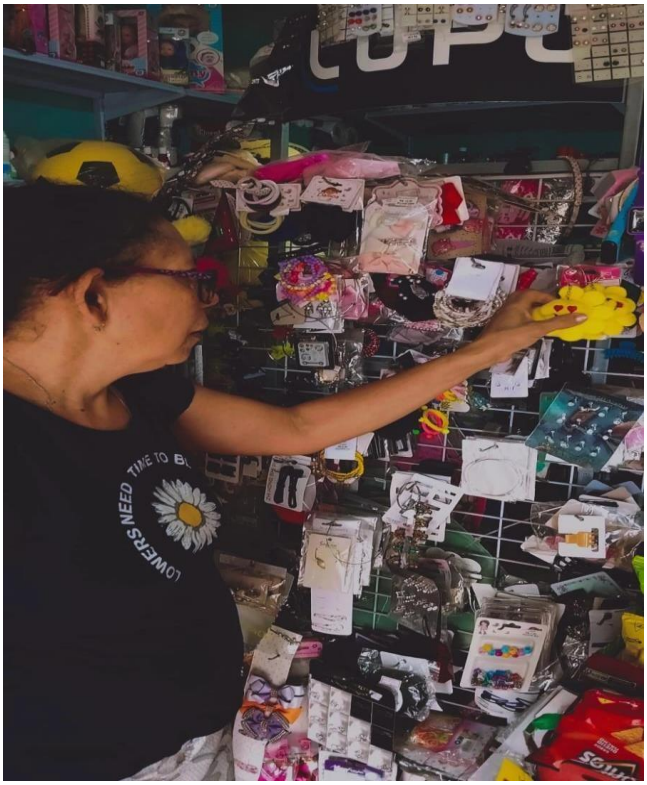

Figura.08 - Nesta imagem é possível vermos algumas prateleiras que fica bem na entrada da loja apresentado alguns de seus produtos

4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atualmente faço um pouco em cada departamento, por ser uma micro empresa então é necessário trabalhar na área organizacional, comprar produtos pessoalmente e indiretamente, no departamento financeiro faço pouquíssimos ajustes. Ao organizar os produtos, retirar os produtos das caixas e do estoque e os organizo nas prateleiras. Ao comprar, comprometo-me com o revendedor a fornecer o estoque faltante. Divido a parte financeira com minha mãe (sócia da minha empresa).

Prontamente realizei tarefas que, em alguns momentos, me assustaram. No entanto, ao me deparar com esses desafios, decidi buscar conhecimento e me dedicar a pesquisas e estudos. Isso me permitiu não apenas superar os obstáculos que surgiram, mas também ampliar minha compreensão sobre o trabalho que estava realizando.

Foi nesse processo que percebi uma verdade importante: estar acostumado com um determinado ambiente não significa necessariamente estar preparado para enfrentar todas as dificuldades que ele pode apresentar. O conforto com o cotidiano pode nos fazer subestimar os desafios e superestimar nossa capacidade de enfrentá-los sem preparação adequada.

Com essa percepção em mente, passei a valorizar ainda mais o aprendizado contínuo e a prática constante. Ao aplicar de maneira prática o que havia aprendido, consegui não apenas resolver os problemas que surgiram, mas também desenvolver novas habilidades e fortalecer minha confiança. Cada dificuldade superada se tornou uma oportunidade de crescimento e uma lição valiosa para futuros desafios.

Essa experiência me ensinou a importância da resiliência e da busca constante por aprimoramento. Aprendi que o medo inicial diante de uma tarefa desconhecida pode ser superado com determinação e empenho. Hoje, sinto-me mais preparada para lidar com adversidades, sabendo que posso contar com a capacidade de aprender e me adaptar a novas situações.

Em suma, os desafios enfrentados serviram como um catalisador para meu desenvolvimento pessoal e profissional. Eles me mostraram que, com a abordagem

correta e a disposição para aprender, é possível transformar incertezas em conquistas significativas

Escolhi o estágio nesta empresa devido à flexibilidade oferecida, o que me permite conciliar minhas responsabilidades e ao mesmo tempo aprimorar meus conhecimentos na minha área de atuação.

A empresa BOX. Santa Neves, por ser uma microempresa, enfrenta uma série de desafios significativos para competir de maneira eficaz no mercado atual. A falta de infraestrutura adequada e a carência de tecnologia atualizada são dois dos principais obstáculos que impedem o seu crescimento e desenvolvimento. Melhorar a infraestrutura seria essencial para otimizar os processos internos e aumentar a eficiência operacional. Da mesma forma, investir em tecnologia moderna permitiria à empresa oferecer produtos e serviços de maior qualidade, além de aumentar a sua competitividade. Superar esses desafios é fundamental para que a BOX. Santa Neves possa se estabelecer de forma sólida no mercado e alcançar um crescimento sustentável a longo prazo.

4.1 MELHORIAS PARA O SETOR DO ESTÁGIO

A principal atividade do estágio foi o atendimento ao cliente visando as etapas de vendas que são iniciadas com acolhimento, cumprimentando com uma saudação educada para criar uma primeira impressão positiva e em seguida a identificação do cliente com perguntas classificadoras para entendimento das necessidades do cliente.

A melhoria no ajuste financeiro tem o potencial de melhoria na gestão das despesas, permitindo uma alocação mais eficiente de recursos em setores estratégicos como marketing, compras e pagamento de dívidas. Com um planejamento financeiro mais robusto, a empresa poderá garantir que os fundos sejam direcionados de maneira eficaz para áreas críticas, ou que contribuam para um crescimento mais equilibrado e sustentável.

O ambiente de trabalho oferece uma flexibilidade significativa quanto ao horário, o que facilita a conciliação entre as demandas profissionais e pessoais. A empresa valoriza a apresentação de ideias alinhadas aos objetivos organizacionais,

promove a avaliação colaborativa das propostas e incentiva o cumprimento das metas estabelecidas. A responsabilidade com os prazos é fundamental, e todos os colaboradores são incentivados a manter um.

Embora a empresa já possua uma excelente infraestrutura, seu status recente no mercado indica uma oportunidade significativa para o aprimoramento da área de tecnologia. Investir em tecnologia de ponta não só melhoraria a eficiência e a experiência dos colaboradores e estagiários, mas também fortaleceria a competitividade da empresa. Com essas melhorias, a empresa estaria melhor equipada para atender às demandas do mercado e garantir um descanso.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante minha trajetória como estagiária, tive a oportunidade de aprender de maneira significativa e aplicar diversos conhecimentos adquiridos na sala de aula. As atividades que desempenhei e os desafios que enfrentei me ajudaram a aprimorar minhas habilidades e a adquirir uma nova perspectiva sobre o ambiente profissional. A interação com colegas e supervisores foi enriquecedora e proporcionou um espaço para me aperfeiçoar. Estou empenhado em levar cada aprendizado comigo ao longo da minha jornada profissional, sempre buscando a evolução e a excelência em tudo o que faço. Esta experiência me motivou a continuar a me desenvolver e a explorar novas experiências.

REFERÊNCIAS

ALMEIDA, Antonio Carlos de. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Atlas, 2015.

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. **Como escrever trabalhos acadêmicos**. São Paulo: Moderna, 2017.

CRESWELL, John W. **Research design: qualitative, quantitative, and mixed methods approaches**. 4. ed. Thousand Oaks: Sage Publications, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria e prática**. São Paulo: Manole, 2014.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. São Paulo: Campus, 2016.

ALMEIDA, José Carlos de. **Comunicação empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2012.