



INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA - CAMPUS GUARABIRA/PB
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL

ERISTON VICTOR FERNANDES CAVALCANTI

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: UMA VIVÊNCIA
ADMINISTRATIVA NO GRUPO NL**

GUARABIRA/PB
2025

ERISTON VICTOR FERNANDES CAVALCANTI

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: UMA VIVÊNCIA
ADMINISTRATIVA NO GRUPO NL**

Relatório de Estágio apresentado à Coordenação de Estágio do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba – Campus Guarabira/PB, como requisito parcial para conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial.

**GUARABIRA/PB
2025**

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA

C377r

Cavalcanti, Eriston Victor Fernandes

Relatório de estágio supervisionado: uma vivência administrativa no Grupo NL / Eriston Victor Fernandes Cavalcanti.- Guarabira, 2025.
20f.: il.; color.

Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão Comercial). – Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, 2025.

"Orientação: Profª. Dra. Anna Carolina Rodrigues Orsini."

Referências.

1. Administração de empresa. 2. Gestão comercial. 3. Relatório de estágio. I. Título.

CDU 658(0.067)

Elaborada por Rebecka Maria de Carvalho Santos Godeiro - CRB/15- 432

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Guarabira, 28 de Março de 2025

À Coordenação de Estágios e Professor da disciplina de Estágio em Gestão Comercial

Assunto: Nota Final – Relatório de Estágio Supervisionado

Senhor(a) Coordenador(a),

Na condição de orientador(a) do(a) aluno(a) Eriston Victor Fernandes Cavalcanti, declaro para os devidos fins que o(a) mesmo(a) cumpriu com todas as atividades e carga horária previstas para o Relatório de Estágio, tendo apresentado a versão final intitulada RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: UMA VIVÊNCIA ADMINISTRATIVA NO GRUPO NL em 28/03/2025 e considerado APROVADO com nota final 80.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente
ANNA CAROLINA RODRIGUES ORSINI
Data: 28/03/2025 14:04:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Orientador(a)
SIAPE**

ERISTON VICTOR FERNANDES CAVALCANTI

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: UMA VIVÊNCIA
ADMINISTRATIVA NO GRUPO NL**

Relatório de Estágio apresentado à Coordenação de Estágio do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba – Campus Guarabira/PB, como requisito parcial para conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial.

Aprovado em 28 de Março de 2025.

Documento assinado digitalmente
 ANNA CAROLINA RODRIGUES ORSINI
Data: 28/03/2025 17:32:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Profª Drª Anna Carolina Rodrigues Orsini (Orientadora - IFPB)

Documento assinado digitalmente
 MARUSA HITALY DA SILVA CUNHA
Data: 28/03/2025 17:17:32-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Profª Me. Marusa Hitaly da Silva Cunha (Coordenadora de Estágio - IFPB)

Documento assinado digitalmente
 WELLINGTON DO NASCIMENTO SILVA
Data: 28/03/2025 17:12:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Wellington do Nascimento Silva (Supervisor de Estágio – Grupo NL)

Dedico este trabalho a Deus e a Nossa Senhora aos quais tenho como base fundamental em minha vida e os quais me deram a capacidade para desenvolver este trabalho.

AGRADECIMENTOS

Agradeço a todos que de forma direta ou indireta contribuíram de alguma forma para que eu pudesse chegar até aqui.

Agradeço a minha família, meus amigos e a minha namorada pelo apoio e compreensão diários.

Agradeço aos meus colegas de curso, que assim como eu encerram mais um ciclo que foi vida acadêmica.

Agradeço a todos que fizeram parte do curso de Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba Campus – Guarabira/PB, a todo corpo docente, professores, orientadores, coordenadores e supervisores, aos quais tenho total gratidão pelo empenho e ajuda a mim disponibilizados.

Agradeço a todos que fazem o Grupo NL na pessoa do Srº Natanael Fernandes Leite, proprietário, ao meu supervisor de estágio na empresa o Srº Wellington Silva, o qual me ajudou durante o processo de estágio, assim, pude realizar meus estágios, além da oportunidade de fazer minha iniciação profissional, sempre buscando aprender e contribuindo com as trocas que foram feitas diariamente.

“O destino guia aqueles que o seguem de bom grado; aqueles que não fazem são arrastados por ele.”

(Sêneca)

RESUMO

O mercado imobiliário é um dos mercados que mais crescem e se destacam atualmente no país, compreendem os negócios que abrangem os bens imóveis, dentre eles: prédios, apartamentos, casas, salas comerciais, lojas, terrenos, sítios, fazendas entre outros, ou seja, não somente um lote, mas também o que está construído sobre ele. Nessa perspectiva, o Grupo NL, no qual foi realizado o estágio, vem buscando justamente uma maior abrangência junto ao mercado imobiliário de Guarabira/PB, ao qual se destine sempre como investimentos na busca de lucratividade e fonte de renda. Trata-se de uma empresa relativamente nova que teve suas atividades iniciadas em 2022, pequena e a qual foi herdada pelo atual proprietário de alguns bens imóveis. Coube a ele a manutenção e expansão desses imóveis, além da criação da atual empresa de serviços. O estágio aconteceu no período de 11/03/2024 até 31/05/2024, onde pude ver na prática os protocolos pautados pela empresa, pude observar também o trabalho com honestidade e proatividade. O estágio aconteceu no escritório central da empresa, onde acompanhei um pouco do funcionamento dos setores administrativo, financeiro, pessoal, entre outros, sempre acompanhado pelo supervisor de estágio que é o Auxiliar Administrativo e que foi disponibilizado pela empresa para meu suporte. Dessa forma o objetivo foi relatar a vivência do estágio supervisionado no Grupo NL, tendo sempre como base o conhecimento adquirido no curso de Tecnólogo em Gestão Comercial, além de descrever a empresa Grupo NL e sua atuação como empresa provedora do estágio. O estágio foi pautado respeitando as regras conforme o componente curricular Estágio Supervisionado I. No plano inicial de estágio foi contemplado com os dias e horários acertados com a empresa e para que fosse completado a carga horária obrigatória para a conclusão de estágio que perdurou do período de 11/03/2024 até 31/05/2024. Logo em seguida foi levado ao relatório todo o relato da vivência no estágio, a identificação da empresa destacando o local e aspectos físicos, os dados referentes ao estágio, o perfil da empresa, bem como todas as atividades desenvolvidas ao longo do estágio. Para finalizar foi feita a conclusão e a referência dos autores usados como fonte de apoio.

Palavras Chaves: Estágio. Empresa. Gestão Comercial. Administrativo.

ABSTRACT

The real estate market is one of the fastest growing and most prominent markets in the country, comprising businesses that cover real estate, including: buildings, apartments, houses, commercial spaces, stores, land, farms, among others, that is, not just a lot, but also what is built on it. From this perspective, the NL Group, in which the internship was carried out, has been seeking greater coverage in the real estate market of Guarabira/PB, which is always intended as investments in the search for profitability and a source of income. It is a relatively new company that began its activities in 2022, small and which was inherited by the current owner of some real estate. He was responsible for maintaining and expanding these properties, in addition to creating the current service company. The internship took place from 03/11/2024 to 05/31/2024, where I was able to see in practice the protocols outlined by the company, I was also able to observe the work with honesty and proactivity. The internship took place at the company's central office, where I followed some of the functioning of the administrative, financial, personnel sectors, among others, always accompanied by the internship supervisor who is the Administrative Assistant and who was made available by the company for my support. Thus, the objective was to report the experience of the supervised internship at Grupo NL, always based on the knowledge acquired in the Commercial Management Technologist course, in addition to describing the company Grupo NL and its performance as a company providing the internship. The internship was guided by respecting the rules in accordance with the Supervised Internship I curricular component. The initial internship plan included the days and times agreed with the company and so that the mandatory workload for completing the internship was completed, which lasted from 03/11/2024 to 05/31/2024. Soon after, the entire report of the internship experience was taken to the report, the identification of the company highlighting the location and physical aspects, the data relating to the internship, the company profile, as well as all the activities carried out throughout the internship. Finally, the conclusion and reference of the authors used as a source of support were made.

Keywords: Internship. Enterprise. Commercial Management. Administrative.

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 – Vista Frontal do Edifício.....	14
FIGURA 2 – Visão Interior do Escritório NL.....	14
FIGURA 3 – Logomarca do Grupo NL.....	14

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	11
2	OBJETIVOS.....	13
2.1	Objetivo Geral.....	13
2.2	Objetivos Específicos.....	13
3	RELATO DE ESTÁGIO.....	14
3.1	IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.....	14
3.1.1	Local do Estágio e Aspectos Físicos da Empresa.....	14
3.1.2	Dados Referentes ao Estágio.....	15
3.1.3	Perfil da Empresa.....	15
3.2	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	16
3.2.1	Receitas e Custos no Setor Financeiro.....	17
3.2.2	Confecção de Contratos e Licenças no Setor Administrativo.....	17
3.2.3	E-social no Setor Pessoal.....	18
4	CONCLUSÃO.....	19
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	20

1 INTRODUÇÃO

O mercado imobiliário é um dos mercados que mais crescem e se destacam atualmente no país e compreendem os negócios que abrangem os bens imóveis, dentre eles: prédios, apartamentos, casas, salas comerciais, lojas, terrenos, sítios, fazendas entre outros, ou seja, não somente um lote, mas também o que está construído sobre ele, respeitando cada limite, seja ele limite aéreo ou espacial, respeitando também e sempre o que foi estabelecido por lei. Esses negócios abrangem desde a compra para uso próprio, no caso residencial ou como forma de investimento para obtenção de lucratividade, através de construções para vendas ou aluguéis. Nessa perspectiva podemos dizer que:

A partir da variedade de escolhas, informação e muitas ofertas, o mercado e os clientes tornaram-se mais abertos a novas alternativas, além de sofisticados e impacientes. Podendo equiparar com mais rapidez e facilidade, orientam-se mais acentuadamente por qualidade, preços e conveniência, elevando suas expectativas quanto a atendimento e personalização. (BERNARDI, 2013, p. 19)

Assim podemos destacar inúmeros meios aos quais as pessoas buscam para aquisição de um imóvel, seja ele destinado a moradia ou negócios. Atualmente podemos destacar que o crescente aumento de compras de imóveis no Brasil se dá justamente pelos incentivos ou subsídios governamentais, porém, não podemos deixar de acrescentar que os bancos financiadores privados também abrem nichos de créditos bem favoráveis, respeitando os grupos financeiros para cada aquisição específica. Os bancos oferecem cartas de créditos, consórcios, empréstimos, financiamentos entre outras opções.

Nessa perspectiva, o Grupo NL, no qual foi realizado o estágio, vem buscando justamente uma maior abrangência junto ao mercado imobiliário de Guarabira/PB, ao qual se destine sempre como investimentos na busca de lucratividade e fonte de renda. O Grupo NL se trata de uma empresa de serviços, de porte ainda pequeno, a qual iniciou suas atividades por meio de grupos familiares e que hoje já se tem uma perspectiva de crescimento e novos investimentos tanto na área da construção civil como na manutenção de bens existentes. Os bens existentes são desde apartamentos a pontos comerciais que se destinam totalmente ao negócio de aluguéis e servem de base para investimentos futuros.

Segundo Sobral & Peci (2013, p.31) “As organizações vivem, atualmente, em um ambiente em constantes mudanças”. Apesar de ainda ser uma pequena empresa, o Grupo NL é uma empresa de serviços imobiliários bem organizada, que procura estar em frequentes mudanças, buscando adequações ao contexto de mercado e suas necessidades. Os investimentos

atuais vão desde a manutenção dos imóveis existentes até todos os meios tecnológicos que possam agregar positivamente, a empresa também vem buscando por energias renováveis como a energia solar, a qual percebi que está tendo grandes investimentos nesse sentido, para diminuição de custos internos além de uma cooperação com os próprios locatários do grupo em questão.

Trata-se de uma empresa relativamente nova que teve suas atividades iniciadas em 2022, pequena e a qual foi herdada alguns bens imóveis pelo atual proprietário da empresa e coube a ele a manutenção e expansão desses imóveis, além da criação da atual empresa de serviços. O estágio aconteceu nos dias e horários abaixo descritos e onde pude ver na prática os protocolos pautados pela empresa, observei também a honestidade e proatividade como palavras chaves na relação da empresa.

Este relatório aborda a descrição da prática profissional alcançada por meio da modalidade de estágio. Os estágios são a vivência em *locus* de tudo o que aprendemos na teoria e serve de base para o futuro profissional, pois, nele vemos como acontece na prática os primeiros passos para uma iniciação profissional e o Grupo NL (Grupo Natanael Leite) oportuniza a realização de estágios. No estágio tive a oportunidade de verificar e aplicar na prática do mercado imobiliário muito do que é discutido ao longo da formação do Curso em Gestão Comercial do IFPB – Campus Guarabira/PB.

O estágio aconteceu no escritório central da empresa, onde participei de todas as atividades ligadas à parte administrativa, como também pude acompanhar o funcionamento dos setores administrativo, financeiro, e de pessoal, além de todo o funcionamento administrativo da empresa, sempre acompanhado pelo supervisor de estágio que é o Auxiliar Administrativo e que foi disponibilizado pela empresa.

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GERAL

- Relatar a vivência do estágio supervisionado no Grupo NL com base no conhecimento adquirido no curso de Tecnólogo em Gestão Comercial

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Descrever a empresa imobiliária NL e sua atuação como empresa provedora do estágio. Descrever as atividades desenvolvidas ao longo da realização do estágio no Grupo NL em consonância com a realidade do curso de gestão comercial.
- Identificar aspectos de relacionamentos entre teoria e prática profissional no contexto de formação e estágio especificado.
- Apontar pontos de melhoria e oportunidades pessoais e profissionais para o estagiário especificado.
- Sugerir pontos de melhoria e oportunidades para a empresa provedora do estágio ligadas às atividades desenvolvidas em estágio.

3 RELATO DE ESTÁGIO

O estágio foi pautado respeitando as regras conforme o componente curricular Estágio Supervisionado I. No plano inicial de estágio foi contemplado os dias e horários acertados com a empresa e para que fosse completado a carga horária obrigatória para a conclusão de estágio que perdurou do período de 11/03/2024 até 31/05/2024. No primeiro momento, temos um tópico de descrição da empresa em que se aborda aspectos relacionados ao histórico, atuação, localização e funcionamento da empresa provedora do estágio em questão.

No tópico subsequente, estão relatadas as atividades desenvolvidas. Durante o estágio pude conhecer os processos administrativos relacionados à gestão imobiliária, e sempre acompanhado pelo supervisor de estágio e auxiliar administrativo do Grupo NL que foi disponibilizado e que me norteou e auxiliou durante todo o estágio.

3.1 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

3.1.1 Local do Estágio e Aspectos Físicos da Empresa

O Grupo NL tem como base seu escritório central situado no Ed. NL Business localizado na Avenida Dom Pedro II, 400 e esquina com a Rua: XV de Novembro - 2º andar, sala 303, centro da cidade de Guarabira-PB, onde aconteceu o estágio e atendendo pelo telefone (83) 99950-5512 e e-mail: contatogruponl400@gmail.com.

FIGURA 01: Vista Frontal do Edifício



Fonte: Acervo do Autor (CAVALCANTI, 2025).

FIGURA 02: Visão Interior do Escritório NL



Fonte: Acervo do Autor (CAVALCANTI, 2025).

FIGURA 03: Logomarca do Grupo NL



Fonte: Arquivo do Proprietário (LEITE, 2022).

3.1.2 Dados Referentes ao Estágio

O estágio teve como área de atuação principal o setor administrativo do Grupo NL sendo subdividido no setor financeiro/administrativo e administrativo/pessoal e em dias alternados conforme orientação da empresa. O estágio teve seu início no dia 11/03/2024 e seu término no dia 31/05/2024 e teve como supervisor o Auxiliar Administrativo Wellington do Nascimento Silva. O estágio foi realizado de segunda a sexta no horário de 08:00 às 11:00 e de 14:00 às 17:00, totalizando a carga horária semanal de 30 horas e carga horária total 56 dias e 336 horas de estágio de forma espontânea.

O processo de formalização junto ao IFPB se deu inicialmente pela procura ao responsável do setor de regularização de estágio, o Srº Rucélio Gomes Sarmento, para dar início a toda documentação protocolar com definições de datas e horários a ser cumpridos durante o estágio e de acordo com o acertado junto a empresa prestadora do estágio.

3.1.3 Perfil da Empresa

A empresa, que atualmente encontra-se em expansão, iniciou suas atividades, em Janeiro de 2015 quando, o então hoje proprietário, o Srº Natanael Fernandes Leite herdou de seu pai o Srº Nivaldo Marques Leite alguns imóveis, com relevância e crescimento no ramo de aluguéis e construções. Dessa forma, a história da empresa se confunde com a pessoa física de Natanael Fernandes Leite, filho e herdeiro, um jovem com 23 anos a época, e com uma nova perspectiva, um novo direcionamento para que a empresa pudesse ganhar novos rumos e crescimento.

A empresa hoje se divide em empresa CNPJ (Pessoa Jurídica) fundada em 2022 e CPF (Pessoa Física). A parte destinada ao CPF (Pessoa Física) compreende justamente a propriedade de imóveis destinados a prática de aluguéis, sendo 01 edifício com 25 apartamentos e quitinetes de moradias e 02 pontos comerciais, um outro edifício contendo 09 apartamentos de moradias e 02 pontos comerciais, 01 edifício com dois andares divididos em 09 salas comerciais, e mais dois edifícios comerciais. Com relação ao escritório central e onde fica localizado a sede da empresa sob CNPJ (Pessoa Jurídica), é destinado a execução de toda a parte administrativa e organizacional que vai desde todo o acompanhamento organizacional através de planilhas e programas, a parte financeira Ex: (cobrança de valores, pagamentos, boletos, fornecedores e emissões de notas fiscais), até a parte administrativa propriamente dita que contempla desde a confecção e acompanhamentos de contratos de locações residenciais e comerciais, termos de

vistorias, comunicados, notificações e ofícios, bem como, toda a parte a que se destina ao recrutamento e seleção de pessoal, além da folha de pagamento.

Nesse contexto Oliveira Jr. (2011, p. 245) diz que “O conhecimento organizacional é um conjunto compartilhado de crenças acerca de relações causais mantidas por indivíduos dentro de um grupo.”

O escritório físico e sede da empresa inaugurado a pouco mais de 01 ano faz parte do plano de crescimento, que busca com essa estabilização uma posterior unificação da pessoa física e pessoa jurídica em uma única empresa de porte maior, assim ter uma margem de negócios e de empregabilidade ampliada. Atualmente o escritório é utilizado para todas as tomadas de decisões, seleções, além de reuniões de alinhamentos com prestadores, fornecedores e parceiros de serviços.

3.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O estágio foi realizado com ênfase na área administrativa/financeira em que pude conhecer parte de todo o funcionamento da empresa. Tive a oportunidade de participar da rotina administrativa, a qual foi dividida em setores e em dias alternados de acordo com a própria dinâmica da empresa. Ainda durante o estágio, participei do processo de negociação ou venda do produto da empresa, no caso, a negociação do aluguel. Assim pude associar todo o conhecimento teórico com a prática/estágio e ter um melhor entendimento sobre os processos internos de uma empresa.

As atividades desenvolvidas foram subdivididas conforme sequência abaixo descrita:

- Atividade A: Receitas e Custos no Setor Financeiro
- Atividade B: Confecção de Contratos e Termos de Vistorias
- Atividade C: E-social no Setor Pessoal

De acordo com o que foi visto na disciplina de informática aplicada ainda no segundo e quarto período da graduação acima citada, pode-se falar que existe uma correlação importante com alguns métodos utilizados pela empresa a qual aqui destaco que toda a parte organizacional da empresa é feita através de sistemas de planilhas, seja elas, de custos, receitas entre outras.

Assim destaco aqui também o quanto foi importante as teorias vistas e discutidas em sala de aula junto aos professores, ressalto a importância das aulas de informática nos laboratórios, que nos serviram de base para agregar e trazer um melhor desenvolvimento junto a empresa a qual foi realizado o estágio em questão. Além é claro de todas as disciplinas que puderam nos orientar ao longo do curso para o que futuramente possamos ver no cotidiano e

rotina de uma empresa, seja ela de pequeno, médio ou grande porte, agradecer as aulas das disciplinas de Ética e Responsabilidades, Gestão de Pessoas e Fundamentos da Administração entre outras que fizeram a ponte para que pudéssemos e possamos chegar às empresas com uma carga mínima de conhecimento na área.

3.2.1 Receitas e Custos no Setor Financeiro

Nesse setor consegui ver como era a programação referente às entradas e saídas, pude participar e ver como eram feitas as cobranças referentes aos aluguéis, tanto dos pontos comerciais quanto dos apartamentos, o que é acompanhado por planilhas mensais, respeitando sempre as datas de cada cobrança de acordo com o contrato vigente, ou seja, receitas e custos aos quais podemos observar através de planilhas todos os cronogramas diários, mensais e anuais além de como era feito a programação para os pagamentos, que são organizados por dias e por formas de pagamentos que são elas, bancários, aplicativos ou espécie dependendo da demanda a que se destina o recurso financeiro. Ainda nessa perspectiva, e também através de planilhas, foi observado como funciona toda a parte de entradas ou receitas da empresa, sendo, planilhas essas alimentadas diariamente para uma maior precisão sobre os valores de entradas e subsequentemente alimentação de balancetes mensais e posteriormente anuais. Ainda nesse setor, foi visto como se dá o processo de emissão de notas fiscais, as quais são emitidas de acordo com o serviço prestado. Nessa perspectiva vi como são feitos os relatórios de notas mensais e anuais para posteriormente serem usados na construção do IRPF junto ao contador da empresa.

3.2.2 Confecção de Contratos e Licenças no Setor Administrativo

O setor administrativo me proporcionou ver na prática um pouco do que foi visto em sala de aula desde o primeiro período, onde, na disciplina de Fundamentos da Administração foi abordado toda a parte teórica e onde foi discutido vários temas relacionados à administração, agora no momento do estágio junto à empresa pude aprender na prática como é feita toda a parte de confecção de contratos de locações e serviços, contatação de pessoal, além de termos de vistorias, avisos, notificações, ofícios e afins.

Esse setor é onde acontece toda a parte de organização dos locatários da empresa, para um controle exato do tempo de renovação de contratos e todo o controle de compras, processos esses feitos através de sistema de planilhas, além, de negociações e fechamentos de contratos.

Ainda no escritório da empresa acontece todo aparato financeiro, que vai desde a parte de compras, vendas, pagamentos de colaboradores e prestadores de serviços e que também se destina a parte de seleção e contratação de pessoal. Enfim, tive o privilégio de acompanhar todos os processos de solicitações de alvarás, IPTU's, licenças para construções, solicitações de vistorias e atestados de regularidades do corpo bombeiros e solicitações junto a Energisa e Cagepa.

3.2.3 E-social no Setor Pessoal

Esse setor posso considerar que é um dos menores da empresa, mas que já se encontra com planos de expansão. Nesse setor, consegui ver como se dá o processo de recrutamento e seleção o qual a empresa tem seu modo próprio, que é através da triagem dos currículos para posterior entrevista com o Auxiliar Administrativo e o proprietário da empresa dentro das especificidades das funções disponibilizadas de acordo com as necessidades do momento. A empresa mesmo sendo de porte pequeno tem uma preocupação em treinar tantos os seus funcionários fixos, como seus prestadores de serviços, disponibilizando o máximo de conhecimento possível dentro do serviço a ser executado, além de todos os equipamentos de segurança, necessários a cada serviço em específico. A empresa entende que o bem estar e a união dos colaboradores mesmo sendo prestadores de empresas terceirizados, tem o objetivo de agregar para a conclusão do serviço, assim entende-se que as pessoas são elementos essenciais a existência das organizações, ou seja, um grupo de pessoas que se juntam para alcançar objetivos em comum (Sobral & Peci, 2013, p.509). Ainda nesse setor, fui apresentado ao processo do E-social que atende desde o cadastramento do funcionário até o fechamento de folha, além de lançamentos de atestados, banco de horas, faltas, afastamentos, férias e etc.

4 CONCLUSÃO

O Grupo NL possui um escritório administrativo com a finalidade de uso administrativo e pessoal do proprietário, além de seus funcionários para juntos traçar políticas organizacionais de gerenciamento através de reuniões para alinhamentos e tomadas de decisões semanais mantendo sempre o controle da empresa de forma organizada e planejada em todas as etapas, sejam administrativas ou operacionais.

O estágio foi crucial para adquirir conhecimento na prática diária nas funções realizadas na empresa, com o uso de algumas teorias e ensinamentos vistos em sala de aula a exemplo das aulas de informática, nas quais podemos ver toda a parte de criação de planilhas de custos e receitas no programa do Excel e as aulas de ética e responsabilidade, as quais fizemos a associação direta das teorias vistas com a prática vivida na empresa de estágio. A vivência no estágio teve uma grande importância para meu crescimento profissional, pois, pude vivenciar a rotina de uma empresa no seu âmbito administrativo e operacional, além, de poder compartilhar experiências e informações do cotidiano organizacional. Durante o estágio foi possível acompanhar a rotina da empresa participando de reuniões com fornecedores, funcionários, orçamentos, entrevistas para a contratação de pessoal, acessos para geração de notas fiscais, cobranças e pagamentos, dessa forma pude conhecer na prática a realidade de um escritório e o funcionamento de uma empresa que mesmo sendo de pequeno porte, mostrou o quanto pode ser funcional no que diz respeito ao controle organizacional e o qual me proporcionou um amplo conhecimento sobre diversas informações necessárias a minha formação profissional enquanto estagiário.

Através das atividades desenvolvidas na empresa mesmo que na posição de estagiário pude compreender que é de grande importância as práticas administrativas organizacionais, além do seguimento de normas e padrões para manter sempre o bem estar e controle da empresa de forma passiva e positiva.

Digo ainda que os objetivos propostos nesse relatório foram alcançados com êxito, graças a todo empenho e disponibilidade da empresa em entender o quanto importante é para o estagiário enquanto conculinte da graduação. Dizer também que a empresa aceitou todas as sugestões de melhorias, além, de estar aberta a todas as trocas obtidas durante o estágio.

Nessa perspectiva concluo meu estágio entendendo que o conhecimento é sem dúvidas uma busca a qual nunca devemos parar de tê-la, pois, ele nos amplia enquanto alunos, pessoas, profissionais e indivíduos. O estágio foi a ponte fundamental para um melhor entendimento inicial sobre os processos de uma empresa e assim na iniciação da minha formação profissional.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de plano de negócios:** fundamentos, processos e estruturação/Luiz Antonio Bernardi. 1. Ed. – 8. Reimpr. – São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA JR, Moacir de Miranda. Competitividade baseada no conhecimento. *In:* CAVALCANTI, Marly, (Org.). **Gestão estratégica de negócios:** evolução, cenários, diagnóstico e ação. 2. Ed. Ver. E ampl. – São Paulo: Cengage LEARNING, 2011.

SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. **Administração:** teoria e prática no contexto brasileiro: 2. Ed. – São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.