



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA
CAMPUS GUARABIRA
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL**

JOSE ALISON DOS SANTOS

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM
ADMINISTRAÇÃO GERAL NA D&M FLORA MAX COMÉRCIO DE
PRODUTOS COSMÉTICOS LTDA EM CUITEGI-PB**

**GUARABIRA – PB
2025**

JOSE ALISON DOS SANTOS

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM
ADMINISTRAÇÃO GERAL NA D&M FLORA MAX COMÉRCIO DE
PRODUTOS COSMÉTICOS LTDA EM CUITEGI-PB**

Relatório de Estágio apresentado à
Coordenação de Estágio do
Instituto Federal da Paraíba,
Campus Guarabira, como requisito
parcial para conclusão do Curso
Superior de Tecnologia em Gestão
Comercial.

**GUARABIRA – PB
2025**

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA

S237r Santos, José Alison dos
Relatório de atividades de estágio supervisionado em administração geral na d&m Flora Max comércio de produtos cosméticos Ltda em Cuitegi-PB / José Alison dos Santos.- Guarabira, 2025.
18f.; il.; color.

Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão Comercial). – Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, 2025.

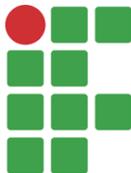
"Orientação: Profa. Dra. Clarissa Cecilia Ferreira Alves."

Referências.

1. Administração de empresa. 2. Produtividade. 3. Comunicação. 4. Liderança. 5. Relatório de estágio. I. Título.

CDU 658(0.067)

Elaborada por Ana Carine da Costa Gonçalves - CRB/15 - 676



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
Campus Guarabira
Rua Prof. Carlos Leonardo Arcoverde, S/N, Km 02, Pb-057, CEP 58200-000, Guarabira (PB)
CNPJ: 10.783.898/0011-47 - Telefone: (83) 98195-6465

DECLARAÇÃO DE AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Na condição de orientador(a) do(a) aluno(a) **JOSE ALISON DOS SANTOS** - matrícula 202213800078. Declaro para os fins que se fizerem necessários que avaliei o relatório de estágio intitulado **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO GERAL NA D&M FLORA MAX COMÉRCIO DE PRODUTOS COSMÉTICOS LTDA EM CUITEGI-PB**, protocolado para avaliação final. Desta forma, o relatório foi aprovado e definiu-se a seguinte nota: 100 (cem).

Guarabira (PB), 17 de março de 2025

Documento assinado digitalmente
gov.br CLARISSA CECÍLIA FERREIRA ALVES
Data: 17/03/2025 11:09:38-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Clarissa Cecília Ferreira Alves
Matrícula SIAPE: 1704785

JOSE ALISON DOS SANTOS

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM
ADMINISTRAÇÃO GERAL NA D&M FLORA MAX COMÉRCIO DE PRODUTOS
COSMÉTICOS LTDA EM CUITEGI-PB**

Relatório de Estágio apresentado à
Coordenação de Estágio do Instituto
Federal da Paraíba, Campus Guarabira,
como requisito parcial para conclusão do
Curso Superior de Tecnologia em Gestão
Comercial.

Aprovado em dia de mês de ano.

BANCA EXAMINADORA

Documento assinado digitalmente
 **CLARISSA CECILIA FERREIRA ALVES**
Data: 17/03/2025 11:09:38-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Dra. Clarissa Cecilia Ferreira Alves
(Orientadora - IFPB)

Documento assinado digitalmente
 **MARUSA HITALY DA SILVA CUNHA**
Data: 19/03/2025 20:12:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Me. Marusa Hitaly da Silva Cunha (Coordenação de Estágio - IFPB)

Documento assinado digitalmente
 **DEVISSON DOS SANTOS PRADES**
Data: 19/03/2025 18:37:37-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Deivisson dos Santos Prades (Orientador - Empresa)

AGRADECIMENTOS

Hoje, quero expressar minha gratidão a pessoas muito especiais que têm sido fundamentais na minha vida. À minha amada esposa, Ruth Kelly Fernandes Silva dos Santos, meu eterno agradecimento. Você é minha força, meu porto seguro e a maior vitória que Deus colocou no meu caminho. Obrigado por estar ao meu lado nos momentos bons e difíceis, com sua paciência, amor e sabedoria. Sua parceria é o que me dá coragem para seguir em frente. Aos meus pais, Valéria Faustino dos Santos e José Nazareno Izidio dos Santos , sou imensamente grato por tudo o que sou hoje. Vocês me ensinaram valores que carrego comigo, me deram amor incondicional e foram o exemplo de dedicação e força. Todo o meu esforço é uma forma de honrar o que vocês fizeram por mim. Ao meu patrão, Deivisson dos Santos Prades , meu agradecimento pela confiança depositada em mim e pelas oportunidades que me foram dadas. Sua liderança e apoio são inspiradores e sou grato por fazer parte de um ambiente onde posso crescer e aprender continuamente. A cada um de vocês, minha mais sincera gratidão.

RESUMO

Durante o estágio no setor administrativo da Flora Max, tive a oportunidade de liderar equipes, distribuir tarefas e definir objetivos estratégicos para melhorar a produtividade e alcançar metas. Essa experiência permitiu desenvolver habilidades em monitoramento de resultados e na motivação de colaboradores, ajudando-os a descobrir e aprimorar novos talentos que contribuíram para o crescimento da empresa. Além disso, atuei na mediação de conflitos internos, promovendo um ambiente de trabalho harmonioso e baseado no respeito mútuo. Também desempenhei um papel fundamental na comunicação entre os diferentes níveis da organização, garantindo o alinhamento de informações e ações. Essa vivência prática ampliou minha visão sobre a interligação entre áreas organizacionais e a importância da cooperação e do trabalho em equipe. Foi um período que complementou minha formação acadêmica e reforçou minha capacidade de enfrentar desafios, consolidando uma base sólida para o futuro profissional.

Palavras-chave: Produtividade; Comunicação; Liderança.

ABSTRACT

During my internship in the administrative sector at Flora Max, I had the opportunity to lead teams, delegate tasks, and define strategic objectives to enhance productivity and achieve goals. This experience allowed me to develop skills in performance monitoring and employee motivation, helping them discover and improve new talents that contributed to the company's growth. Furthermore, I mediated internal conflicts, fostering a harmonious and respectful work environment. I also played a key role in communication between different organizational levels, ensuring alignment of information and actions. This practical experience broadened my understanding of the interconnection between organizational areas and highlighted the importance of cooperation and teamwork. It was a period that complemented my academic training and strengthened my ability to face challenges, establishing a solid foundation for my professional future.

Keywords: Productivity; Communication; Leadership.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Logo da empresa	5
Figura 2 - Localização da empresa	5
Figura 3 - Ambiente de estoque	5
Figura 4 - Estrutura Interna	5
Figura 5 - Ambiente interno de trabalho	6
Figura 6 - Escritório	6

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	1
2. OBJETIVOS	2
2.1 OBJETIVO GERAL	2
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
3. RELATO DE ESTÁGIO	3
3.1 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA	3
3.1.1 Local do estágio e aspectos físicos da empresa	4
3.1.2 Dados referentes ao estágio	4
3.1.3 Perfil da empresa	5
3.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	7
4. CONCLUSÃO	9
5. REFERÊNCIAS	10

1. INTRODUÇÃO

O estágio curricular é uma etapa essencial na formação acadêmica, pois permite a integração entre o ambiente acadêmico e o mercado de trabalho, possibilitando ao estudante aplicar conhecimentos teóricos em situações práticas. Conforme Reichmann (2015), o estágio proporciona uma reflexão sobre as aulas teóricas vivenciadas na instituição acadêmica e, com base nas disciplinas do curso, favorece o desenvolvimento profissional e pessoal do estudante, promovendo aprendizado contínuo.

Este relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas durante o estágio supervisionado na empresa D&M Flora Max Comércio de Produtos Cosméticos, executado de 22 de julho de 2024 a 30 de setembro de 2024. O estágio concentrou-se no setor administrativo, com foco no gerenciamento geral da empresa, permitindo-me aplicar e aprimorar habilidades de gestão comercial adquiridas ao longo do curso.

Escolhi a D&M Flora Max como local de estágio por ser a empresa onde atuo desde 8 de setembro de 2016. Esse vínculo com a organização contribuiu significativamente para o meu desenvolvimento pessoal e foi o principal incentivo para escolher o curso de Gestão Comercial, já que aqui tenho a oportunidade de colocar em prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula. O estágio tem proporcionado um ambiente propício para aplicar métodos e estratégias em liderança, marketing e controle administrativo, garantindo uma experiência de aprendizado segura e rica.

Durante o período de estágio, busquei não apenas compreender os processos internos da empresa, mas também contribuir ativamente para o alcance de suas metas, aplicando técnicas e estratégias de gestão comercial. Essa experiência não só enriqueceu minha formação acadêmica, mas também ampliou minha visão sobre o funcionamento de uma empresa voltada para o comércio direto com o cliente. A proximidade com o consumidor me permitiu compreender melhor as necessidades e expectativas de cada cliente, o que aprimorou a capacidade de atender suas demandas de maneira eficaz e satisfatória.

Além de promover habilidades técnicas e de gestão, o estágio me ajudou a desenvolver competências interpessoais, como a empatia e a capacidade de comunicação, essenciais para fortalecer a relação cliente-empresa. Ao entender o que os consumidores realmente buscam, foi possível criar estratégias que visam aumentar a satisfação e lealdade dos clientes, aprimorando assim o vínculo com a marca. A experiência na D&M Flora Max tem sido uma oportunidade de crescimento e aprendizado contínuo, com impactos tanto na minha formação profissional quanto no aprimoramento do relacionamento com o público, sempre com o objetivo de melhorar a qualidade dos serviços e da experiência do cliente.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

- ✓ Assegurar uma gestão eficiente e eficaz na D&M Flora Max, garantindo que os colaboradores alcancem suas metas e que a empresa funcione de maneira integrada e produtiva.

2.2 Objetivos Específicos

- ✓ Planejar, organizar, dirigir e controlar os recursos humanos, financeiros e materiais para atingir os objetivos da empresa.
- ✓ Maximizar o desempenho e a produtividade, promovendo um ambiente de trabalho saudável e alinhado com os valores e a missão da organização.
- ✓ Contribuir para o crescimento da empresa, participando ativamente de projetos que gerem resultados positivos, como o aumento das vendas, a melhoria no atendimento ao cliente e a otimização dos processos.

3 RELATO DE ESTÁGIO

O estágio foi realizado nos setores de gestão de equipe e gestão financeira da empresa D&M Flora Max Comércio de Produtos Cosméticos, com foco em melhorar a organização e a eficiência da loja. No setor de gestão de equipe, as atividades envolveram supervisionar o desempenho dos vendedores, oferecer treinamentos regulares para aprimorar o atendimento ao cliente e motivar a equipe por meio de metas claras e recompensas. Também foi implementado um processo mais eficiente para lidar com reclamações, o que resultou em maior satisfação e fidelização dos clientes. As atividades realizadas integraram melhorias nos processos operacionais e financeiros, contribuindo para o progresso da loja e fortalecendo sua presença no mercado.

3.1 Identificação da empresa

3.1.1 Local do estágio e aspectos físicos da empresa

A D&M Floramax Comércio de Produtos Cosméticos Ltda (Floramax Representações), inscrita no CNPJ nº 11.590.575/0001-28, está situada na Rodovia PB-075, Km 08, Nº 10, Centro, Cuitegi-PB. A empresa atua no comércio varejista e atacadista de cosméticos, perfumaria, higiene pessoal, alimentos, produtos fitoterápicos e naturais, além de artigos de vestuário, cama, mesa e banho. Seu atendimento ao público ocorre de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h, tanto no espaço físico quanto por aplicativos de mensagens e ligações telefônicas. A Floramax oferece entregas rápidas e seguras com logística própria, atendendo cidades da Paraíba e estados vizinhos, como Rio Grande do Norte, Ceará, Pernambuco e Alagoas. Para outros estados, realiza envios por transportadoras parceiras.

As Figuras 1 e 2 apresentam, respectivamente, a logomarca da Floramax Representações e a localização da empresa e as figuras 3 e 4 demonstram as estruturas internas e externas da organização da empresa.



Figura 1: Logo Empresa
Fonte: Acervo próprio



Figura 2: Localização da Empresa
Fonte: Acervo próprio



Figura 3: Ambiente de estoque
Fonte: Acervo próprio



Figura 4: Estrutura Interna
Fonte: Acervo próprio

3.1.2 Dados referentes ao estágio

Durante meu estágio na área de Administração Geral, atuei em atividades voltadas para gestão de equipes, gestão financeira, planejamento estratégico e análise de desempenho. Entre as principais funções desempenhadas, destaco: recrutamento, treinamento, supervisão de colaboradores, acompanhamento de estoque (recebimento, armazenamento e reposição de mercadorias), além do monitoramento de vendas e controle de despesas. Essas ações visam assegurar a motivação da equipe, otimizar o desempenho organizacional e garantir que a loja esteja sempre bem abastecida.

Também participei da elaboração de estratégias para aumentar vendas, fidelizar clientes e adaptar a empresa às demandas do mercado. Além disso, preparei relatórios gerenciais, analisar dados e propor melhorias para potencializar os resultados financeiros e operacionais da empresa. O estágio ocorreu de 22 de julho a 30 de setembro de 2024, com carga horária de 6 horas diárias, de segunda a sexta-feira, totalizando 300 horas. A orientação foi realizada pela Professora Dra. Clarissa Cecilia Ferreira Alves.

A Figura 5 e 6 apresentam o escritório administrativo da empresa, onde realizei atividades essenciais para o aprimoramento e crescimento organizacional.



Figura 5: Ambiente interno de trabalho
Fonte: Acervo Próprio



Figura 6: : Escritório
Fonte: Acervo Próprio

3.1.3 Perfil da empresa

A D&M Flora Max é uma das mais completas distribuidoras multimarcas de cosméticos e produtos naturais da Paraíba, atuando tanto no varejo quanto no atacado. A empresa se destaca por oferecer produtos de alta qualidade a preços justos, atendendo tanto consumidores finais quanto revendedores. Seu catálogo abrange uma ampla variedade de itens, como produtos capilares (shampoos, condicionadores, máscaras de hidratação e finalizadores), todos compostos, em sua maioria, por ingredientes naturais como óleo de coco, babosa, quiabo e mandioca. Também oferece cremes corporais, faciais, para mãos, pés e cotovelos, além de lavandas, colônias, perfumes e produtos profissionais para salões de beleza, como progressivas e Botox.

O público principal da D&M Flora Max inclui revendedores autônomos que trabalham porta a porta, proprietários de farmácias, lojas de cosméticos e mercadinhos. Para atender a esses parceiros, a empresa busca garantir a maior variedade e qualidade de produtos, permitindo que os revendedores obtenham uma margem de lucro atrativa. Comprometida com a satisfação dos clientes, a empresa possui um rigoroso controle de qualidade. Antes de comercializar qualquer produto, os mostruários enviados pelos fornecedores são testados por colaboradores da própria D&M Flora Max que fornecem feedback sobre a eficácia e qualidade dos itens. Assim, a empresa assegura que cada produto oferecido atenda aos mais altos padrões. Com essa filosofia, a D&M Flora Max reforça seu compromisso de ser uma parceira confiável e inovadora no mercado de cosméticos e produtos naturais.

3.2 Atividades desenvolvidas

Durante meu estágio no setor administrativo da Flora Max, tive a oportunidade de assumir diversas responsabilidades que desenvolvi para o sucesso da equipe e para o crescimento da empresa. Atuei na liderança de equipes, distribuindo tarefas e definindo objetivos estratégicos para garantir a produtividade de cada colaborador. Trabalhei na capacitação dos membros da equipe, auxiliando-os a alcançar suas metas individuais e coletivas, além de monitorar os resultados continuamente para identificar oportunidades de melhoria. Essa abordagem colaborativa ajudou muitos colaboradores a desenvolverem novos talentos e habilidades, contribuindo diretamente para o avanço da organização.

Além disso, desempenhei um papel fundamental na resolução de conflitos internos, atuando como mediador para promover um ambiente de trabalho harmonioso, baseado no respeito mútuo e na comunicação clara. Também fui responsável por ser o elo de ligação entre a equipe operacional e os níveis superiores, transmitindo informações relevantes e alinhando os esforços em prol dos objetivos organizacionais.

No âmbito operacional, realizamos atividades como o fechamento de caixa, garantindo resultados nos registros financeiros e na conferência de pagamentos por PIX, garantindo que todas as transações fossem devidamente contabilizadas. Também fui responsável pela conferência de compras e vendas de mercadorias, o que envolve o controle rigoroso de entradas e saídas de produtos. Além disso, dispensamos funções relacionadas à gestão de estoque, como o monitoramento de

níveis de produtos e a realização de pedidos de pedido, garantindo a continuidade das operações e a disponibilidade de itens essenciais.

Essas experiências fortaleceram minhas habilidades organizacionais, de liderança e de tomada de decisão, além de aprimorar minha capacidade de atuar sob pressão e lidar com diferentes demandas administrativas de forma eficaz.

4 CONCLUSÃO

O estágio na Flora Max representou um marco transformador em minha trajetória profissional e acadêmica, conectando diretamente a teoria aprendida no curso superior de Tecnologia em Gestão Comercial com a prática no mercado de trabalho. Durante esse período, tive a oportunidade de aplicar conceitos como gestão estratégica, liderança, comunicação eficaz e resolução de conflitos, pilares essenciais para o desenvolvimento de uma carreira sólida nesta área.

Os desafios enfrentados ao longo do estágio foram cruciais para meu amadurecimento profissional, ao exigir habilidades de tomada de decisão, gestão do tempo e elaboração de soluções práticas para problemas complexos, muitas vezes relacionados à dinâmica comercial. Essa experiência me proporcionou uma visão integrada do funcionamento de uma organização, reforçando a importância da colaboração entre equipes e do alinhamento estratégico para alcançar resultados sustentáveis.

A interação constante com diferentes setores e profissionais aprofundou meu entendimento sobre a relevância da empatia, do respeito mútuo e da flexibilidade no ambiente de trabalho, habilidades indispensáveis para o gestor comercial. Assim, esse estágio consolidou meu aprendizado, fortaleceu minhas competências e me preparou para os desafios futuros na área de Gestão Comercial, alinhando minha formação acadêmica com as exigências do mercado.

Essa experiência foi fundamental para o desenvolvimento de habilidades essenciais, como liderança, comunicação eficaz e trabalho em equipe. Também ampliou minha compreensão sobre a interligação entre diferentes áreas da organização, destacando a importância da administração geral e da cooperação. Esse aprendizado prático complementou minha formação acadêmica, fornecendo uma base sólida para enfrentar futuros desafios no ambiente profissional.

REFERÊNCIAS

REICHMANN, C. L. **Letras e letramentos:** a escrita situada, identidade e trabalho docente no estágio supervisionado. Campinas: Mercado de Letras, 2015.