



INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA
CAMPUS GUARABIRA
CURSO SUPERIOR TECNÓLOGO EM GESTÃO COMERCIAL

GEFAN AMORIM DE MOURA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA EMPRESA GUARAVES GUARABIRA AVES

GUARABIRA

2026

GEFAN AMORIM DE MOURA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA EMPRESA GUARAVES GUARABIRA AVES

Relatório de Estágio apresentado à
Coordenação de Estágio do Instituto Federal
da Paraíba, Campus Guarabira, como
requisito parcial para conclusão do Curso
Superior Tecnólogo em Gestão Comercial.

GUARABIRA

2026

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA

M929r Moura, Gefan Amorim de
 Relatório de estágio na empresa Guaraves Guarabira Aves / Gefan
 Amorim de Moura - Guarabira, 2026.
 21f.

 Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão Comercial). –
 Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, 2026.

 "Orientação: Profa. Ma. Hawylla Monteiro de Oliveira Rodrigues"

 Referências.

 1. Compras. 2. Gestão de estoque. 3. Gestão de suprimentos 4.
 Administração de material. 5. Relatório de estágio. I. Título.

CDU 658.7(0.067)

Elaborada por Ana Carine da Costa Gonçalves - CRB/15 - 676

GEFAN AMORIM DE MOURA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA EMPRESA GUARAVES GUARABIRA AVES

Relatório de Estágio apresentado à
Coordenação de Estágio do Instituto Federal
da Paraíba, Campus Guarabira, como
requisito parcial para conclusão do Curso
Superior Tecnólogo em Gestão Comercial.

Aprovado em 13 de Fevereiro de 2026.

BANCA EXAMINADORA

HAWYLLA MONTEIRO DE OLIVEIRA
RODRIGUES:12141052467
Assinado de forma digital por
HAWYLLA MONTEIRO DE OLIVEIRA
RODRIGUES:12141052467
Data: 2026.02.13 12:17:32 -07'00'

Profa. Ma. Hawylla Monteiro de Oliveira Rodrigues (Orientadora - IFPB)

Kaellion Alves Dantas

Kaellion Alves
Sup. de Compra
Guaraves Guarabira Aves Ltda

Kaellion Alves Dantas (Supervisor do Estágio)

gov.br
Documento assinado digitalmente
THOBIAS APOLONIO BATISTA DA SILVA
Data: 19/02/2026 17:33:24-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Thobias Apolônio Batista da Silva (Coordenador de Estágio - IFPB)

Dedico este relatório a todos que me apoiaram durante esta jornada, contribuindo para o meu crescimento pessoal e profissional. Dedico este trabalho à minha família, pelo incentivo constante, e aos professores e amigos que me orientaram ao longo do estágio.

AGRADECIMENTOS

Agradeço, primeiramente, a Deus pela saúde, força, sabedoria e perseverança concedidas ao longo desta jornada. Manifesto minha gratidão ao Instituto Federal da Paraíba (IFPB) Guarabira-PB, e aos professores pela sólida base de conhecimento oferecida, bem como à empresa Guaraves Guarabira Aves LTDA e aos colaboradores do setor de compras pela receptividade, orientação e oportunidade de vivenciar, na prática, os conhecimentos adquiridos durante o curso. Por fim, agradeço à minha família e aos amigos pelo apoio, incentivo e compreensão constantes.

“Nunca desista dos seus sonhos é por conta dele que ainda vivemos “

(Autor desconhecido)

RESUMO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades e experiências desenvolvidas durante o estágio supervisionado realizado no Setor de Compras da empresa Guaraves Guarabira Aves LTDA, localizada na cidade de Guarabira-PB. O estágio teve como propósito integrar os conhecimentos teóricos adquiridos no curso à prática organizacional, permitindo compreender o funcionamento do setor de suprimentos e sua importância estratégica para o desempenho da empresa. As atividades envolveram acompanhamento de cotações, negociações com fornecedores, análise de propostas comerciais, controle de prazos e apoio à gestão de materiais. A vivência possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas, comportamentais e organizacionais, evidenciando a relevância do estágio para a formação profissional e para a consolidação da aprendizagem.

Palavras-chave: estágio supervisionado; setor de compras; gestão de suprimentos; desenvolvimento profissional.

ABSTRACT

This report aims to present the activities and experiences developed during the supervised internship carried out in the Purchasing Department of Guaraves Guarabira Aves LTDA, located in Guarabira, Paraíba, Brazil. The internship sought to integrate the theoretical knowledge acquired during the academic program with organizational practice, allowing a deeper understanding of the supply sector and its strategic role in the company's performance. The activities included supplier quotation processes, negotiation and proposal analysis, deadline monitoring, and support for material management. This experience contributed to the development of technical, behavioral, and organizational skills, highlighting the importance of the internship for professional growth and learning consolidation.

Keywords: supervised internship; purchasing department; supply management; professional development.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO...	09
2	OBJETIVOS	10
2.1	Objetivo geral...	10
2.2	Objetivos específicos...	10
3	REFERENCIAL TEÓRICO...	11
4	RELATO DE ESTÁGIO.....	13
4.1	Identificação da empresa	14
4.1.1	Local do estágio	14
4.1.2	Perfil da empresa	14
4.1.3	Atividades desenvolvidas...	15
5	CONCLUSÕES.....	17
	REFERÊNCIAS	18

1 INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta, de forma detalhada, as experiências e atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado realizado no Departamento de Compras da empresa Guaraves Guarabira Aves Ltda., localizada na cidade de Guarabira-PB. O estágio constitui uma etapa obrigatória da formação acadêmica e tem como principal finalidade proporcionar ao estudante a oportunidade de vivenciar, na prática, os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso, além de contribuir para o desenvolvimento de competências técnicas, comportamentais e organizacionais.

O setor de Compras desempenha papel estratégico dentro das organizações, sendo responsável por garantir o fornecimento contínuo de materiais, insumos e serviços essenciais ao bom funcionamento da empresa. Suas atividades visam assegurar a melhor relação entre custo, qualidade e prazo de entrega, contribuindo diretamente para a eficiência operacional e para a sustentabilidade financeira do negócio.

Nesse contexto, a atuação do profissional de compras requer habilidades de negociação, planejamento, controle de estoque, gestão tributária, análise de mercado, relacionamento com fornecedores e elaboração de relatórios gerenciais que permitam à diretoria mensurar o desempenho do setor. Durante o estágio, foi possível acompanhar e participar ativamente de processos como cotações, elaboração de pedidos, análise de propostas comerciais, controle de prazos de entrega, atualização de cadastros, apresentação de relatórios de desempenho à diretoria e apoio às áreas correlatas.

A vivência prática proporcionada por essa experiência permitiu compreender a importância da gestão de compras para a eficiência operacional, a saúde financeira e a competitividade da empresa no mercado.

Dessa forma, este relatório tem como objetivo descrever a empresa, justificar a escolha do setor de Compras, definir os objetivos do estágio, detalhar as atividades realizadas, analisar a experiência adquirida e apresentar as conclusões sobre como essa vivência contribuiu para o meu desenvolvimento profissional e pessoal.

O estágio, portanto, representa uma etapa fundamental na formação acadêmica, pois possibilita ao estudante aplicar os conhecimentos teóricos em situações reais de trabalho, promovendo a integração entre teoria e prática. Mais do que uma exigência curricular, trata-se de uma oportunidade de crescimento pessoal e profissional, que

permite o desenvolvimento de habilidades como comunicação, responsabilidade, proatividade e capacidade de adaptação. Essa experiência é essencial para a construção da identidade profissional e para a preparação do futuro egresso diante dos desafios do mercado de trabalho, tornando-o mais seguro e apto a atuar em sua área de formação.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

Descrever as experiências e atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado no setor de Compras da empresa Guaraves Guarabira Aves LTDA, evidenciando a aplicação prática dos conhecimentos acadêmico e o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais voltadas à gestão de suprimentos.

2.2 Objetivos específicos

- Acompanhar as rotinas do setor de compras, compreendendo o fluxo de cotações, análise de propostas, negociação com fornecedores e emissão de pedidos.
- Executar atividades administrativas de apoio, como atualização de cadastros, controle de planilhas, operação de sistemas e acompanhamento de pedidos.
- Analisar as práticas de gestão de suprimentos adotadas pela empresa, relacionando-as aos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso.

3 REFERENCIAL TEÓRICO

O setor de Compras desempenha papel estratégico nas organizações, sendo responsável por garantir o suprimento de materiais, produtos e serviços necessários ao funcionamento de todas as áreas empresariais. De acordo com Heizer, Souza e Oliveira (2018), o processo de compras deve ser compreendido como uma atividade essencial da gestão empresarial, uma vez que envolve planejamento, pesquisa, negociação e controle, contribuindo diretamente para a eficiência operacional e para o desempenho global da organização.

Nesse sentido, o processo de compras não se limita à simples aquisição de insumos, mas integra o conjunto de práticas que sustentam a competitividade da empresa. Segundo Mondini et al. (2019), o planejamento adequado das compras influencia de maneira significativa os resultados organizacionais, pois decisões relacionadas à aquisição de materiais impactam custos, prazos e qualidade. Assim, a função de compras deve estar alinhada às estratégias corporativas e aos objetivos organizacionais, atuando não apenas de forma operacional, mas também como parte integrante do processo de tomada de decisão.

Para Nogueira (2017), o relacionamento entre o setor de compras e os fornecedores configura-se como um fator determinante para o sucesso empresarial. O autor ressalta que uma gestão eficiente de parcerias contribui para maior confiabilidade no fornecimento, melhores condições comerciais e estabilidade no fluxo produtivo. Dessa forma, o profissional que atua nessa área precisa desenvolver competências comunicacionais, analíticas e de negociação, de modo a garantir o equilíbrio entre custo, qualidade e prazo — elementos essenciais para a sustentabilidade financeira e para o alcance dos objetivos estratégicos.

Complementando essa perspectiva, Neto et al. (2016) afirmam que a função de compras vem passando por um processo de evolução, deixando de ser uma atividade meramente operacional para assumir um papel estratégico na gestão organizacional. Essa transformação decorre da necessidade de otimizar processos, reduzir desperdícios e incorporar soluções inovadoras que melhorem o desempenho e a competitividade das empresas. Tal mudança exige profissionais qualificados, éticos e comprometidos com a eficiência, capazes de atuar de forma integrada aos demais setores.

Por fim, conforme destaca Almeida (2019), a gestão de compras deve fundamentar-se em práticas modernas de controle e análise de mercado, transformando o setor em uma ferramenta de vantagem competitiva. Isso implica a adoção de métodos que integrem planejamento, execução e avaliação de resultados, com base em indicadores de desempenho e em uma visão sistêmica da organização.

Dessa maneira, observa-se que a literatura evidencia o papel estratégico do setor de Compras na estrutura empresarial, destacando sua relevância para o equilíbrio entre custos, qualidade e prazos, bem como para o fortalecimento das relações comerciais e da eficiência produtiva. Esses fundamentos teóricos dialogam diretamente com as experiências vivenciadas durante o estágio supervisionado na Guaraves Guarabira Aves LTDA, em que foi possível constatar na prática a importância da gestão de suprimentos para o funcionamento integrado e sustentável da empresa.

4 RELATO DE ESTÁGIO

O estágio supervisionado foi realizado no setor de compras da empresa Guaraves Guarabira Aves LTDA, localizada na cidade de Guarabira–PB, empresa de destaque no ramo avícola e alimentício, atuante na produção, abate e comercialização de aves e derivados. O período de estágio teve como principal objetivo proporcionar a vivência prática das rotinas administrativas e operacionais relacionadas ao processo de compras, possibilitando a integração entre a teoria e a prática.

Durante o estágio, foi possível acompanhar o funcionamento interno do setor de compras, que desempenha papel fundamental para o adequado andamento das atividades produtivas da empresa. O setor é responsável pelo planejamento, cotação, negociação e aquisição dos insumos necessários à produção, assegurando a disponibilidade dos materiais em tempo hábil e com o melhor custo-benefício.

Entre as atividades desenvolvidas, destacaram-se o acompanhamento das solicitações de compras realizadas por outros setores, a pesquisa de preços e fornecedores, a elaboração e o envio de cotações, o acompanhamento dos pedidos e dos prazos de entrega, o lançamento e controle de informações em planilhas e sistemas internos, bem como o suporte às atividades relacionadas ao controle de estoque. Essas tarefas possibilitaram compreender a importância da organização, da comunicação interna e da agilidade nos processos de aquisição de materiais.

Além disso, houve participação nas atividades relacionadas à negociação com fornecedores, observando-se os critérios adotados pela empresa quanto à análise de custos, qualidade dos produtos, cumprimento de prazos e confiabilidade dos fornecedores. Essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências profissionais, como atenção aos detalhes, responsabilidade, comprometimento e capacidade de trabalho em equipe.

Por fim, o estágio no setor de compras da Guaraves proporcionou uma visão abrangente da estrutura e do funcionamento da área administrativa em uma empresa de grande porte do ramo alimentício. A vivência prática mostrou-se essencial para a consolidação dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso, reforçando a importância do planejamento, do controle e da eficiência na gestão de suprimentos.

4.1 Identificação da empresa

Razão social: Guaraves Guarabira aves LTDA

Nome Fantasia: Guaraves

Endereço: Rua Otacilio lira Cabral,100, Bairro: Areia Branca – Guarabira-PB

Área de Atuação: Comercio de Ração animal

Produtos e Serviços oferecidos: Rações para peixes, camarões, aves e equinos.

Quantidade de Colaboradores: 3.000 funcionários

Logo Marca: 

4.1.1 Local do estágio

O estágio supervisionado foi realizado na empresa Guaraves Guarabira Aves LTDA, localizada na cidade de Guarabira–PB. A empresa atua no ramo avícola e alimentício, destacando-se na produção, abate e comercialização de aves e derivados, possuindo estrutura organizacional que envolve setores administrativos e operacionais. O setor de compras, local de desenvolvimento do estágio, é responsável pelo planejamento e execução dos processos de aquisição de materiais, insumos e serviços necessários ao funcionamento das atividades produtivas da empresa. Esse setor mantém interação constante com os demais departamentos, desempenhando papel estratégico na garantia do abastecimento, no controle de custos e na eficiência da gestão de suprimentos.

4.1.2 Dados referentes ao estágio

O estágio supervisionado foi realizado na empresa Guaraves Guarabira Aves LTDA, também conhecida por seu nome fantasia Guaraves Guarabira Aves LTDA, situada na Rodovia PB-075, km 02, bairro Areia Branca, na cidade de Guarabira, Paraíba. A empresa atua há décadas no setor avícola e alimentício, sendo reconhecida como uma das maiores do segmento na Região Nordeste do Brasil.

A Guaraves possui ampla área de atuação, abrangendo os estados da Paraíba, Pernambuco, Rio Grande do Norte, Piauí e Sergipe, e conta com aproximadamente

3.000 colaboradores distribuídos entre suas unidades produtivas e administrativas. Entre os principais produtos e serviços oferecidos, destacam-se a fabricação de alimentos para animais, a produção de ovos, o abate de aves e o comércio atacadista de produtos alimentícios em geral.

O estágio foi desenvolvido especificamente no Setor de Compras, área responsável pela aquisição de insumos, materiais e serviços essenciais ao funcionamento das demais unidades da empresa. As atividades foram realizadas no período de 19 de maio de 2025 a 28 de julho de 2025, totalizando 300 horas, com uma carga horária semanal de 30 horas. A supervisão direta foi conduzida pelo Sr. Kaelliton Alves Dantas, profissional responsável pela coordenação das atividades do setor e pelo acompanhamento das rotinas desempenhadas durante o estágio.

4.1.3 Perfil da Empresa

A Guaraves Guarabira Aves LTDA é uma empresa familiar do ramo avícola, localizada na cidade de Guarabira, no estado da Paraíba, atuando há mais de três décadas na criação, abate e comercialização de aves e seus derivados. Fundada em 1988, a organização consolidou-se como uma das maiores do setor na Região Nordeste do Brasil, destacando-se pela qualidade de seus produtos e pela constante busca por inovação, eficiência e sustentabilidade em seus processos produtivos.

Com sede situada na Rodovia PB-075, Km 02, a Guaraves dispõe de uma estrutura moderna e diversificada, composta por unidades voltadas à produção de pintos de um dia, fábricas de ração, frigoríficos e centros de distribuição estrategicamente localizados. Além disso, a empresa adota um sistema integrado de parcerias com produtores avícolas, o que fortalece o desenvolvimento econômico regional e promove a geração de empregos diretos e indiretos.

A Guaraves atua no mercado sob marcas amplamente reconhecidas, como a Bom Todo, destinada à linha de alimentos congelados e embutidos, que possui mais de 15 lojas de revenda distribuídas pelo Nordeste, e a Aquavita, voltada à produção de rações para peixes e camarões. Sua missão é oferecer produtos alimentícios de alta qualidade, pautados pela ética, pela sustentabilidade e pela valorização de seus colaboradores.

Com mais de trinta anos de atuação no mercado, a Guaraves Guarabira Aves

LTDA representa um exemplo de empresa sólida e comprometida com o crescimento regional, o fortalecimento do setor agroindustrial e a melhoria contínua de seus processos produtivos. Sua trajetória evidencia a importância da gestão responsável e da inovação para o desenvolvimento econômico e social da região em que está inserida.

4.2 Atividades Desenvolvidas

Durante o estágio supervisionado realizado no Setor de Compras da empresa Guaraves Guarabira Aves LTDA, foi possível acompanhar de forma sistemática as rotinas do departamento, compreendendo as diferentes etapas que compõem o processo de aquisição de materiais e serviços.

Inicialmente, as atividades consistiam no levantamento das necessidades internas, a partir das solicitações encaminhadas por outros setores da empresa. Em seguida, eram realizadas as cotações junto a diferentes fornecedores, por meio de contatos via e-mail, telefone ou sistemas internos, com o objetivo de obter propostas comerciais atualizadas.

Na etapa posterior, procedia-se à análise comparativa das propostas recebidas, considerando critérios como preço, condições de pagamento, prazos de entrega e histórico do fornecedor. Quando necessário, acompanhavam-se as negociações com fornecedores, buscando ajustes nas condições comerciais para garantir o melhor custo-benefício à empresa, sempre sob supervisão dos responsáveis pelo setor.

Após a definição da proposta mais vantajosa, era realizado o processo de emissão dos pedidos de compra, utilizando os sistemas internos da empresa, seguido do acompanhamento dos pedidos, a fim de assegurar o cumprimento dos prazos acordados e o correto atendimento das demandas internas.

Dessa forma, foi possível acompanhar de maneira efetiva as rotinas do setor de compras, participando ativamente das etapas em que o estagiário se envolve diretamente com as atividades desenvolvidas pela empresa. Essa vivência possibilitou o acompanhamento dos processos de cotação, análise de propostas e emissão de pedidos de compra, contribuindo para a compreensão do funcionamento do departamento e de sua dinâmica operacional, em consonância com o primeiro objetivo específico do estágio.

No que se refere ao segundo objetivo específico, que consiste em desenvolver

atividades administrativas do departamento de compras, o estágio possibilitou o envolvimento em diferentes etapas das rotinas administrativas do setor. Inicialmente, foi realizada a atualização de cadastros de fornecedores, com a conferência de dados como razão social, contatos, condições comerciais e histórico de fornecimento, assegurando a fidedignidade das informações utilizadas nos processos de compra.

Em seguida, desenvolveu-se o controle de planilhas gerenciais, utilizadas para o registro e acompanhamento de cotações, pedidos emitidos e prazos de entrega, permitindo a organização e o monitoramento das informações. Paralelamente, houve a utilização de sistemas internos da empresa para o lançamento de dados, consulta de pedidos e verificação do status das compras realizadas.

Outra atividade relevante consistiu no acompanhamento dos pedidos de compra, no qual se verificava o andamento das entregas junto aos fornecedores e se realizava a conferência entre os itens solicitados e os materiais recebidos, identificando possíveis divergências e comunicando-as ao setor responsável. Esse conjunto de atividades contribuiu para a compreensão das rotinas administrativas e operacionais do departamento de Compras.

- voltado à análise das práticas de gestão de suprimentos adotadas pela empresa, foi possível observar e refletir, de forma sistemática, sobre as etapas que compõem o processo de aquisição. Inicialmente, analisaram-se os critérios adotados na seleção e avaliação de fornecedores, considerando aspectos como preço, qualidade, prazos de entrega e confiabilidade.

Posteriormente, acompanhou-se a análise de custos e de qualidade dos materiais adquiridos, relacionando essas práticas aos conteúdos teóricos estudados ao longo do curso, especialmente aqueles referentes à gestão de suprimentos, planejamento de compras e controle de estoques. Ademais, foi possível compreender a importância das negociações comerciais e do monitoramento do desempenho dos fornecedores como estratégias para a redução de custos e para a melhoria da eficiência operacional.

Dessa forma, a vivência prática no setor de Compras permitiu articular os conhecimentos teóricos à realidade organizacional, promovendo uma compreensão crítica das práticas adotadas pela empresa e evidenciando o papel estratégico da gestão de suprimentos para a sustentabilidade financeira e o desempenho institucional.

5 CONCLUSÕES

O estágio supervisionado realizado no setor de Compras da empresa Guaraves Guarabira Aves LTDA constituiu uma experiência enriquecedora, que ultrapassou o simples aprendizado técnico e proporcionou uma vivência prática indispensável à formação profissional. Durante o período de atuação, foi possível compreender de forma ampla o funcionamento interno de uma organização de grande porte, reconhecendo a relevância estratégica do setor de Compras para a eficiência produtiva e a sustentabilidade financeira da empresa.

A participação nas rotinas administrativas e operacionais, como acompanhamento de cotações, análise de propostas, negociação com fornecedores e controle de materiais, possibilitou a integração entre teoria e prática, evidenciando a importância da precisão, da comunicação e da cooperação no ambiente corporativo. Além disso, a experiência favoreceu desenvolvimento de competências essenciais, como responsabilidade, comprometimento, proatividade e capacidade de trabalho em equipe.

O estágio também permitiu observar que a área de Compras exerce papel fundamental no planejamento e na execução das atividades empresariais, influenciando diretamente os resultados organizacionais. A vivência no setor revelou que cada decisão, desde a escolha de um fornecedor até o controle de prazos e custos, impacta o desempenho geral da empresa, reforçando a necessidade de uma atuação técnica, ética e estratégica.

Concluo esta etapa com sentimento de gratidão pela oportunidade concedida e pela colaboração de toda a equipe da Guaraves Guarabira Aves LTDA. Os conhecimentos adquiridos e as experiências vivenciadas durante esse período serão fundamentais para minha trajetória profissional, contribuindo de forma significativa para a consolidação da minha formação acadêmica e para o aprimoramento das minhas habilidades no campo da gestão organizacional.

REFERÊNCIAS

ALMEIDA, W. A. C. Compras Estratégicas no Setor Público: uma revisão. **Revista Dialnet**, v. 12, n. 3, 2019. Disponível em:

<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7230325.pdf> . Acesso em: 10 nov. 2025.

HEIZER, Ionara Houry; SOUZA, Alex Fernandes de; OLIVEIRA, Maria Helena Sá de. Processo de Compras nas Organizações: um Estudo sobre suas Características.

Revista REASU, Brasília, v. 2, n. 4, p. 122-136, 2018. Disponível em:

<https://revistas.icesp.br/index.php/REASU/article/download/1282/1319> . Acesso em: 10 nov. 2025.

MONDINI, Luis Cesar; DEL PRÁ NETTO MACHADO, Denise; SANTIAGO SCARPIN, Marcia Regina; DAGNONI MONDINI, Vanessa Edy. Impacto do Planejamento de Compras no Desempenho Organizacional. *Revista Eletrônica de Administração*, v. 25, n. 3, p. 82-95, 2019. Disponível em:

<https://www.scielo.br/j/read/a/MkYRDLQmGQZz8m3TxfdNr3D/?lang=pt> . Acesso em: 10 nov. 2025.

SENAPESCHI Neto, Alberto; GODINHO FILHO, Moacir. A Evolução da Gestão de Compras em uma Empresa do Segmento Industrial. **Revista Redalyc**, v. 4, n. 2, p. 98-112, 2016. Disponível em: <https://www.redalyc.org/pdf/3967/396742042008.pdf> . Acesso em: 10 nov. 2025.

NOGUEIRA, José Flávio Gomes. Setor de Compras e Fornecedores: um Estudo de Caso. **Monografia (Graduação em Administração)** – Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2017. Disponível em:

<https://repositorio.ufmg.br/bitstreams/612f2a2f-7ae5-4846-a349-046d52ecb6ad/download> . Acesso em: 10 nov. 2025.