



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA
CAMPUS GUARABIRA
CURSO SUPERIOR TECNÓLOGO EM GESTÃO COMERCIAL**

JOALYSSON DE SENA AVELINO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: A IMPORTÂNCIA DA GESTÃO
DE ESTOQUE NO RESULTADO FINANCEIRO DAS EMPRESAS**

JOALYSSON DE SENA AVELINO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: A IMPORTÂNCIA DA
GESTÃO DE ESTOQUE NO RESULTADO FINANCEIRO DAS EMPRESAS**

Relatório de Estágio apresentado à
Coordenação de Estágio do Instituto
Federal da Paraíba, Campus Guarabira,
como requisito parcial para conclusão do
Curso Superior Tecnólogo em Gestão
Comercial.

GUARABIRA - PB

2026

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PE LA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA

A494r

Avelino, Joalysson de Sena

Relatório de estágio supervisionado: a importância da gestão de estoque no resultado financeiro das empresas / Joalysson de Sena Avelino. - Guarabira, 2026.

25f.; il.; color.

Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão Comercial). – Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira. 2026.

“Orientação: Profa. Ma. Luciana dr Sousa França”

Referências.

1. Gestão de estoque. 2. Logística. 3. Sistema de informação. 4. Normas regulatórias. 5. Relatório de estágio. I. Título.

CDU 658.78(0.067)

Elaborado por Ana Carineda Costa Gonçalves-CRB000676

**MEC – SETEC
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL**

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Na condição de orientador(a) do(a) aluno(a) Joalysson De Sena Avelino (202223800031) no Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira. Declaro para os fins que foram cumpridas por ele todas as atividades e carga horária previstas para o Estágio Obrigatório para conclusão do curso, tendo o aluno apresentado a versão final do relatório de estágio intitulado o A importância da gestão de estoque no resultado financeiro das empresas, protocolado para versão final. Desta forma, o relatório foi aprovado em 23 de 02 de 2026 e definiu-se a seguinte nota: 100.

Guarabira/PB, 23 de fevereiro de 2025.

 Documento assinado digitalmente
LUCIANA DE SOUSA FRANÇA
Data: 24/02/2026 20:11:09-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

PROF.^a Luciana drSousaFrança
SIAPEN.º3476595

JOALYSSON DE SENA AVELINO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: A IMPORTÂNCIA DA GESTÃO
DE ESTOQUE NO RESULTADO FINANCEIRO DAS EMPRESAS**

Relatório de Estágio apresentado à
Coordenação de Estágio do Instituto
Federal da Paraíba, Campus Guarabira,
como requisito parcial para conclusão do
Curso Superior Tecnólogo em Gestão
Comercial.

Aprovado em 23 de fevereiro de 2025.

BANCA EXAMINADORA

Documento assinado digitalmente
 **LUCIANA DE SOUSA FRANÇA**
Data: 23/02/2026 10:25:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Profa. M.^a Luciana de Sousa França (Orientadora - IFPB)

Documento assinado digitalmente
 **FABIANA MENDONÇA DE OLIVEIRA**
Data: 23/02/2026 14:34:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fabiana Mendonça de Oliveira (Supervisora do Estágio)

Documento assinado digitalmente
 **THOBAS APOLONIO BATISTA DA SILVA**
Data: 23/02/2026 17:46:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Thobias Apolonio Batista da Silva (Coordenador de Estágio - IFPB)

AGRADECIMENTOS

Agradeço primeiramente a Deus por me capacitar para a conclusão do estágio. Aos meus pais, a minha noiva, pelo incentivo de persistir até o fim e pelo apoio ao longo de mais uma etapa. Aos professores pelos ensinamentos e também aos amigos de turma por todo o apoio.

“O teu passado terá pouca importância comparado com o futuro maravilhoso que te espera.”

JO 8:7

RESUMO

O presente relatório apresenta as atividades realizadas durante o estágio supervisionado na empresa Dentalmed Produtos para Saúde LTDA, no período de 22 de agosto de 2025 a 22 de fevereiro de 2026, no setor de estoques. As funções desempenhadas envolveram controle de materiais, organização logística, uso de sistemas de informação e aplicação de boas práticas de armazenagem. O estágio possibilitou a aplicação de conhecimentos das disciplinas de Gestão Comercial, como Administração de Materiais, Logística, Gestão da Qualidade e Gestão de Pessoas, com base em autores como Chiavenato (2014), Martins e Alt (2009), Ballou (2006) e Laudon (2009), além de normas da ANVISA (2020) e ISO 9001 (2015). A experiência prática contribuiu para o aprimoramento das habilidades técnicas, operacionais e interpessoais, evidenciando a importância da integração entre controle de estoques, logística, tecnologia e normas regulatórias para o desempenho organizacional.

Palavras-chave: Gestão de estoques. Logística. Sistemas de informação. Normas regulatórias.

ABSTRACT

This report presents the activities carried out during the supervised internship at Dentalmed Produtos para Saúde LTDA, from August 22, 2025, to February 22, 2026, in the inventory management sector. The tasks performed involved materials control, logistics organization, the use of information systems, and the application of good storage practices. The internship enabled the application of knowledge acquired in Commercial Management subjects, such as Materials Administration, Logistics, Quality Management, and Human Resource Management, based on authors such as Chiavenato (2014), Martins and Alt (2009), Ballou (2006), and Laudon (2009), as well as guidelines from ANVISA (2020) and ISO 9001 (2015). The practical experience contributed to the improvement of technical, operational, and interpersonal skills, highlighting the importance of integrating inventory control, logistics, technology, and regulatory standards for organizational performance.

Keywords: Inventory management. Logistics. Information systems. Regulatory standards.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Fachada da empresa.....	21
Figura 2 - Parte interna da empresa.....	22
Figura 3 - Imagem Recebimento na prática	24
Figura 4 - Imagem do método PEPS/UEPS na prática	25
Figura 5 - Imagem do controle do estoque na prática	20

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	14
2. OBJETIVOS.....	15
2.1 Objetivo geral.....	15
2.2 Objetivos específicos.....	15
2.3 Justificativa.....	16
3.REFERENCIAL TEÓRICO.....	17
3.1. Gestão de estoques.....	17
3.2 Logística e armazenamento.....	17
3.3 Sistemas de informação aplicados ao estoque.....	18
3.4 Boas práticas e normas.....	18
3.5 Gestão de pessoas no setor de estoque.....	18
3.6 Integração dos processos de logística e estoques.....	19
4.RELATO DE ESTÁGIO.....	20
4.1 Identificação da empresa.....	21
4.1.2 Local do estágio e aspectos físicos da empresa.....	21
4.1.3 Dados referentes ao estágio.....	22
4.1.4 Perfil da empresa.....	23
4.2. Atividades desenvolvidas.....	23
4.2.1 Recebimento de insumos e medicamentos.....	23
4.2.2 Armazenamento e organização.....	24
4.2.3 Controle de estoque.....	25
4.2.4 Distribuição interna.....	26
4.1.5 Boas práticas e normas.....	26
5. CONCLUSÃO.....	27
6. REFERÊNCIAS.....	28

1INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como finalidade apresentar as atividades de estágio desenvolvidas no período de 22/08/2025 a 22/02/202 na Dentalmed Produtos para Saúde LTDA, empresa atuante no setor de comercialização de materiais odontológicos. O estágio foi realizado no setor de estoques e logística, possibilitando a vivência prática de conceitos fundamentais aprendidos ao longo do curso de Tecnologia em Gestão Comercial.

As principais atividades realizadas durante o estágio envolveram: recebimento e conferência de materiais, organização de produtos segundo critérios de validade e conservação, utilização dos métodos de gestão de estoque, PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai) e UEPS (Último que Entra, Último que Sai), acompanhamento de pedidos e controle de movimentações através de sistemas informatizados. Essas atividades tiveram como suporte disciplinas como Fundamentos da Administração, Logística Empresarial, Gestão de Pessoas, Gestão da Qualidade, Gestão de Marketing, Técnicas de Negociação e Matemática Comercial estudadas no Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial .

O estágio ocorreu no turno matutino, das 08h00 às 14h00, de segunda a sexta-feira, sob a supervisão da Farmacêutica da empresa Fabiana Mendonça de Oliveira, que foi responsável pelo treinamento e pela integração às rotinas do setor. Desde o início, o ambiente de trabalho se mostrou colaborativo, contribuindo para a adaptação e a aprendizagem contínua.

Este relatório apresenta, inicialmente, uma caracterização geral da empresa e seu histórico no mercado de materiais odontológicos. Em seguida, descreve as atividades desempenhadas durante o estágio supervisionado, relacionando-as às disciplinas técnicas do curso. Por fim, são apresentadas as considerações finais sobre a experiência prática e os aprendizados adquiridos para a formação profissional.

2 OBJETIVOS

2.1.1 Objetivo geral

Descrever as atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado na empresa Dentalmed Produtos para Saúde LTDA, no setor de estoques e logística, a fim de aplicar na prática os conhecimentos adquiridos no curso de Gestão Comercial, desenvolvendo competências técnicas, operacionais e interpessoais necessárias para a atuação profissional.

2.1.2 Objetivos específicos

- Relatar as atividades desenvolvidas no recebimento, conferência e armazenamento de materiais odontológicos, observando normas de conservação e segurança;
- Relatar as atividades aplicadas nos métodos de gestão de estoque, como PEPS e UEPS, visando a eficiência no controle de validade dos produtos;
- Relatar as atividades desenvolvidas na utilização de sistemas informatizados para registro e monitoramento de entradas e saídas de mercadorias;
- Apresentar as atividades desenvolvidas na realização de organização logística, contribuindo para a otimização do espaço físico e da movimentação de materiais;
- Descrever as atividades desenvolvidas relacionadas a boas práticas e normas regulatórias, como as resoluções da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e a ISO 9001, no processo de estocagem e distribuição;

2.1.3 JUSTIFICATIVA

O estágio supervisionado representa uma etapa essencial na formação acadêmica, pois proporciona ao estudante a oportunidade de aplicar, na prática, os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. No caso específico da graduação em Gestão Comercial, a vivência na empresa Dentalmed Produtos para Saúde LTDA contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências voltadas ao ambiente corporativo, com foco na gestão de estoques, logística e uso de sistemas informatizados, habilidades cada vez mais valorizadas pelo mercado de trabalho.

Durante o estágio, atividades como o recebimento e a conferência de materiais, a organização de produtos de acordo com critérios de validade e conservação, a aplicação dos métodos PEPS e UEPS, bem como o controle informatizado de entradas e saídas, possibilitam ao estagiário compreender com mais profundidade os processos logísticos de uma empresa do setor odontológico. Essa experiência, além de favorecer a assimilação da rotina operacional do estoque, também aprimorou competências interpessoais, como a organização, a disciplina e o trabalho em equipe, consolidando assim a formação profissional em um contexto real.

No setor da saúde e de produtos odontológicos, é importante destacar que o armazenamento e a comercialização estão sujeitos a normas e regulamentações específicas, como as Resoluções da ANVISA (RDC nº 430/2020 e RDC nº 301/2019), que estabelecem critérios para o armazenamento, transporte e controle de produtos sujeitos à vigilância sanitária. Complementando esse cenário, normas internacionais como a ISO 9001 (2015) reforçam a necessidade de padronização dos processos e da garantia da qualidade. Dessa forma, o comércio e a logística nesse segmento exigem não apenas conhecimento técnico-operacional, mas também compreensão legal e regulatória para garantir a segurança, a eficiência e a conformidade das operações.

3REFERENCIAL TEÓRICO

3.1. GESTÃO DE ESTOQUES

A gestão de estoques é considerada um dos pilares estratégicos para o desempenho organizacional. Segundo Chiavenato (2014), a administração de materiais busca o equilíbrio entre excesso e escassez, garantindo que os produtos estejam disponíveis quando necessários, sem gerar custos desnecessários. Métodos como PEPS e UEPS, são essenciais para assegurar a rotatividade adequada dos produtos, principalmente aqueles com prazo de validade controlado (Martins; Alt, 2009).

Além disso, a gestão de estoques envolve a realização de inventários periódicos, monitoramento de níveis mínimos e máximos de produtos e controle das movimentações de entrada e saída. Essas práticas contribuem para a redução de perdas, otimização de recursos e garantia de eficiência operacional. Chiavenato (2014) ainda destaca que o sucesso na gestão de estoques depende da capacitação da equipe e da integração entre tecnologia e processos organizacionais

3.2 LOGÍSTICA E ARMAZENAGEM

A logística é responsável por garantir a movimentação e armazenagem eficientes de produtos, integrando fornecedores, empresas e clientes. Ballou (2006) afirma que a logística empresarial envolve planejamento, organização e controle de todos os fluxos de materiais, sendo crucial para a redução de custos e a melhoria do nível de serviço.

No contexto de produtos odontológicos, a armazenagem deve obedecer a critérios rigorosos de temperatura, umidade e ventilação, conforme normas da Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária; 2020). A boa organização dos estoques facilita o acesso rápido aos produtos, evita perdas por vencimento ou deterioração e contribui para o atendimento eficiente às demandas internas e externas.

3.3. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO APLICADOS AO ESTOQUE

O uso de sistemas informatizados é indispensável para o controle eficiente de estoques. Laudon e Laudon (2009) destacam que os sistemas de informação gerenciais permitem o registro em tempo real de entradas e saídas, a execução de inventários automatizados e o acompanhamento de níveis mínimos e máximos de produtos, oferecendo suporte direto à tomada de decisões estratégicas.

Durante o estágio na Dentalmed Produtos para Saúde LTDA, o sistema de gestão de estoques possibilitou maior precisão no controle das movimentações e geração de relatórios gerenciais, contribuindo para a redução de perdas e otimização do processo logístico. Além disso, o uso da tecnologia promoveu integração entre setores, tornando a operação mais ágil e confiável.

3.4. BOAS PRÁTICAS E NORMAS

No setor de saúde, a observância de boas práticas e normas é essencial para garantir a qualidade e segurança dos produtos. A ANVISA (2020) estabelece diretrizes para armazenagem, transporte e rastreabilidade de materiais sujeitos à vigilância sanitária. Tais normas incluem cuidados com temperatura, umidade, ventilação e conservação adequada dos produtos.

Além disso, normas internacionais como a ISO 9001:2015 enfatizam a padronização de processos, rastreabilidade e melhoria contínua, garantindo conformidade legal e eficiência operacional (ISO, 2015). A aplicação dessas práticas no setor de estoques contribui para a confiabilidade da empresa, reduz riscos de perdas e fortalece a imagem junto a clientes e fornecedores.

3.5. GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR DE ESTOQUE

Chiavenato (2014) destaca que a eficiência operacional depende do comprometimento e da capacitação dos colaboradores. A gestão de pessoas no setor de estoques envolve treinamento contínuo, motivação e monitoramento do desempenho, garantindo que os procedimentos sejam seguidos corretamente.

No estágio, foi possível perceber que a colaboração da equipe, aliada ao uso de tecnologia, é fundamental para manter a precisão nos registros de estoque e a organização logística, evidenciando a importância do capital humano na operação.

3.6 INTEGRAÇÃO DOS PROCESSOS DE LOGÍSTICA E ESTOQUES

O gerenciamento de estoques deve ser compreendido como parte de um processo integrado que envolve controle de materiais, logística, tecnologia e gestão de pessoas. Ballou (2006) afirma que a articulação desses elementos aumenta a competitividade, reduz custos e garante sustentabilidade.

A experiência prática no estágio evidenciou que somente a integração eficiente entre métodos de controle, sistemas informatizados, normas de qualidade e engajamento da equipe permite um desempenho superior e a entrega de valor ao cliente.

4RELATO DE ESTÁGIO

Durante o período de estágio supervisionado, atuei no setor de estoque da empresa Dentalmed Produtos para Saúde Ltda, desempenhando atividades de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00 às 14h00, sob a supervisão da farmacêutica Fabiana Mendonça de Oliveira. A supervisora foi responsável por orientar, acompanhar e validar as atividades realizadas, garantindo a aplicação correta das normas internas e regulatórias.

O estágio teve como objetivo principal proporcionar o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais relacionadas à administração de materiais, logística, controle de estoques e processos operacionais. Ao longo das atividades, tive a oportunidade de compreender a dinâmica do fluxo de produtos, o planejamento do armazenamento, a conferência de mercadorias e a relevância da organização eficiente para a continuidade dos serviços prestados.

As principais atividades desenvolvidas envolveram o recebimento de materiais e medicamentos, incluindo conferência detalhada de notas fiscais, inspeção da integridade das embalagens e verificação dos prazos de validade; o armazenamento e organização dos produtos, com separação por categorias e acondicionamento conforme normas de conservação; o controle de estoque, por meio de registros de entradas e saídas, inventários periódicos e monitoramento de níveis mínimos e máximos; além da distribuição interna de materiais requisitados por outros setores da empresa. Também foram observadas e aplicadas as boas práticas e normas regulatórias, assegurando rastreabilidade, integridade e segurança dos produtos.

Essas atividades foram desenvolvidas de maneira integrada, permitindo compreender a importância do planejamento estratégico, do controle logístico e da conformidade normativa. Dessa forma, a experiência representou uma etapa significativa para a formação acadêmica e profissional, consolidando competências que serão essenciais para minha futura atuação como gestor comercial.

4.1 Identificação da empresa

4.1.1 Local do estágio e aspectos físicos da empresa

A Dentalmed Produtos para Saúde LTDA é uma loja especializada em produtos odontológicos localizada na Av. Feliciano Batista de Amorim, nº 1116 no Bairro do Juá, na cidade de Guarabira-PB. A infraestrutura da empresa foi cuidadosamente elaborada para proporcionar um ambiente funcional e eficiente. A entrada é marcada por uma porta de vidro, quando da chegada de um cliente, uma pessoa responsável abre a porta com o controle durante todo o horário de funcionamento (Figura 1).

Figura 1 – Fachada da empresa



Fonte: O autor (2026)

Internamente, o espaço é dividido em uma área ampla de atendimento ao cliente, tendo seu ambiente climatizado, equipado com balcões amplos e prateleiras organizadas de maneira inteligente, o que torna a circulação e o acesso aos produtos práticos e ágil (Figura 2).

Figura 2 - Parte interna da empresa



Fonte: autor (2026).

Além disso, a loja conta com uma área de armazenamento para o estoque e com um sistema de gestão, que assegura agilidade no atendimento e na administração dos produtos.

4.1.2 Dados referentes ao estágio

O estágio ocorreu na empresa Dentalmed Produtos para Saúde LTDA, especificamente no departamento de estoque, tendo início no dia 21 de agosto de 2024 e sua conclusão em 21 de fevereiro de 2026. A carga horária semanal foi de 30 horas, totalizando um total de 720 horas durante o período do estágio. A farmacêutica Fabiana Mendonça de Oliveira, foi a responsável pela supervisão durante todo o período.

4.1.3 Perfil da empresa

A Dentalmed Produtos para Saúde Ltda., registrada sob o CNPJ 34.698.454/0001-08, é uma microempresa classificada como Sociedade Empresária Limitada, situada na Avenida Feliciano Batista de Amorim, número 1116, Loja A, no bairro Juá, em Guarabira, Paraíba. Sua principal atividade é o comércio por atacado de produtos odontológicos, fornecendo materiais, instrumentos e equipamentos para consultórios, clínicas e organizações de saúde. A empresa também vende produtos médico-hospitalares, itens de laboratório, cosméticos e materiais de higiene, expandindo sua atuação no setor de saúde.

Sua organização é direta, com tarefas divididas entre os setores de vendas, administração, compras e estoque. A administração é feita pelo sócio-gerente, Elder da Costa Carvalho, com o apoio dos outros membros da sociedade.

Desde sua fundação, em 29 de agosto de 2019, a Dentalmed se estabeleceu no mercado local, expandindo sua variedade de produtos, atendendo clientes privados e participando de licitações para órgãos públicos. Ao longo dos anos, a empresa tem se destacando como uma distribuidora segura de produtos para a saúde, mantendo uma operação estável e um crescimento contínuo nos mercados odontológico e médico-hospitalar.

4.2 Atividades desenvolvidas

4.2.1. ATIVIDADE 1 – RECEBIMENTO DE INSUMOS E MEDICAMENTOS.

Assim que os produtos dão entrada na empresa, as notas fiscais são checadas para confirmar se os itens entregues batem com a quantidade, a descrição e os preços especificados na nota. Logo após, as embalagens são inspecionadas para garantir que não há avarias, lacres rompidos ou indícios de que foram contaminadas. Também é feita uma análise das datas de validade, para evitar que produtos fora do prazo ou perto de vencer entrem, o que poderia prejudicar a qualidade do serviço e a segurança dos doentes.

Figura 3 - Imagem recebimento na prática.



Fonte: O autor (2026)

4.2.2 ATIVIDADE 2 – ARMAZENAMENTO E ORGANIZAÇÃO.

Após o recebimento, os materiais e medicamentos são devidamente organizados no estoque, seguindo regras que ajudam a encontrá-los e protegê-los. Os produtos são separados por categorias (medicamentos, materiais odontológicos, Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, entre outros), o que agiliza a distribuição e o controle. Guardamos tudo seguindo regras de conservação, olhando a temperatura, a umidade e se o ar circula bem, para que os produtos continuem funcionando e em bom estado. Para a movimentação do estoque, adota-se o método PEPS/UEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que sai / Primeiro que Vence, Primeiro que sai), que garante a utilização prioritária dos itens mais antigos ou com vencimento próximo,

evitando a perda de materiais.

Figura 4 - Imagem do método PEPS/UEPS na prática.



Fonte: O autor (2026)

4.2.3 ATIVIDADE 3 – CONTROLE DE ESTOQUE.

O controle dos materiais é realizado por meio do lançamento de entradas e saídas em planilhas, permitindo o registro atualizado de cada movimentação. Fazemos contagens físicas regulares para comparar o que temos de verdade com o que está nos registros, assegurando que os dados sejam confiáveis. Também ficamos de olho nos limites inferiores e superiores de cada item, o que nos ajuda a programar as compras, evitando que falte ou sobre produtos, melhorando o processo e diminuindo gastos.

Figura 5 - Imagem do controle do estoque na prática.

PLANILHA ESTOQUE GERAL								
DESCARPACK								
PRATELEIRAS	CÓDIGO	MECADORIA	ENTRADA	SAÍDA	ESTOQUE	LOTE	VALIDADE	FABRICAÇÃO
8C	7721	AGULHA GENGIVAL CURTA DESCARPACK	1200	1067	133	2GAAA003C	04/2029	04/2024
	7719	LÂMINA DE BISTURI 12 CX C/100 CARBONO DESCARPACK	0	0	0	-	-	-
	7720	LÂMINA DE BISTURI 15 CX C/100 CARBONO DESCARPACK	0	0	0	-	-	-
PALET EQUIPA		LUVA NITRILICA SEM PO PP AZUL DESCARPACK	100	100	0	SNFIAB106X	05/2030	05/2025
PALET EQUIPA	7722	LUVA NITRILICA SEM PO P AZUL DESCARPACK	1.000	605	395	SNFIAB127S	07/2030	07/2025
PALET EQUIPA	7752	LUVA NITRILICA SEM PO M AZUL DESCARPACK	700	318	382	SNFIAB117M	07/2030	07/2025
PALET EQUIPA	7714	LUVA NITRILICA SEM PO G AZUL DESCARPACK	40	29	11	SNFIAB054L	11/2029	11/2024
PALET EQUIPA	7715	LUVA NITRILICA SEM PO P PRETA DESCARPACK	1.200	1200	0	-	07/2030	07/2025
PALET EQUIPA	7749	LUVA NITRILICA SEM PO M PRETA DESCARPACK	160	40	120	SNPIAB109M	06/2030	06/2025
PALET EQUIPA	7716	LUVA NITRILICA SEM PO G PRETA DESCARPACK	60	35	25	LSNPIAB006L	02/2030	02/2025
PALET EQUIPA	7717	LUVA NITRILICA SEM PO P ROSA DESCARPACK	100	28	72	SNRIAB004S	05/2030	05/2025
PALET EQUIPA	7718	LUVA NITRILICA SEM PO M ROSA DESCARPACK	60	0	60	SNRIAB003M	03/2030	03/2025
PALET EQUIPA	3846	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX C/ PO P CX C/100 UN DESCARPACK	1.700	1060	640	SLTRAB1615	07/2030	07/2025
PALET EQUIPA		LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX C/ PO G CX C/100 UN DESCARPACK	80	40	40	SLTVAB011L	31/01/2030	01/02/2025
27E	7019	TOUCA SANFONADA C/ELASTICO 100 UNI DESCARPACK	600	580	20	STEFAB017A	12/2029	12/2024
26C	9034	SUPORTE COLETORA 03 LITROS DESCARPACK	20	8	12	2025SP0287	IND.	-
26C	9035	SUPORTE COLETORA 07 LITROS DESCARPACK	20	5	15	2025SP0286	IND.	-
26C	9036	SUPORTE COLETORA 13 LITROS DESCARPACK	10	0	10	2025SP0286	IND.	-
7E	5234	CAIXA COLETORA NR 1.5 PERFURANTE/CORTANTE DESCARPACK	200	30	170	C015AA0230	IND.	-
7E	5235	CAIXA COLETORA NR 3 PERFURANTE/CORTANTE DESCARPACK	100	0	100	C030AA0287	IND.	-
7E	5236	CAIXA COLETORA NR 7 PERFURANTE/CORTANTE DESCARPACK	300	150	150	C070AA0343	IND.	-
8E	6583	CAIXA COLETORA NR 13 PERFURANTE/CORTANTE DESCARPACK	160	0	160	CF13AA0006	IND.	-

Fonte: O autor (2026)

4.2.4 ATIVIDADE 4 – DISTRIBUIÇÃO INTERNA.

Os materiais e medicamentos armazenados são destinados ao atendimento das demandas internas da clínica ou farmácia. Para isso, realiza-se o atendimento às requisições dos setores, organizando os pedidos conforme a necessidade. Cada item é separado, conferido e entregue de forma controlada, assegurando que os insumos cheguem em boas condições, na quantidade correta e no tempo adequado, apoiando diretamente a continuidade dos serviços prestados.

4.2.5 ATIVIDADE 5 – BOAS PRÁTICAS E NORMAS.

Todas as atividades relacionadas à gestão de estoque são realizadas em conformidade com as boas práticas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e com as normas aplicáveis ao setor odontológico e farmacêutico. Isso inclui o correto armazenamento de medicamentos, materiais e insumos, bem como a higienização e organização periódica do espaço físico destinado ao estoque. A observância dessas normas assegura não apenas a preservação da qualidade dos produtos, mas também a segurança dos colaboradores e dos pacientes atendidos.

5 CONCLUSÃO

O estágio supervisionado realizado na Dentalmed Produtos para Saúde LTDA permitiu a vivência prática dos conhecimentos adquiridos no Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial, especialmente no que se refere à gestão de estoques, logística e uso de sistemas informatizados. As atividades desempenhadas no setor de estoque e logística permitiram compreender, na prática, a relevância de processos bem estruturados de recebimento, conferência, armazenamento e controle de materiais, principalmente em um setor que precisa de normas rigorosas e foco na qualidade dos produtos.

A experiência de estágio na Dentalmed me proporcionou um entendimento prático de como as atividades administrativas e operacionais são conduzidas na gestão de produtos para a área da saúde. As tarefas que desempenhei me permitiram colocar em prática o que aprendi durante o curso, principalmente no que diz respeito à organização do estoque, gerenciamento de materiais, atendimento e suporte aos processos internos, alcançando integralmente as metas estabelecidas para o estágio.

Essa vivência expandiu minha percepção sobre a importância da logística, da organização e do fluxo eficaz de informações em uma empresa do ramo comercial. No geral, o conhecimento adquirido fortaleceu habilidades técnicas e de comportamento que são cruciais para o meu desenvolvimento profissional.

Para otimizar ainda mais, sugiro que a empresa siga investindo na modernização de seus sistemas de gestão e na formação constante dos funcionários, assegurando uma eficiência ainda maior nos procedimentos internos. Assim, o estágio foi um passo importante na minha formação, me preparando para o futuro na área administrativa e comercial e me fazendo entender como a gestão de estoques é vital para as empresas serem eficientes e se manterem fortes.

REFERÊNCIAS

ANVISA. RDC nº 430, de 8 de outubro de 2020: **Boas Práticas de Distribuição, Armazenagem e Transporte de Medicamentos**. Brasília: Agência Nacional de Vigilância Sanitária, 2020. Link oficial (PDF): https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-01/rdc_430-20.pdf. Acesso em: 10.09.2025.

BALLOU, R. H. **Logística Empresarial: transporte, administração de materiais e distribuição física**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2006. Informações da obra (editora/livraria): <https://leitura.com.br/logistica-empresarial-transportes-administracao-de-materiais-distribuicao-fisica-L105-9788522408740>. Acesso em 08.10.2025.

CHIAVENATO, I. **Administração de Materiais: uma abordagem introdutória**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014. Dados da obra (catálogo de

livraria/editoras): <https://www.atlas.com.br> (pesquisa: "Administração de Materiais Chiavenato"). Acesso em: 12.10.2025.

ISO. **NBR ISO 9001:2015 – Sistemas de gestão da qualidade – Requisitos.**

Rio de Janeiro: ABNT, 2015. Disponível em: <http://www.inmetro.gov.br/qualidade/pdf/cb25docorient.pdf>.

Acesso em 22 novembro 2025.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de Informação Gerenciais.** 9.

ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. Disponível em: informações da obra (editora/livraria): <https://doceru.com/doc/n8xsnnn>.

Acesso em 25 novembro 2025.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. Disponível em: Acesso em 08.12.2025.