



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA

CAMPUS GUARABIRA

CURSO SUPERIOR TECNÓLOGO EM GESTÃO COMERCIAL

RICÁSSIO DA CRUZ PADILHA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA FARMÁCIA ITAFARMA LTDA

GUARABIRA - PB

2026



RICÁSSIO DA CRUZ PADILHA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA FARMÁCIA ITAFARMA LTDA

Relatório de Estágio apresentado à Coordenação de Estágio do Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, como requisito parcial para conclusão do Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial.

GUARABIRA - PB

2026

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA

P123r Padilha, Ricássio da Cruz
Relatório de estágio supervisionado na farmácia Itafarma ltda / Ricássio da Cruz Padilha - Guarabira, 2026.
34f.; il.; color.

Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão Comercial). – Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, 2026.

"Orientação: Profa Ma. Aglaucibelly Maciel Barbosa"

Referências.

1. Administração de empresa. 2. Gestão de estoque. 3. Gestão de qualidade. 4. Gestão financeira. 5. Relatório de estágio. I. Título.

CDU 658(0.067)

Elaborada por Ana Carine da Costa Gonçalves - CRB/15 - 676

MEC – SETEC
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Na condição de orientador(a) do(a) aluno(a) **Ricássio da Cruz Padilha (202313800040)** no Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira. Declaro para os fins que foram cumpridas por ele todas as atividades e carga horária previstas para o Estágio Obrigatório para conclusão do curso, tendo o aluno apresentado a versão final do relatório de estágio intitulado “**Relatório de Estágio Supervisionado na Farmácia Itafarma Ltda**”, protocolado para versão final. Desta forma, o relatório foi aprovado em **22 de fevereiro de 2026** e definiu-se a seguinte nota: **90**.

Guarabira/PB, 22 de fevereiro de 2026.

PROFA. Ma. Aglaucibelly Maciel Barbosa
SIAPE Nº. 3432133



RICÁSSIO DA CRUZ PADILHA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA FARMÁCIA ITAFARMA LTDA

Relatório de Estágio apresentado à Coordenação de Estágio do Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, como requisito parcial para conclusão do Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial.

Aprovado em 22 de fevereiro de 2026.

BANCA EXAMINADORA

Profa. Ma. Aglaucibelly Maciel Barbosa (Orientadora - IFPB)

Tereza Vitória Maciel de Oliveira (Supervisora do Estágio)

Thobias Apolonio Batista da Silva (Coordenador de Estágio - IFPB)



DEDICATÓRIA

Eu dedico, em primeiro lugar, a Deus e à minha mãe, pela força e apoio durante toda esta longa caminhada.

AGRADECIMENTOS

Agradeço, primeiramente, a Deus e à Nossa Senhora, por me guiarem, protegerem e fortalecerem em cada etapa da minha trajetória acadêmica e pessoal.

Agradeço ao meu pai, Genival Nunes (*in memoriam*), a quem também dedico esta conquista. Mesmo sem termos convivido plenamente, sempre demonstrou preocupação comigo. Sua lembrança permanecerá viva em meu coração, e sua ausência é sentida com saudade e respeito.

Expresso minha sincera gratidão à minha mãe, Risolene da Cruz, e ao meu irmão, Ricardo Padilha, aos quais expresso minha profunda gratidão por todo o apoio, incentivo e amor incondicional. Por sempre acreditarem em mim e serem meu porto seguro em todos os momentos.

Agradeço às minhas irmãs de coração, Isabela Viegas e Mariane Barros, pela amizade, companheirismo e apoio constante, mesmo à distância. Desde o início da nossa jornada acadêmica, estivemos unidos, compartilhando alegrias, desafios e aprendizados diários que tornaram essa caminhada mais leve.

Agradeço imensamente ao apoio de meus professores, deixo meu sincero agradecimento por todos os ensinamentos transmitidos ao longo do curso. Em especial, à Profª Drª Renata e à minha orientadora, Profª Mª Aglaucibelly Maciel Barbosa, pela dedicação, orientação, paciência e contribuições essenciais para a realização deste relatório.

Estendo meus agradecimentos à empresa Itafarma, agradeço pela oportunidade de estágio e pela confiança depositada em meu trabalho. Em especial, à supervisora Tereza Vitória e a Natanael Lopes (Natan), pela parceria, acolhimento e pelos aprendizados compartilhados durante essa experiência profissional tão importante.



EPÍGRAFE

*"Tenham coragem!
Não tenham medo de sonhar coisas grandes!"
(Papa Francisco)*

RESUMO

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado realizado na Farmácia Itafarma Ltda., no setor administrativo, como requisito obrigatório para a conclusão do curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba (IFPB). O estágio foi realizado no período de abril a agosto de 2025 e proporcionou a oportunidade de vivenciar, na prática, a realidade organizacional de uma empresa do setor farmacêutico, possibilitando a aplicação dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo da formação acadêmica. O objetivo geral do estágio consistiu em descrever e acompanhar as atividades administrativas e operacionais desenvolvidas na empresa, com ênfase na gestão da qualidade, no controle de estoque e na gestão financeira, evidenciando sua contribuição para a organização interna e a eficiência da gestão comercial. Entre as principais atividades realizadas destacam-se a vistoria do ambiente da loja, visando à manutenção dos padrões de qualidade e organização; a conferência de produtos e notas fiscais, garantindo a integridade do estoque; e o acompanhamento das rotinas financeiras, como contas a pagar e fluxo de caixa. Como conclusão, o estágio possibilitou o desenvolvimento de competências práticas, senso crítico e responsabilidade profissional, além de promover a integração entre teoria e prática. Como recomendação, sugere-se à empresa a continuidade do aprimoramento dos processos administrativos e dos controles internos, visando à melhoria contínua e ao fortalecimento da gestão organizacional.

Palavras-chave: Gestão comercial; Estágio supervisionado; Gestão de qualidade e financeira; Controle de estoque; Setor administrativo.

ABSTRACT

This report presents the activities carried out during the supervised internship undertaken at Itafarma Ltda. Pharmacy, in the administrative sector, as a mandatory requirement for the completion of the Higher Technology Course in Commercial Management at the Federal Institute of Paraíba (IFPB). The internship took place from April to August 2025 and provided the opportunity to experience, in practice, the organizational reality of a company in the pharmaceutical sector, enabling the application of theoretical knowledge acquired throughout the academic program. The general objective of the internship was to describe and monitor the administrative and operational activities developed in the company, with an emphasis on quality management, inventory control, and financial management, highlighting their contribution to internal organization and the efficiency of commercial management. The main activities carried out included inspection of the store environment to ensure quality and organizational standards; verification of products and invoices to guarantee inventory integrity; and monitoring of financial routines, such as accounts payable and cash flow. In conclusion, the internship enabled the development of practical skills, critical thinking, and professional responsibility, as well as promoting the integration between theory and practice. As a recommendation, it is suggested that the company continue improving its administrative processes and internal controls, aiming at continuous improvement and the strengthening of organizational management.

Keywords: Commercial management; Supervised internship; Quality and financial management; Inventory control; Administrative sector.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	20
2 OBJETIVOS	22
2.1 Objetivo geral.....	22
2.2 Objetivos específicos.....	22
3 REFERENCIAL TEÓRICO	23
3.1 Gestão de Qualidade.....	23
3.2 Controle de Estoque	24
3.3 Gestão Financeira	26
4 RELATO DE ESTÁGIO	28
4.1 Identificação da empresa.....	28
4.1.1 Apresentação da empresa.....	28
4.1.2 Perfil da empresa	30
4.1.3 Caracterização do Segmento	32
4.1.4 Estrutura organizacional.....	33
4.2 Dados referentes ao estágio	34
4.2.1 Atividades desenvolvidas	35
5 CONCLUSÃO.....	40
REFERÊNCIAS	42

1 INTRODUÇÃO

O estágio supervisionado constitui uma etapa fundamental na formação acadêmica dos estudantes do ensino superior, pois possibilita a articulação entre os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso e a prática profissional vivenciada no ambiente organizacional. Por meio dessa experiência, o discente tem a oportunidade de compreender a realidade do mercado de trabalho, desenvolver habilidades técnicas e comportamentais e aprimorar sua formação profissional de maneira crítica e reflexiva.

De acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, o estágio é conceituado como um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho e destinado a proporcionar ao estudante oportunidades de aprendizagem que o preparem para o exercício profissional, bem como contribuam para seu desenvolvimento pessoal e para a aquisição de competências específicas da sua área de formação (Brasil, 2008). Nesse sentido, o estágio obrigatório assume papel essencial na consolidação do aprendizado teórico e na inserção gradual do aluno no contexto profissional, integrando-se ao projeto pedagógico do curso e promovendo a contextualização curricular do educando.

O estágio supervisionado obrigatório foi realizado como requisito para a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, sendo desenvolvido na Farmácia Itafarma, empresa do ramo farmacêutico localizada no município de Itapororoca, no estado da Paraíba. O estabelecimento atua na comercialização de medicamentos, produtos de higiene e cosméticos, além de oferecer serviços voltados à promoção da saúde e do bem-estar da população local.

As atividades de estágio foram realizadas no setor administrativo da farmácia, área responsável pelo suporte organizacional e gerencial do estabelecimento. Esse setor desempenha funções essenciais para o funcionamento da empresa, abrangendo atividades relacionadas à organização empresarial, controle financeiro, conferência de produtos, análise de documentos fiscais, vistoria do ambiente interno e utilização de sistemas informatizados de gestão.

O estágio ocorreu no período de 28 de abril de 2025 a 11 de agosto de 2025, com carga horária de 4 horas diárias, totalizando 20 horas semanais, conforme as diretrizes estabelecidas pela instituição de ensino. A modalidade do estágio é

obrigatória, sendo supervisionada, no âmbito da empresa, pela colaboradora Tereza Vitória, e, no âmbito acadêmico, pela professora orientadora Prof^a Ma. Aglaucibelly Maciel Barbosa.

A escolha da Farmácia Itafarma para a realização do estágio justifica-se por sua relevância no comércio farmacêutico local, bem como por sua estrutura organizacional e localização estratégica no centro da cidade, fatores que favorecem a vivência de práticas administrativas e comerciais alinhadas à área de formação do curso. Além disso, o setor administrativo mostrou-se um espaço propício para a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo da graduação.

Do ponto de vista acadêmico e profissional, a realização do estágio foi motivada pela necessidade de aplicar, na prática, os conteúdos teóricos abordados nas disciplinas do curso, tais como Administração da Qualidade, Gestão Financeira, Contabilidade Gerencial, Administração de Materiais, Gestão de Pessoas e Estratégia Organizacional. Dessa forma, o estágio contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências essenciais à atuação do tecnólogo em Gestão Comercial, ampliando a compreensão sobre os processos administrativos e comerciais e fortalecendo a preparação para o mercado de trabalho.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

Descrever as atividades administrativas e operacionais desenvolvidas durante o estágio supervisionado, envolvendo a vistoria do ambiente da loja, a conferência de produtos e o acompanhamento do controle financeiro, evidenciando sua contribuição para a organização, o controle interno e a eficiência da gestão comercial da empresa.

2.2 Objetivos específicos

- a) Apresentar as atividades de vistoria no ambiente da loja, avaliando limpeza, organização e funcionamento dos setores, manter o padrão de qualidade, identificar falhas e propor melhorias para a operação.
- b) Relatar os procedimentos adotados na conferência detalhada dos produtos recebidos, garantindo a precisão das informações, evitando divergências e assegurando a integridade do estoque.
- c) Evidenciar as atividades relacionadas ao controle financeiro da empresa por meio do registro, organização e pagamento pontual das despesas, evitando atrasos, juros e garantindo uma gestão eficiente do fluxo de caixa.

3 REFERENCIAL TEÓRICO

Esta seção apresenta os principais conceitos e fundamentos que dão suporte às atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado. Nesta seção, são discutidos os temas relacionados à Gestão da Qualidade, ao Controle de Estoque e à Gestão Comercial, considerados fundamentais para a compreensão dos processos administrativos e operacionais observados no ambiente organizacional. A abordagem desses subtemas possibilita o embasamento conceitual necessário para a análise das práticas adotadas pela empresa, estabelecendo a relação entre a teoria estudada ao longo do curso e a realidade da prática profissional.

3. 1 Gestão de Qualidade

O conceito de Qualidade Total ainda não possui uma definição única na literatura. Seu surgimento remonta à década de 1950, período em que se desenvolveram duas abordagens distintas: a japonesa e a americana (Carvalho e Paladini, 2012). Nesse contexto histórico, diversos estudiosos contribuíram para a consolidação dos fundamentos da qualidade, destacando-se, entre eles, Ishikawa e Feigenbaum (Lobo, 2010).

Ishikawa define o controle da qualidade como o desenvolvimento e a entrega de produtos e serviços que apresentem o melhor custo-benefício, com o objetivo de garantir a satisfação dos clientes. Para o autor, o alcance da qualidade depende da atuação integrada de todas as áreas da organização, evidenciando o caráter coletivo e sistêmico do processo de gestão da qualidade (Carvalho e Paladini, 2012).

De forma complementar, Feigenbaum concebe o *Total Quality Control* (TQC) como um sistema eficaz que integra os diferentes grupos da organização, visando a uma produção mais econômica e capaz de assegurar a satisfação dos clientes. Nessa perspectiva, a qualidade deixa de ser responsabilidade exclusiva de um setor específico e passa a envolver toda a estrutura organizacional (Carvalho e Paladini, 2012).

As diferenças entre as abordagens do TQC concentram-se, sobretudo, na forma como o controle da qualidade é conduzido. Nos Estados Unidos, predomina a ideia de que o controle da qualidade deve ser realizado por especialistas, com foco

na identificação de defeitos. Em contrapartida, no Japão, a busca pela qualidade envolve todos os colaboradores, com ênfase na prevenção de problemas ao longo dos processos. Apesar dessas distinções, a essência das abordagens é semelhante, uma vez que ambas visam à melhoria contínua e à satisfação do cliente (Carvalho; Paladini, 2012).

A partir dessa evolução conceitual, destaca-se o *Total Quality Management* (TQM), que se configura como um modelo de gestão voltado à excelência organizacional. O TQM é entendido como uma abordagem de gestão abrangente que busca melhorar continuamente a qualidade de produtos, processos e serviços em todos os níveis da organização, com foco principal na satisfação das necessidades e expectativas dos clientes. Essa filosofia de gestão enfatiza a participação de todos os colaboradores, a integração dos processos e a orientação estratégica para a melhoria contínua, transformando a qualidade em um diferencial competitivo sustentável (Aichouni; Silva e Ferreira, 2024).

Assim, tanto o TQC quanto o TQM são essenciais para promover a melhoria contínua e garantir a satisfação dos clientes. Contudo, enquanto o TQC enfatiza o controle da qualidade por meio da integração organizacional, o TQM amplia essa abordagem ao incorporar a qualidade como elemento central da estratégia e da gestão das relações com os clientes.

3.2 Controle de Estoque

Os estoques representam ativos destinados à comercialização, podendo estar sob a forma de mercadorias para revenda, produtos em processo de produção ou insumos que serão transformados durante a fabricação de bens ou a prestação de serviços. De acordo com a Norma Brasileira de Contabilidade Técnica Geral – NBC TG 16 (R2), os estoques compreendem bens adquiridos com a finalidade de venda, bem como aqueles mantidos para uso no processo produtivo, incluindo matérias-primas, produtos em elaboração e produtos acabados (CFC, 2017).

Além disso, os estoques abrangem tanto produtos finalizados quanto itens em processo de fabricação, bem como materiais aguardando utilização no processo produtivo. Dessa forma, incluem-se nesse conceito os produtos prontos para venda, os itens em produção e as matérias-primas que ainda serão utilizadas pela empresa,

evidenciando a importância do estoque como elemento estratégico para a continuidade das operações (CFC, 2017).

Nesse contexto, um controle de estoque eficiente torna-se fundamental para evitar a falta de produtos, reduzir perdas decorrentes de vencimentos, avarias ou obsolescência, e assegurar que a operação funcione de maneira contínua e organizada. Um estudo sobre a importância dos controles internos na gestão de estoques destaca que a adoção de procedimentos, métodos e rotinas eficazes contribui para minimizar desvios, desperdícios e otimizar os investimentos nos estoques, além de proteger os ativos e produzir informações confiáveis para a tomada de decisões (Melo; Hirassaka, 2018). Quando a gestão de estoques não é adequadamente estruturada, o negócio pode enfrentar consequências significativas, que vão desde a insatisfação dos clientes até prejuízos financeiros causados por mercadorias paradas ou encalhadas.

Entre as atividades básicas da gestão de estoques, destaca-se o controle das movimentações, considerado um dos aspectos mais relevantes, pois contribui para a eliminação de retrabalhos e para o aumento da eficiência no registro das informações. Esse controle evita divergências, garante a integridade dos registros e reforça a confiabilidade dos dados utilizados no processo de tomada de decisão gerencial.

Além de assegurar o correto procedimento de entrada dos produtos, é indispensável verificar a correspondência entre a nota fiscal e o pedido de compra da empresa, pois esse processo faz parte do controle documental que garante a conformidade das mercadorias recebidas em relação ao que foi solicitado e acordado com o fornecedor. Essa conferência contribui para minimizar erros, evitar divergências no estoque e fortalecer os controles internos, promovendo maior segurança e transparência nas operações logísticas e administrativas (Mayer e Ribeiro, 2018).

Por fim, o controle de estoque tem como principal objetivo garantir a disponibilidade e a quantidade adequada de mercadorias no momento certo, buscando equilibrar a oferta de produtos ou serviços com os custos de fornecimento. Conforme destaca Ballou (2006), uma gestão eficiente de estoques é essencial para o desempenho operacional e financeiro das organizações. De forma complementar, Martins e Ricardo (2017) afirmam que a adequada administração dos estoques contribui para a redução de custos, a melhoria do nível de serviço ao cliente e o

suporte à tomada de decisões gerenciais, reforçando a importância estratégica dessa prática para a competitividade empresarial.

3.3 Gestão Financeira

A gestão financeira desempenha um papel essencial nas organizações, sendo responsável pelo planejamento, organização, controle e monitoramento dos recursos financeiros. Uma administração eficiente nessa área assegura que as decisões sejam tomadas de forma estratégica, coerente e alinhada aos objetivos organizacionais, contribuindo diretamente para a sustentabilidade e a competitividade do negócio (Bajpai, 2023).

Entre as principais práticas que auxiliam a tomada de decisão financeira, destacam-se o controle do fluxo de caixa e a gestão das contas a pagar e a receber, que fornecem informações fundamentais para o equilíbrio econômico da empresa. Essas práticas permitem ao gestor acompanhar a movimentação financeira, prever necessidades futuras de capital e evitar desequilíbrios que possam comprometer a operação.

O fluxo de caixa representa o conjunto de recursos que entram e saem da empresa em determinado período, abrangendo tanto o dinheiro disponível em caixa quanto os saldos mantidos em contas bancárias. Trata-se de um instrumento indispensável para a análise financeira, pois possibilita uma visão clara das atividades realizadas, auxiliando na avaliação dos ativos líquidos, da estrutura financeira e da capacidade da empresa de ajustar valores, prazos e compromissos financeiros (Moterle; Wernke e Junges, 2019; Campos *et al.*, 2021).

Outra prática fundamental da gestão financeira refere-se ao controle das contas a pagar e das contas a receber. As contas a pagar correspondem às obrigações financeiras da empresa com fornecedores, prestadores de serviços e demais compromissos assumidos. Já as contas a receber representam os valores provenientes das vendas realizadas a prazo, sendo consideradas importantes ativos financeiros da organização. O acompanhamento sistemático dessas contas contribui para o controle das saídas e entradas de recursos, permitindo maior previsibilidade do fluxo de caixa e redução de riscos financeiros (Lopes, 2021; Pimentel *et al.*, 2017).

Dessa forma, práticas eficientes de controle financeiro fortalecem a sustentabilidade das empresas ao promover maior equilíbrio econômico e reduzir a exposição a riscos. Ao proporcionar uma visão clara, organizada e atualizada dos recursos disponíveis, a gestão financeira possibilita a identificação de oportunidades de investimento, a otimização de custos e o cumprimento adequado das obrigações financeiras, apoiando o crescimento e a perenidade organizacional.

4 RELATO DE ESTÁGIO

Esta seção apresenta o relato das atividades desenvolvidas durante o Estágio Supervisionado, realizado na empresa Itafarma. Inicialmente, será feita a identificação e caracterização da instituição concedente do estágio, contemplando aspectos como sua natureza, estrutura organizacional e contexto de atuação. Em seguida, serão descritas as atividades desempenhadas no setor administrativo da escola, destacando as rotinas observadas e executadas ao longo do período de estágio, bem como sua relevância para a formação acadêmica no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial.

4.1 Identificação da empresa

4.1.1 Apresentação da empresa

A empresa Itafarma Ltda é uma organização do setor varejista farmacêutico que atua no município de Itapororoca, no estado da Paraíba, desempenhando um papel relevante no atendimento às demandas de saúde e bem-estar da população local. Constituída sob a razão social Itafarma Ltda, a empresa está registrada no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 11.515.713/0001-04 e iniciou oficialmente suas atividades em 05 de fevereiro de 2010, consolidando-se, ao longo dos anos, como uma farmácia popular de referência na região.

A atividade principal da Itafarma Ltda enquadra-se no comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas, conforme o código CNAE G-4771-7/01. Nesse contexto, a empresa dedica-se à comercialização de medicamentos industrializados, produtos de higiene pessoal, cosméticos e itens correlatos, sempre observando as normas sanitárias e regulatórias vigentes. Sua atuação é voltada para a oferta de produtos essenciais à saúde, priorizando a segurança, a qualidade e o atendimento adequado às necessidades dos consumidores.

Localizada na Rua José Rodrigues de Carvalho, nº 99, no centro da cidade de Itapororoca-PB, a empresa possui uma posição estratégica que facilita o acesso dos clientes, favorecendo o fluxo de pessoas e a proximidade com outros estabelecimentos comerciais e serviços essenciais. Essa localização contribui

significativamente para a visibilidade do negócio e para o fortalecimento do relacionamento com a comunidade atendida.

De modo a sistematizar as principais informações institucionais da organização, o Quadro 1 apresenta os dados gerais da empresa, incluindo razão social, nome fantasia, setor de atuação, endereço, contatos e identificação jurídica.

Quadro 1 - Dados gerais da Itafarma Ltda

Razão Social	Itafarma Ltda
Nome Fantasia	Itafarma
Setor	Comércio Varejista
Endereço	R. José Rodrigues de Carvalho, nº99, Centro, Itapororoca-PB
Email	diretoriaitaforma@gmail.com
CEP	58275-000
Telefone	(83) 98851-9457
CNPJ	11.515.713/0001-04
Logomarca	

Fonte: Próprio autor (2026)

A Itafarma Ltda apresenta-se como uma empresa estruturada, com identidade organizacional bem definida, atuação consolidada no mercado local e compromisso com a qualidade dos serviços prestados, desempenhando um papel significativo no setor farmacêutico do município de Itapororoca-PB.

A Figura 1 ilustra a fachada da empresa Itafarma Ltda, permitindo a visualização de sua estrutura externa e de sua identidade visual. Observa-se que o

estabelecimento apresenta uma sinalização clara e de fácil identificação, com destaque para o nome fantasia e a logomarca, o que contribui para o reconhecimento da empresa pelos clientes. A disposição da fachada e sua localização em área central reforçam a acessibilidade do empreendimento e sua integração com o espaço urbano de Itapororoca-PB, além de evidenciar a preocupação da empresa em manter uma apresentação organizada e alinhada à proposta de atendimento ao público e à prestação de serviços farmacêuticos.

Figura 1 - Fachada da Itafarma Ltda



Fonte: Imagem extraída do Google (2026)

4.1.2 Perfil da empresa

No que se refere ao perfil organizacional, a Itafarma Ltda é uma empresa do setor farmacêutico que preza pela organização, funcionalidade e eficiência em suas operações. Sua infraestrutura foi cuidadosamente planejada com o objetivo de proporcionar um ambiente adequado tanto para o atendimento ao público quanto para a execução das atividades internas, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados e no desempenho organizacional.

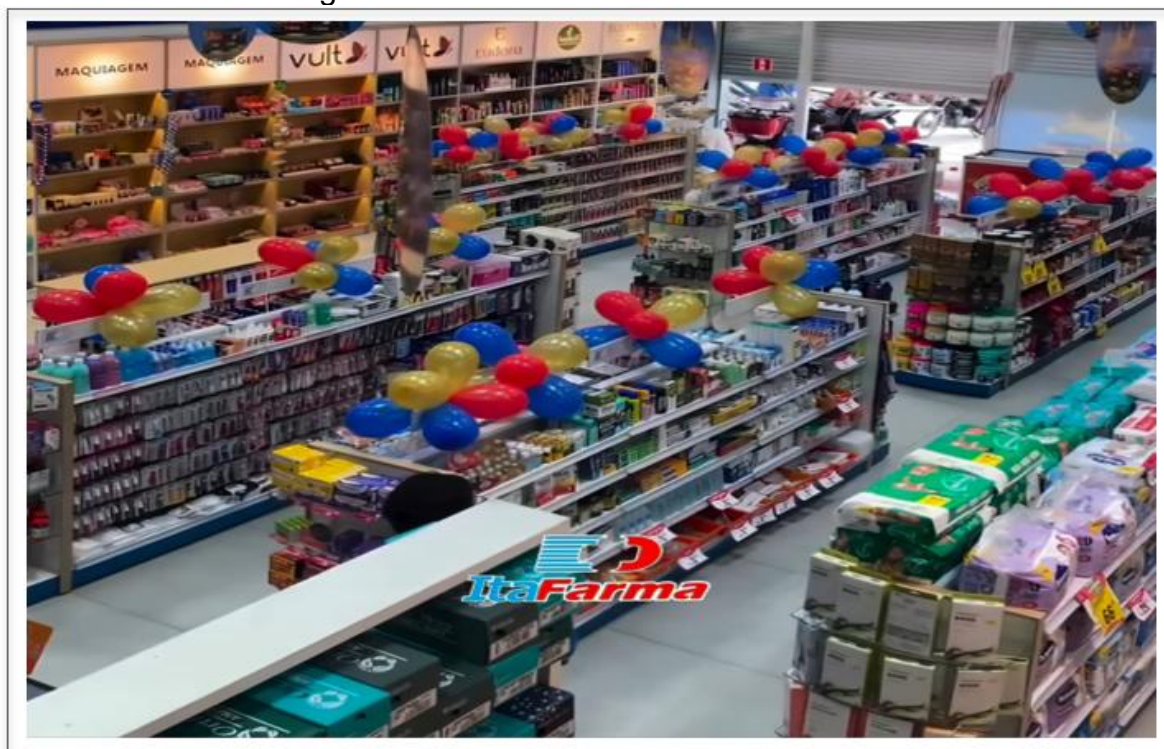
O espaço físico da empresa é estruturado de forma a garantir praticidade, conforto e agilidade no atendimento aos clientes. A disposição dos setores, o layout

interno e a organização dos produtos favorecem a circulação no ambiente, facilitam o acesso aos itens comercializados e contribuem para a otimização dos processos operacionais e administrativos. Além disso, essa organização proporciona melhores condições de trabalho aos colaboradores, impactando positivamente na produtividade e no clima organizacional.

A entrada do estabelecimento é composta por uma porta de vidro, mantida aberta durante todo o horário de funcionamento, o que reforça a acessibilidade e a receptividade aos clientes. A fachada apresenta de forma clara a identificação do nome da empresa, facilitando sua visualização no espaço urbano e fortalecendo sua identidade comercial. Esses aspectos evidenciam o compromisso da Itafarma com a organização, a acessibilidade e a qualidade no atendimento ao público.

Nesse contexto, a Figura 2 apresenta o ambiente interno da empresa Itafarma Ltda, possibilitando a visualização da disposição dos setores, da organização do espaço e das condições estruturais que sustentam suas atividades diárias.

Figura 2 – Âmbito interno da Itafarma Ltda



Fonte: Instagram da Itafarma (2026)

4.1.3 Caracterização do Segmento

O comércio varejista farmacêutico configura-se como um segmento estratégico para o sistema de saúde, uma vez que atua diretamente na disponibilização de medicamentos, produtos de higiene, cosméticos e serviços farmacêuticos essenciais à população. No Brasil, esse segmento é reconhecido legalmente como parte integrante da rede de atenção à saúde, conforme estabelecido pela Lei nº 13.021/2014, que define a farmácia como um estabelecimento de saúde, responsável não apenas pela comercialização de produtos, mas também pela orientação e pelo cuidado farmacêutico aos usuários (Brasil, 2014).

Trata-se de um setor altamente regulado, que exige rigoroso cumprimento das normas sanitárias, técnicas e éticas, visando garantir a segurança, a eficácia e a qualidade dos produtos ofertados. Além disso, o varejo farmacêutico apresenta elevada competitividade, especialmente em mercados locais e regionais, nos quais fatores como atendimento personalizado, confiança do consumidor e inovação nas estratégias de gestão se tornam determinantes para a fidelização dos clientes (Jesus; Santos e Silva, 2025).

Nesse contexto, as farmácias assumem um papel que vai além da função comercial, contribuindo para a promoção da saúde, a prevenção de doenças e o uso racional de medicamentos. Estudos indicam que a farmácia comunitária é um ponto de acesso fundamental para o cuidado com a saúde da população, oferecendo não apenas medicamentos, mas também serviços clínicos de orientação, autocuidado e educação em saúde, especialmente no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), nos quais a presença do farmacêutico é essencial para promover a utilização racional de medicamentos e ampliar o acesso aos cuidados básicos (Rotta; Lima e Tonin, 2023).

Adicionalmente, o segmento demanda práticas de gestão financeira e administrativa bem estruturadas, considerando a sensibilidade dos produtos, os prazos de validade, as variações de preços e a necessidade de equilíbrio entre custos operacionais e acessibilidade ao consumidor. Estudos sobre o varejo farmacêutico destacam que o planejamento estratégico integrado, o controle de desempenho gerencial e a administração financeira são fatores determinantes para a sustentabilidade e a competitividade das farmácias, pois permitem maior controle

sobre os recursos, melhor tomada de decisão e resposta eficiente às demandas do mercado (Ferreira, 2022).

4.1.4 Estrutura organizacional

A estrutura organizacional da Itafarma Ltda é caracterizada por uma composição funcional que busca atender às demandas administrativas, comerciais e assistenciais do segmento farmacêutico, conforme apresentado no Quadro 2. A organização é conduzida por duas proprietárias, responsáveis pelas decisões estratégicas, pelo direcionamento do negócio e pela assunção dos riscos financeiros, desempenhando papel central na definição dos objetivos e no acompanhamento do desempenho da empresa.

Quadro 2 - Identidade e estrutura organizacional da Itafarma Ltda

Cargos	Descrição/Função	Equipe/Quantidade
Proprietárias(as)	Toma decisões cruciais e assume riscos financeiros.	2 Proprietários
Gerente de farmácia	Liderar a equipe, gerenciar as vendas para atingir metas.	1 Gerente
Biomédico(a)	Focado em estudo de doenças, causas e tratamentos.	1 Biomédico
Enfermeira(o)	Foca na assistência direta ao paciente, avaliação de sinais vitais.	1 Enfermeira
Farmacêutica(o)	Garante a segurança na prescrição e orienta o uso racional do remédio.	1 Farmacêutica
Técnico em enfermagem	atua prevenção, recuperação e reabilitação da saúde.	4 Técnico em enfermagem
Atendente / Operador de caixa	realiza o registro de produtos, recebe pagamentos.	2 Atendentes / Operadores de caixa

Fonte: Próprio autor (2026)

No nível gerencial, a empresa conta com um gerente de farmácia, cuja função consiste em liderar a equipe, coordenar as atividades operacionais e comerciais e gerenciar as vendas com foco no cumprimento de metas e na qualidade do atendimento. Esse cargo atua como elo entre a administração e os demais

colaboradores, assegurando o alinhamento das rotinas internas às diretrizes estabelecidas pela gestão.

A estrutura também contempla profissionais da área da saúde, fundamentais para a atuação da farmácia como estabelecimento de cuidado. O biomédico desempenha atividades relacionadas ao estudo de doenças, suas causas e tratamentos, enquanto o enfermeiro atua diretamente na assistência aos clientes, incluindo a avaliação de sinais vitais e o suporte em procedimentos de saúde. Complementando essa equipe, a farmacêutica é responsável por garantir a segurança na dispensação de medicamentos, bem como orientar os clientes quanto ao uso racional e correto dos fármacos, assegurando o cumprimento das normas sanitárias e éticas da profissão.

No apoio às atividades assistenciais, a empresa dispõe de quatro técnicos em enfermagem, que atuam na prevenção, recuperação e reabilitação da saúde, contribuindo para a execução de serviços e para o suporte aos profissionais de nível superior. Já no atendimento direto ao público e nas operações de venda, a Itafarma conta com dois atendentes/operadores de caixa, responsáveis pelo registro de produtos, recebimento de pagamentos e apoio ao cliente, exercendo papel fundamental na experiência de compra e no relacionamento com os consumidores.

Dessa forma, a estrutura organizacional da Itafarma Ltda demonstra uma configuração integrada, que combina funções administrativas, comerciais e de saúde, permitindo o funcionamento eficiente da empresa, o cumprimento das exigências legais do setor farmacêutico e a oferta de um atendimento qualificado à população.

4.2 Dados referentes ao estágio

Os dados referentes ao estágio supervisionado encontram-se sistematizados no Quadro 3, no qual são apresentadas as principais informações relacionadas à área de atuação, ao local, ao setor, ao período e à carga horária cumprida. O estágio foi realizado na Farmácia Itafarma, no setor administrativo, possibilitando o devido acompanhamento direto das rotinas internas e dos processos organizacionais da empresa.

Quadro 3 - Dados referentes ao estágio

Área de atuação	Vistoria da loja; Contas a pagar; Conferência de produtos e notas fiscais.
Local de estágio	Farmácia Itafarma Ltda
Departamento / Setor	Administrativo
Período	28/04/2025 até 11/08/2025
Carga horária semanal e total	20h / 300h

Fonte: Próprio autor (2026)

No que se refere à área de atuação, as atividades desenvolvidas concentraram-se na vistoria da loja, no acompanhamento das contas a pagar e na conferência de produtos e notas fiscais. Essas tarefas permitiram uma vivência prática das rotinas administrativas e operacionais, contribuindo para a compreensão do funcionamento do controle interno, da organização financeira e da gestão de mercadorias no contexto do varejo farmacêutico.

O estágio ocorreu no período de 28 de abril de 2025 a 11 de agosto de 2025, com carga horária semanal de 20 horas, totalizando 300 horas ao final do programa. Esse período possibilitou uma experiência contínua e aprofundada, favorecendo a integração entre os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso e sua aplicação prática no ambiente organizacional, além de proporcionar o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão comercial e administrativa.

4.2.1 Atividades desenvolvidas

Durante a realização do estágio, realizei atividades essenciais para um bom funcionamento de um estabelecimento farmacêutico, com intuito de cuidar e zelar, como essenciais para uma boa gestão organizacional. Essas atividades contribuíram diretamente para o fortalecimento da gestão organizacional, permitindo compreender a importância do planejamento, do controle e da padronização das rotinas administrativas e operacionais.

Inicialmente, foi realizado um treinamento introdutório, no qual foram apresentadas as normas internas da empresa, os procedimentos de vistoria do ambiente e as funções desempenhadas por cada colaborador. Esse momento foi importante para a compreensão da dinâmica de funcionamento da farmácia, bem como para o entendimento das responsabilidades individuais e coletivas dentro da organização, favorecendo uma atuação mais consciente, integrada e alinhada aos princípios da boa gestão.

A seguir, serão detalhadas as principais atividades desenvolvidas durante o estágio que estão ligadas diretamente com o aprendizado durante o curso Superior em Tecnologia de Gestão Comercial:

a) vistoria no ambiente: a vistoria constituiu uma das principais atividades desenvolvidas durante o estágio, sendo reconhecida como um dos fundamentos essenciais para a manutenção de uma gestão organizacional eficiente e alinhada aos princípios da gestão da qualidade. Inicialmente, foi realizado um treinamento específico, no qual foram apresentados os procedimentos de vistoria da loja, os critérios de avaliação e as atribuições de cada colaborador, permitindo compreender a importância dessa atividade para a padronização dos processos e para a melhoria contínua do ambiente organizacional.

A vistoria consistia na observação criteriosa dos setores definidos no cronograma semanal da empresa, com o objetivo de verificar o cumprimento das tarefas previamente estabelecidas. Por exemplo, quando determinado colaborador era responsável pela limpeza e organização de uma prateleira, o estagiário, munido de uma prancheta, realizava a conferência do serviço executado, avaliando aspectos como limpeza do local, correta organização dos produtos, reposição de itens em falta e disposição adequada nas prateleiras. Esse acompanhamento sistemático contribuía para assegurar a conformidade com os padrões internos de qualidade adotados pela empresa.

Além disso, verificava-se se os produtos estavam corretamente posicionados em seus respectivos locais e se todas as atividades previstas no planejamento semanal haviam sido executadas de acordo com os procedimentos estabelecidos. Quando eram identificadas falhas, desorganização ou não

conformidades, o estagiário comunicava o colaborador responsável, orientando sobre a necessidade de ajustes e correções. Essa prática reforçava a cultura da qualidade, ao estimular a responsabilidade, o comprometimento com os padrões definidos e a busca constante pela melhoria dos processos, refletindo diretamente na qualidade do atendimento e na satisfação dos clientes.

b) conferência de produtos e controle de estoque: a realização da conferência de produtos constituiu uma atividade essencial para o controle de estoque, sendo fundamental para garantir a precisão das informações, a integridade das mercadorias e a eficiência dos processos logísticos da empresa. A adoção dessa prática possibilita identificar falhas operacionais, prevenir divergências e revelar oportunidades de otimização tanto no curto quanto no longo prazo, contribuindo para a melhoria contínua do sistema de controle de estoque (Silva *et al.*, 2018).

A conferência dos produtos ocorria no momento do recebimento das mercadorias provenientes dos distribuidores. Inicialmente, as remessas eram recebidas em caixas lacradas, ficando um colaborador responsável pela contagem do número total de volumes entregues, com o objetivo de verificar se a quantidade correspondia às informações fornecidas pelo distribuidor. Após essa verificação, os dados eram confirmados por meio da assinatura do responsável, assegurando a rastreabilidade e a confiabilidade do processo.

Em seguida, iniciava-se a conferência detalhada das quantidades unitárias de cada produto descrito na nota fiscal. Nessa etapa, era realizada a comparação entre os itens físicos e as especificações do documento fiscal, atentando-se para códigos, descrições, quantidades e prazos de validade. Observou-se que, em algumas situações, os produtos chegavam organizados em caixas específicas, enquanto em outras vinham misturados, o que exigia maior atenção e cuidado durante a conferência.

Durante o processo, também eram identificados produtos danificados, com embalagens avariadas ou fora dos padrões de comercialização. Esses itens eram devidamente separados e destinados à devolução ao fornecedor ou, quando permitido pelas normas internas da empresa, encaminhados para venda com preço reduzido. Essa prática reforçou a importância do controle de

estoque como ferramenta estratégica para reduzir perdas, garantir a qualidade dos produtos disponibilizados aos clientes e assegurar maior eficiência na gestão dos recursos da empresa.

- c) gestão financeira:** no setor de Gestão Financeira, foram desenvolvidas atividades relacionadas ao acompanhamento das contas a pagar, contas a receber e ao controle do fluxo de caixa da empresa. Essas atividades foram realizadas sob a supervisão da assistente administrativa, permitindo ao estagiário acompanhar de forma sistemática as rotinas financeiras e compreender a importância da organização e do controle dos recursos monetários para a sustentabilidade do negócio. O objetivo principal dessas práticas foi contribuir para a melhoria dos resultados financeiros, fortalecer o controle das entradas e saídas de recursos e minimizar possíveis falhas operacionais.

A vivência nesse setor possibilitou a compreensão prática das etapas do processo de venda, desde o registro das operações até o recebimento dos valores, bem como do acompanhamento das despesas e obrigações financeiras da empresa. Além disso, a experiência evidenciou a relevância do planejamento financeiro, da otimização de custos e do cumprimento dos prazos de pagamento, aspectos fundamentais para garantir o equilíbrio econômico, a credibilidade da organização perante fornecedores e clientes e o bom funcionamento das atividades empresariais.

Diante do exposto, a descrição das atividades desenvolvidas ao longo do estágio supervisionado permitiu atender plenamente ao objetivo geral proposto neste relatório, ao apresentar de forma sistemática as práticas administrativas e operacionais realizadas no ambiente organizacional. As ações relacionadas à vistoria do ambiente da loja, à conferência de produtos e ao acompanhamento do controle financeiro evidenciaram sua relevância para a organização interna, o fortalecimento dos controles e a eficiência da gestão comercial da empresa.

De maneira específica, as atividades de vistoria possibilitaram avaliar aspectos relacionados à limpeza, à organização e ao funcionamento dos setores, contribuindo para a manutenção dos padrões de qualidade, a identificação de falhas e a proposição

de melhorias nos processos operacionais. A conferência detalhada dos produtos recebidos demonstrou a importância do controle de estoque como instrumento de precisão das informações, prevenção de divergências e garantia da integridade das mercadorias. Por sua vez, o acompanhamento das rotinas financeiras, envolvendo contas a pagar, contas a receber e fluxo de caixa, evidenciou a relevância do controle financeiro para o cumprimento das obrigações, a redução de custos adicionais e a sustentabilidade econômica da organização.

Assim, as atividades desenvolvidas durante o estágio proporcionaram a integração entre os conhecimentos teóricos adquiridos no curso e sua aplicação prática no contexto empresarial, contribuindo para o desenvolvimento de competências técnicas, organizacionais e gerenciais. Essa experiência reforça a importância do estágio supervisionado como instrumento fundamental na formação acadêmica e profissional, ao possibilitar uma compreensão mais ampla e concreta da atuação do gestor comercial no mercado de trabalho.

5 CONCLUSÃO

Este relatório apresentou as experiências e atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado realizado na Farmácia Itafarma Ltda., como parte integrante do curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial. A vivência prática proporcionada pelo estágio possibilitou a aplicação dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo da formação acadêmica, contribuindo para uma compreensão mais aprofundada dos processos administrativos, operacionais e financeiros que compõem a gestão de uma empresa do setor farmacêutico.

Durante o período de estágio, foi possível desenvolver atividades relacionadas à vistoria do ambiente da loja, conferência de produtos e gestão financeira, o que contribuiu diretamente para o aprimoramento de habilidades como organização, responsabilidade, atenção aos detalhes e tomada de decisão. Essas atividades demonstraram a importância do controle interno, do controle de estoque e do planejamento financeiro para a manutenção da qualidade dos serviços e da sustentabilidade do negócio.

A prática da vistoria da loja evidenciou a relevância da padronização, da limpeza e da organização como fatores que influenciam diretamente a experiência do cliente e a eficiência operacional. Já a conferência de produtos e notas fiscais reforçou a necessidade de precisão e controle para evitar perdas, divergências e prejuízos financeiros. No âmbito da gestão financeira, o acompanhamento das contas a pagar permitiu compreender a importância do fluxo de caixa e do cumprimento das obrigações financeiras da empresa.

Dessa forma, o estágio atingiu os objetivos propostos, proporcionando aprendizado significativo e fortalecendo a relação entre teoria e prática. A vivência profissional contribuiu para a minha consolidação da identidade profissional, me preparando de forma mais qualificada para os desafios do mercado de trabalho.

Por fim, como sugestão decorrente da vivência do estágio, recomenda-se à empresa a continuidade do aprimoramento dos processos administrativos e dos mecanismos de controle interno, com foco na padronização das rotinas, no acompanhamento sistemático das atividades e na prevenção de falhas operacionais. A adoção de práticas de melhoria contínua pode contribuir para o fortalecimento da gestão organizacional, otimização dos recursos e elevação da qualidade dos serviços.



prestados, refletindo positivamente no desempenho da empresa e na satisfação de clientes e colaboradores.

REFERÊNCIAS

BAJPAI, Amardeep. **Financial management**. *International Journal of Advanced Research in Science, Communication and Technology*, [s. l.], 2023. Disponível em: <https://ijarsct.co.in/Paper8585.pdf>. Acesso em: 13 dez. 2025.

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BRASIL. **Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 26 set. 2008. Disponível em: <https://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei/2008/lei-11788-25-setembro-2008-581200-publicacaooriginal-104017-pl.html>. Acesso em: 25 fev. 2026.

BRASIL. **Lei nº 13.021, de 8 de agosto de 2014**. Dispõe sobre o exercício e a fiscalização das atividades farmacêuticas. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 11 ago. 2014. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13021.htm. Acesso em: 25 fev. 2026.

CAMPOS, Camila Silva; CÂMARA, Larissa de Macedo; COSTA, Leonardo Pastorin Vieira; NASCIMENTO, Natália Talita Araújo. **A importância do fluxo de caixa na gestão financeira de micro e pequenas empresas: uma revisão da literatura**. *Revista RACE: Revista de Administração, Contabilidade e Economia*, [s. l.], 2026. DOI: <https://doi.org/10.56238/arev8n2-046>. Acesso em: 25 fev. 2026.

CARVALHO, Marly Monteiro de; PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da qualidade: teoria e casos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. Disponível em: <https://repositorio.usp.br/directbitstream/78e23d11-8b04-40c7-a4ad-ae221b610689/Carvalho-2012-gestao.pdf>. Acesso em: 22 fev. 2026.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Norma Brasileira de Contabilidade Técnica Geral – NBC TG 16 (R2): estoques**. Brasília, DF: CFC, 2017.

FERREIRA, Suellen Mangeth. **Gestão da cadeia de suprimentos em uma rede do varejo farmacêutico**. 2022. 76 f. Monografia (Graduação em Administração) – Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2022. Disponível em: <https://repositorio.ufc.br/handle/riufc/77555>. Acesso em: 02 mar. 2026.

JESUS, Elenara Castro de; SANTOS, Gabriella de Alcantara Maciel; SILVA, André Santos da. **Competitividade e gestão no varejo farmacêutico brasileiro: insights de uma revisão integrativa**. *Revista de Administração de Empresas Eletrônica – RAEE*, [s. l.], 2025. Disponível em: <https://seer.faccat.br/index.php/administracao/article/view/4017>. Acesso em: 27 fev. 2026.

LOBO, Renato Nogueira. **Gestão da qualidade**. São Paulo: Érica, 2010.

LOPES, Heloisa Antonia Silva. **Gestão financeira em micro e pequenas empresas: teoria x prática sob a perspectiva do comércio de Naviraí/MS**. 2021. 20 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Administração) – Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Naviraí, 2021.

MARTINS, Petrônio Garcia; RICARDO, Lauro Osório. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

MAYER, Pamela Clasen; RIBEIRO, Juliana dos Santos. **Avaliação dos controles internos de estoque em um almoxarifado**. 2018. Trabalho acadêmico – Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2018. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/183685/1/Pamela%20Clasen%20Mayer.pdf>. Acesso em: 26 fev. 2026.

MELO, Alice Ferreira de; HIRASSAKA, Silvio Akira. **A importância dos controles internos na gestão de estoques**. *Revista Contribuciones a la Economía*, [s. l.], v. 4, n. 8, p. 1–18, out./dez. 2018. Disponível em: <https://eumed.net/ce/2018/4/controles-internos-estoques.html>. Acesso em: 26 fev. 2026.

MOTERLE, Silvete; WERNKE, Rodney; JUNGES, Ivone. **Conhecimento sobre gestão financeira dos dirigentes de pequenas empresas do sul de Santa Catarina**. *RACE – Revista de Administração, Contabilidade e Economia*, Joaçaba, v. 18, n. 1, p. 31–56, 2019.

PIMENTEL, Solange Schlogl et al. **Percepções de micro e pequenos empresários quanto à utilidade de informações financeiras**. In: *Administração, Empreendedorismo e Inovação*, [s. l.], v. 11, p. 381–394, 2017. DOI: <https://doi.org/10.22533/at.ed.75819111127>. Acesso em: 14 dez. 2025.

RICARDO, Douglas Henrique Morroni; MARTINS, Victor Augusto Silva. **Aplicação de ferramentas para o gerenciamento de estoque: estudo de caso em uma empresa de médio porte do norte do Paraná**. 2017. 75 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia de Produção) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Ponta Grossa, 2017.

ROTTA, Inajara; LIMA, Tácio de Mendonça; TONIN, Fernanda S. **Role of community pharmacy and pharmacists in self-care in Brazil**. *Exploratory Research in Clinical and Social Pharmacy*, [s. l.], 2023. DOI: 10.1016/j.rcsop.2023.100274. Disponível em: <https://pmc.ncbi.nlm.nih.gov/articles/PMC10173763/>. Acesso em: 28 fev. 2026.

SILVA, Valdilene Gonçalves Machado et al. **Stock control: a study on stock management efficiency in a wholesale distributor in Divinópolis-MG**. *Research, Society and Development*, [s. l.], v. 7, n. 5, p. 1–14, 2018. Disponível em: <https://rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/247>. Acesso em: 03 mar. 2026.

AICHOUNI, Ahmed Baha Eddine; SILVA, Cristóvão; FERREIRA, Luís Miguel DF. **A systematic literature review of the integration of Total Quality Management and Industry 4.0: enhancing sustainability performance through dynamic capabilities**. *Sustainability*, Basel, v. 16, n. 20, 2024. DOI:



<https://doi.org/10.3390/su16209108>. Disponível em: <https://www.mdpi.com/2071-1050/16/20/9108>. Acesso em: 26 fev. 2026.