



**INSTITUTO
FEDERAL**

Paraíba

**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA
CAMPUS GUARABIRA
CURSO SUPERIOR TECNÓLOGO EM GESTÃO COMERCIAL**

JEFFERSON DA SILVA MARQUES

Relatório Final de Estágio Supervisionado em Gestão Comercial

GUARABIRA - PB

2026

JEFFERSON DA SILVA MARQUES

Relatório Final de Estágio Supervisionado em Gestão Comercial

Relatório de Estágio apresentado à Coordenação de Estágio do Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, como requisito parcial para conclusão do Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial.



FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA

M357r Marques, Jefferson da Silva
Relatório final de estágio supervisionado em Gestão Comercial / Jefferson da Silva Marques.- Guarabira, 2026.
27f.; il.; color.

Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão Comercial). – Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira. 2026.

“Orientação: Profa. Ma. Luciana de Sousa França”

Referências.

1.Administração de empresa. 2. Contabilidade. 3. Financeiro. 4. Trabalhista. 5. Relatório de estágio. I. Título.

CDU 658(0.067)

Elaborada por Ana Carine da Costa Gonçalves - CRB 000676

JEFFERSON DA SILVA MARQUES

Relatório Final de Estágio Supervisionado em Gestão Comercial

Relatório de Estágio apresentado à Coordenação de Estágio do Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, como requisito parcial para conclusão do Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial.

Aprovado em 21 de fevereiro de 2026

BANCA EXAMINADORA

Documento assinado digitalmente
 LUCIANA DE SOUSA FRANÇA
Data: 21/02/2026 16:16:13-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Profa. Me. Luciana de Sousa França (Orientadora - IFPB)

FABIO CASSIANO

FELIPE DOS

SANTOS:88634019420

Assinado de forma digital por

FABIO CASSIANO FELIPE DOS

SANTOS:88634019420

Dados: 2026.02.23 09:17:40 -03'00'

Fábio Cassiano Felipe dos Santos (Supervisor do Estágio)

Documento assinado digitalmente
 THOBAS APOLONIO BATISTA DA SILVA
Data: 23/02/2026 10:52:41-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Thobias Apolonio Batista da Silva (Coordenador de Estágio - IFPB)

MEC – SETEC
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Na condição de orientador(a) do(a) aluno(a) **Jefferson da Silva Marques** (202313800001) no Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira. Declaro para os fins que foram cumpridas por ele todas as atividades e carga horária previstas para o Estágio Obrigatório para conclusão do curso, tendo o aluno apresentado a versão final do relatório de estágio intitulado o Relatório Final de Estágio Supervisionado em Gestão Comercial, protocolado para versão final. Desta forma, o relatório foi aprovado em 21 de 02 de 2026 e definiu-se a seguinte nota: 90.

Guarabira/PB, 21 de Fevereiro de 2026.



Documento assinado digitalmente
LUCIANA DE SOUSA FRANÇA
Data: 23/02/2026 11:10:15-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

PROF^a. M^a Luciana de Sousa França
SIAPE N^o. 3476595

DEDICATÓRIA

Dedico este relatório à memória do meu amigo Jailson Marinho, já falecido. Agradeço pelos conselhos, pelas palavras de motivação e pela amizade sincera. Você foi um amigo e um irmão; jamais me esquecerei de você.

Dedico-o, também, a todas as pessoas que me motivam a ser alguém melhor a cada dia, em especial ao meu pai e à minha mãe, exemplos de superação e garra. Amo vocês.

Dedico, ainda, à minha namorada e a todos os meus amigos. Obrigado por estarem sempre ao meu lado; vocês ocupam um lugar especial em meu coração.

AGRADECIMENTOS

Primeiramente, agradeço a Deus, por me conceder força, saúde e sabedoria ao longo de toda essa caminhada, permitindo que eu superasse os desafios e concluísse mais uma etapa importante da minha formação.

Agradeço ao contador Fábio Cassiano Felipe Dos Santos, proprietário da FC Contabilidade, pela oportunidade de estagiar na empresa, pela confiança, atenção e pelos ensinamentos compartilhados durante o período de estágio, que contribuíram de forma significativa para meu aprendizado e crescimento profissional.

Expresso também minha gratidão aos professores do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), que, com dedicação e compromisso, foram fundamentais na minha formação acadêmica, sempre incentivando o aprendizado, a ética e o desenvolvimento profissional.

EPÍGRAFE

Só bravos corações não desistem de renascer!

RESUMO

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado do Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial, realizado na empresa FC Contabilidade e Consultoria, em Mari/PB. O estágio possibilitou a aplicação prática dos conhecimentos teóricos por meio de atividades administrativas, contábeis, fiscais e trabalhistas, contribuindo para o desenvolvimento de competências profissionais e para a compreensão da importância da contabilidade na gestão empresarial. Conclui-se que a experiência foi fundamental para a formação acadêmica e preparação para o mercado de trabalho.

Palavras-chave: Estágio supervisionado. Gestão Comercial. Contabilidade.

ABSTRACT

This report presents the activities developed during the supervised internship of the Higher Education Technology Course in Commercial Management, carried out at FC Accounting and Consulting, located in Mari, Paraíba, Brazil. The internship enabled the practical application of theoretical knowledge through administrative, accounting, tax, and labor activities, contributing to the development of professional skills and to the understanding of the importance of accounting in business management. It is concluded that the experience was fundamental to academic training and preparation for the labor market.

Keywords: Supervised internship. Commercial Management. Accounting.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

IFPB – Instituto Federal da Paraíba

SEFAZ – Secretaria da Fazenda

FC – FC Contabilidade

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	14
2 OBJETIVOS	15
2.1 OBJETIVO GERAL.....	15
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
3 JUSTIFICATIVA.....	16
4 REFERENCIAL TEÓRICO	17
5 RELATO DE ESTÁGIO	18
5.1 Apresentação da experiência de estágio.....	18
5.2 Identificação da empresa	20
5.3 Descrição da infraestrutura da empresa.....	20
6 DADOS REFERENTES AO ESTÁGIO	22
5.5 Perfil da empresa	22
5.6	
DESENVOLVIDAS	23
ATIVIDADES	
6 CONCLUSÃO.....	26
REFERÊNCIAS	27

1. INTRODUÇÃO

O estágio é uma atividade acadêmica supervisionada que possibilita ao discente vivenciar, na prática, os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, além de contribuir para o desenvolvimento de competências profissionais e pessoais. Dessa forma, constitui um elo entre a teoria estudada e a realidade do mercado de trabalho, sendo de grande importância para a formação do futuro tecnólogo em Gestão Comercial.

O presente relatório tem a finalidade de apresentar as atividades desenvolvidas no estágio realizado pelo discente como requisito para conclusão do curso superior de Tecnologia em Gestão Comercial. O estágio foi realizado na empresa FC Contabilidade, localizada na cidade de Mari/PB, no setor administrativo-contábil. No Período de 11/08/2025 a 20/10/2025 na empresa as atividades foram supervisionadas por Fábio Cassiano Felipe dos Santos, e no âmbito do IFPB, tendo como orientadora Luciana de Sousa França.

Durante o período de estágio, foram desenvolvidas atividades relacionadas à rotina contábil e administrativa da empresa, entre as quais se destacam: verificação da situação fiscal dos clientes, lançamento de informações financeiras, abertura, alteração e baixa de empresas, elaboração da folha de pagamento e atendimento ao cliente. Essas atividades têm como base teórica as disciplinas ofertadas no decorrer do curso, notadamente aquelas relacionadas à gestão financeira, contabilidade geral e gestão de pessoas.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

Relatar e analisar as atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado na empresa FC Contabilidade, destacando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no curso de Gestão Comercial.

2.2 Objetivos específicos

- Descrever as rotinas administrativas e contábeis acompanhadas e executadas durante o estágio, como verificação da situação fiscal dos clientes, lançamento de informações financeiras, abertura, alteração e baixa de empresas, elaboração da folha de pagamento e atendimento ao cliente.
- Relacionar as atividades desenvolvidas com as disciplinas do curso, especialmente as áreas de gestão financeira, contabilidade aplicada e gestão de pessoas.
- Compreender o funcionamento da rotina contábil e administrativa de uma organização prestadora de serviços, identificando a importância da contabilidade na gestão e no planejamento empresarial.

3 JUSTIFICATIVA

A realização do estágio supervisionado na empresa FC Contabilidade, localizada em Mari/PB, justifica-se pela relevância que a organização possui no cenário local, prestando serviços contábeis e de assessoria empresarial que atendem a diferentes perfis de clientes e contribuem para o desenvolvimento econômico da região.

A escolha por essa empresa se mostra adequada por oferecer ao estagiário a oportunidade de vivenciar a prática profissional em um ambiente dinâmico, no qual é possível aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso de Gestão Comercial. Essa vivência possibilita compreender melhor como a contabilidade e a assessoria empresarial se relacionam diretamente com a gestão das empresas, impactando em áreas como planejamento, tomada de decisão e organização financeira.

Além disso, o estágio proporciona um aprendizado mais completo, permitindo ao aluno desenvolver competências importantes para sua trajetória profissional, como responsabilidade, disciplina e visão crítica sobre os desafios enfrentados no mercado de trabalho. Dessa forma, a experiência vai além do cumprimento de uma exigência curricular, representando uma etapa essencial na formação de um gestor comercial preparado para atuar de maneira prática e estratégica.

4 REFERENCIAL TEÓRICO

A contabilidade é uma ciência social aplicada que tem como objetivo principal fornecer informações úteis para a tomada de decisão de gestores, investidores e órgãos públicos. De acordo com Marion (2015), a contabilidade registra, organiza e interpreta fatos econômicos e financeiros, permitindo maior transparência e segurança na gestão empresarial.

No contexto da contabilidade aplicada às obrigações fiscais, a verificação da situação tributária de clientes constitui uma atividade essencial. Segundo Oliveira (2018), a gestão tributária tem papel estratégico nas organizações, visto que a legislação fiscal brasileira é complexa e exige constante acompanhamento junto a órgãos como a Receita Federal e a Secretaria da Fazenda Estadual (SEFAZ). Assim, a prática de monitoramento das obrigações fiscais contribui para a conformidade legal e evita penalidades.

Outro aspecto relevante é o registro e análise de movimentações financeiras. Padoveze (2012) destaca que os lançamentos contábeis, como aqueles derivados de extratos bancários, são fundamentais para garantir a fidedignidade das demonstrações contábeis e apoiar a gestão empresarial. Dessa forma, a execução de lançamentos em sistemas informatizados, como o Domínio Web, representa a aplicação prática de conceitos de escrituração e controle patrimonial estudados na graduação.

Além disso, o uso de softwares de gestão contábil evidencia a integração entre tecnologia e práticas contábeis. Conforme Crepaldi (2019), os sistemas informatizados otimizam processos, reduzem erros e possibilitam maior agilidade no atendimento às demandas dos clientes, fortalecendo o papel estratégico do contador como consultor de negócios.

Portanto, observa-se que as atividades desempenhadas no estágio — como a verificação da situação fiscal e os lançamentos de extratos bancários no sistema — estão diretamente alinhadas aos conteúdos teóricos estudados no curso de Gestão Comercial e à literatura contábil, demonstrando a relevância da integração entre teoria e prática para a formação profissional.

5 RELATO DE ESTÁGIO

5.1 Apresentação da experiência de estágio

O estágio supervisionado realizado na empresa FC Contabilidade, localizada no município de Mari/PB, proporcionou uma experiência prática enriquecedora das rotinas administrativas, fiscais e trabalhistas que fazem parte do dia a dia de um escritório contábil. Ao longo do período, foi possível observar e vivenciar de perto situações reais que permitiram relacionar, de forma clara, os conhecimentos adquiridos no curso de Gestão Comercial do IFPB - Campus Guarabira com as atividades desempenhadas no ambiente profissional. Dessa forma, o estágio cumpriu o objetivo de relatar e analisar as práticas realizadas, evidenciando sua importância para a formação acadêmica e profissional.

A vivência diária mostrou a relevância da organização contábil, do cumprimento das obrigações legais e da responsabilidade na gestão das informações fornecidas pelos clientes. Cada atividade desenvolvida contribuiu para o aprimoramento de competências técnicas e comportamentais fundamentais para quem deseja atuar na área empresarial.

Uma das primeiras atividades desempenhadas foi a verificação da situação fiscal das empresas atendidas pelo escritório. Esse processo, realizado por meio de consultas na Receita Federal, SEFAZ e Portais Municipais, tinha como objetivo identificar possíveis pendências, emitir certidões e garantir a regularidade fiscal dos clientes. Essa experiência permitiu compreender a importância da conformidade tributária para o funcionamento legal dos negócios e para a prevenção de problemas administrativos.

O atendimento ao cliente aconteceu tanto presencialmente quanto por meios digitais. Nessa atividade, foram realizados o recebimento de documentos, esclarecimento de dúvidas, repasse de informações e encaminhamento das demandas aos setores responsáveis. Essa interação direta favoreceu o desenvolvimento de uma comunicação mais clara e profissional, além de contribuir para o aprimoramento da postura e da capacidade de lidar com diferentes perfis de clientes — habilidades essenciais no campo da gestão comercial.

Também foi possível atuar nos lançamentos financeiros utilizando o sistema Domínio Web. As atividades envolviam o registro de notas fiscais, despesas,

receitas e demais documentos encaminhados pelos clientes. Essa rotina possibilitou compreender melhor o processo de escrituração financeira e sua importância para a organização e análise das informações contábeis.

Outra atividade relevante foi o acompanhamento dos processos de abertura, alteração e baixa de empresas. Esse trabalho envolve etapas como registro na Junta Comercial, obtenção de CNPJ, inscrições municipais e cumprimento de outras exigências legais. Vivenciar esses procedimentos na prática permitiu entender os trâmites necessários para formalizar, regularizar e encerrar atividades empresariais, ampliando a visão sobre a burocracia e as responsabilidades legais dos negócios.

No setor pessoal, participei do processo de elaboração da folha de pagamento, que incluiu o cálculo de salários, emissão de contracheques, geração de guias como FGTS e INSS, além da organização dos documentos trabalhistas. Essa atividade possibilitou compreender melhor a legislação trabalhista e reforçou a importância da correta gestão de pessoas para o cumprimento das obrigações entre empregados e empregadores.

O conjunto dessas experiências permitiu desenvolver uma visão ampla e integrada sobre o funcionamento dos setores fiscais, pessoal e administrativo dentro de um escritório contábil. O estágio contribuiu de maneira significativa para o meu crescimento profissional, fortalecendo a relação entre teoria e prática e aprimorando competências essenciais para atuação nas áreas de gestão e contabilidade.

5.2 Identificação da empresa

A empresa onde foi realizado o estágio supervisionado é a FC Contabilidade e Consultoria, localizada na rua Josefa Florindo da Conceição, 633, Loteamento Sonho Meu 2 no município de Mari-PB. A empresa atua no ramo contábil, oferecendo serviços de assessoria e consultoria nas áreas de contabilidade, fiscal, trabalhista e administrativa, atendendo tanto pessoas físicas quanto jurídicas da região.

O local do estágio apresenta fácil acesso e possui identificação visual visível, o que contribui para a boa localização por parte dos clientes e colaboradores. A FC Contabilidade se destaca pelo atendimento organizado e pela forma profissional com que conduz suas atividades.

5.3 Descrição da infraestrutura da empresa

A FC Contabilidade e Consultoria conta com uma infraestrutura adequada para o desenvolvimento de suas atividades diárias. A fachada da empresa é moderna e bem sinalizada, transmitindo uma imagem profissional e organizada.

O ambiente interno é bem estruturado, limpo, organizado e climatizado, proporcionando conforto tanto para os colaboradores quanto para os clientes. As salas são equipadas com mesas, cadeiras, computadores, notebooks, impressoras e demais equipamentos necessários para a realização das rotinas contábeis.

Há também um espaço apropriado para o atendimento ao público e para reuniões, garantindo privacidade e um ambiente tranquilo durante os atendimentos. De modo geral, a estrutura física da empresa contribui de forma positiva para a realização das atividades do estágio, favorecendo a produtividade e o aprendizado prático.

As imagens anexadas a este relatório ilustram a estrutura física e os ambientes da empresa. As figuras a seguir mostram a estrutura da empresa onde foi realizado o estágio supervisionado. A Figura 1 apresenta a fachada da empresa, que permite fácil identificação do local. A Figura 2 mostra o ambiente interno, onde acontecem as atividades do dia a dia, como as rotinas administrativas e contábeis.

Já a Figura 3 refere-se ao departamento fiscal, setor no qual são desenvolvidas as atividades relacionadas às obrigações fiscais e tributárias.

Figura 1 – Fachada da Empresa



Fonte: acervo da empresa (2026)

Figura 2 – Interior da empresa



Fonte: acervo da empresa (2026)

Figura 3 – Departamento Fiscal



Fonte: acervo da empresa (2026)

6. DADOS REFERENTES AO ESTÁGIO

Data de início: 11 de agosto de 2025.

Data de término: 20 de outubro de 2025.

Carga Horária Semanal: 30 horas.

Carga Horária Total: 300 horas.

Horário de entrada no escritório durante o período de 8h até 12h e de 14h às 16h.

Supervisor de Estágio: Diego Santana.

Atividades desenvolvidas nos setores: Pessoal, Fiscal e Financeiro.

6.1 Perfil da empresa

A FC Contabilidade e Consultoria é um escritório de contabilidade localizado na cidade de Mari, no estado da Paraíba. A empresa atua na prestação de serviços contábeis e de consultoria, atendendo Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), além de profissionais autônomos da região.

Sua estrutura organizacional é simples e bem organizada, contando com um contador responsável e quatro colaboradores que auxiliam nas rotinas contábeis,

fiscais, trabalhistas e no atendimento aos clientes. Essa forma de organização permite um atendimento mais próximo e personalizado.

Inserida no segmento de serviços contábeis, a FC Contabilidade e Consultoria tem como objetivo auxiliar os empreendedores na abertura e na regularização de empresas, bem como no cumprimento das obrigações legais. Com o passar do tempo, o escritório vem se consolidando no mercado local, sendo reconhecido pelo compromisso e pela qualidade dos serviços prestados em Mari-PB.

6.2 Atividades desenvolvidas

Atividade: Verificação da Situação Fiscal das Empresas Clientes

Durante o período de estágio, uma das atividades desenvolvidas consistiu na verificação da situação fiscal das empresas clientes da FC Contabilidade perante os órgãos competentes.

O procedimento foi realizado por meio de acesso aos sistemas da Receita Federal (e-CAC) e da Secretaria da Fazenda do Estado da Paraíba (SEFAZ-PB). Nesses portais, foram consultadas as pendências e possíveis débitos fiscais de cada empresa, permitindo avaliar a regularidade da situação tributária junto à esfera federal e estadual.

Essa atividade teve como objetivo garantir que as empresas mantivessem sua conformidade fiscal, evitando restrições, autuações ou impedimentos na emissão de certidões negativas e demais documentos necessários às suas operações comerciais.

Atividade: Atendimento ao Cliente

Outra atividade desenvolvida durante o estágio foi o atendimento aos clientes da FC Contabilidade, realizado tanto presencialmente quanto por meio de um sistema contábil integrado ao WhatsApp.

Essa atividade teve como objetivo prestar suporte, esclarecer dúvidas e fornecer orientações relacionadas aos serviços contábeis oferecidos pela empresa, garantindo agilidade, eficiência e qualidade no relacionamento com os clientes. Essa prática está diretamente relacionada aos conteúdos estudados na disciplina Comportamento do Consumidor, do curso de Gestão Comercial do IFPB – Campus Guarabira, que aborda a compreensão das necessidades dos clientes, a forma como tomam decisões e a importância de uma comunicação eficaz no processo de atendimento.

O uso do sistema integrado possibilitou uma comunicação mais rápida e organizada, contribuindo para a satisfação dos clientes e otimização dos processos internos da contabilidade.

Atividade: Lançamento de Informações Financeiras no Sistema Domínio

Essa tarefa envolveu o registro e atualização de dados financeiros, como entradas e saídas, movimentações bancárias, pagamentos e recebimentos, garantindo que todas as informações estivessem corretamente inseridas e conciliadas no sistema.

A atividade exigiu atenção aos detalhes, organização e responsabilidade, pois os lançamentos servem de base para a elaboração de demonstrativos contábeis e relatórios gerenciais. Além disso, contribuiu para o aperfeiçoamento do controle financeiro das empresas clientes, assegurando maior precisão nas informações contábeis e fiscais.

Essa experiência está diretamente relacionada às disciplinas de Administração Financeira, Matemática Financeira e Contabilidade Geral, que abordam o controle, o registro e a análise das movimentações financeiras das organizações, fornecendo a base teórica necessária para a execução correta dessas atividades no ambiente empresarial.

Atividade: Elaboração da Folha de Pagamento

Essa tarefa consistiu no lançamento das informações referentes aos colaboradores das empresas clientes, incluindo salários, horas extras, descontos,

encargos sociais e benefícios, além do cálculo de tributos trabalhistas, como INSS, FGTS e IRRF. O processo exigiu atenção, responsabilidade e sigilo profissional, garantindo que todos os dados fossem registrados de forma correta e em conformidade com a legislação vigente.

A execução dessa atividade possibilitou compreender a rotina do setor de departamento pessoal, bem como a importância da folha de pagamento para o cumprimento das obrigações legais e a manutenção da regularidade das empresas perante os órgãos fiscalizadores.

Essa experiência está diretamente relacionada às disciplinas de Gestão de Pessoas, Direito Trabalhista e Previdenciária e Administração Financeira, que abordam cálculos de remuneração, encargos sociais e práticas administrativas aplicadas à gestão de pessoal nas organizações.

Atividade: Abertura, Alteração e Baixa de Empresas

Durante meu estágio na FC Contabilidade, na cidade de Mari-PB, também realizei atividades relacionadas à abertura, alteração e baixa de empresas. Essas tarefas envolveram a análise de documentos, preenchimento de formulários, acompanhamento de processos nos órgãos competentes e orientação aos clientes sobre exigências legais para regularização empresarial.

Essa atividade possui forte relação com os conteúdos estudados na disciplina Legislação Empresarial e do Consumidor, do curso de Gestão Comercial do IFPB – Campus Guarabira, que aborda os principais tipos societários, normas jurídicas aplicadas às empresas e procedimentos legais necessários para sua constituição, manutenção e encerramento. A vivência prática no estágio permitiu compreender como esses conhecimentos são aplicados no dia a dia da gestão empresarial e no suporte às decisões dos clientes.

6.3 CONCLUSÃO

O estágio supervisionado realizado na empresa FC Contabilidade e Consultoria teve grande importância para a formação acadêmica e profissional no curso de Gestão Comercial, pois possibilitou a vivência prática da rotina de um escritório contábil e a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo da graduação, permitindo compreender de forma mais concreta o funcionamento dos setores administrativo, fiscal e trabalhista e a relevância da contabilidade para a organização e o desenvolvimento das empresas; as atividades desenvolvidas, como a verificação da situação fiscal dos clientes, o atendimento ao público, os lançamentos financeiros no sistema, a elaboração da folha de pagamento e o acompanhamento dos processos de abertura, alteração e baixa de empresas, contribuíram significativamente para o aprendizado técnico e para a consolidação da relação entre teoria e prática, ao mesmo tempo em que favoreceram o desenvolvimento de habilidades essenciais para a atuação profissional, como responsabilidade, organização, comunicação, postura ética e trabalho em equipe, concluindo-se, assim, que o estágio cumpriu plenamente seus objetivos e representou uma experiência fundamental para a formação pessoal e profissional do discente e para a preparação diante dos desafios do mercado de trabalho na área de Gestão Comercial.

REFERÊNCIAS

CREPALDI, S. A. **Contabilidade Gerencial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

MARION, J. C. **Contabilidade Empresarial**. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento Tributário**: teoria e prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

PADOVEZE, C. L. **Contabilidade Gerencial**: um enfoque em sistema de informação contábil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.