



**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ REITORIA DE ENSINO**  
**CAMPUS GUARABIRA**  
**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL**

**ANA CRISTINA DE OLIVEIRA FERNANDES**

**A IMPORTÂNCIA DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM ESCRITÓRIOS DE  
CONTABILIDADE**

**GUARABIRA - PB**

**2019**

Ana Cristina de Oliveira Fernandes

**A IMPORTÂNCIA DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM ESCRITÓRIOS DE  
CONTABILIDADE**

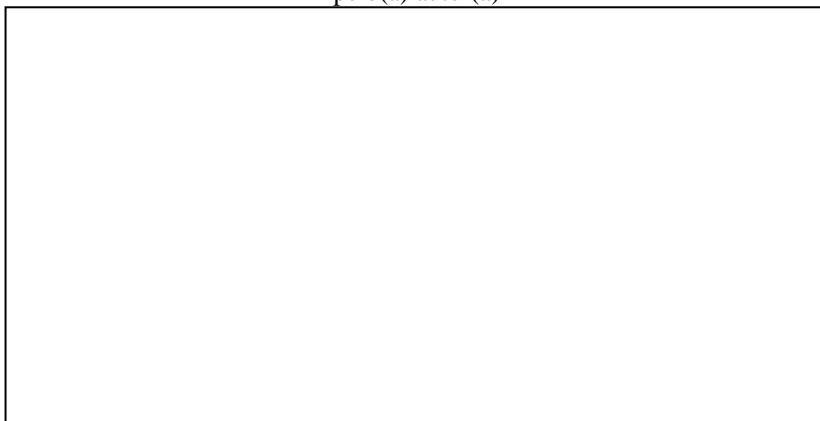
Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba – Campus Guarabira, como requisito obrigatório para a obtenção do título de tecnólogo em Gestão Comercial.

Orientadora: Dra. Raissa de Azevedo Barbosa

GUARABIRA - PB

2019

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca do IFPB Campus Guarabira, com os dados fornecidos pelo(a) autor(a)



**ANA CRISTINA DE OLIVEIRA FERNANDES**

**A IMPORTÂNCIA DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM ESCRITÓRIOS DE  
CONTABILIDADE**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia  
em Gestão Comercial do Instituto Federal da  
Paraíba – Campus Guarabira, como requisito  
obrigatório para a obtenção do título de  
tecnólogo em Gestão Comercial.

Defendida em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**BANCA EXAMINADORA**

*Raissa de Azevedo Barbosa*

---

Prof. Dra. Raissa de Azevedo Barbosa  
Orientador

*Acacido P. Araújo*

---

Membro Examinador Interno

*Camila Rodrigues Silva Santos*

---

Membro Examinador Externo

*Dedico este trabalho a Deus em primeiro lugar, que sempre me conduziu com as devidas lições de amor e fraternidade.*

## **AGRADECIMENTOS**

Um agradecimento especial aos meus pais Maria Dulce de Oliveira e Raimundo Martins Fernandes que sempre estiveram ao meu lado nas horas mais difíceis e felizes da minha vida, principalmente durante toda a trajetória do curso.

Ao meu irmão Lenildo de Oliveira que sempre me apoiou e me incentivou.

Muito obrigada também a meu noivo, Paulo Soares, por toda paciência, que compartilhou comigo, me ajudou bastante, me dando dicas e apoio moral em todos os trabalhos do curso.

A minha prezada orientadora Dra. Raissa de Azevedo Barbosa, pela dedicação, compreensão e paciência e por gentilmente ter me ajudado e me guiado, me dando todo suporte necessário.

Agradeço a minhas amigas que foram muito importantes para mim, nesse tempo todo de curso, Joseane Leobino, Ana Paula Serafim.

Bem como aos demais professores que fizeram parte dessa jornada acadêmica, os meus sinceros agradecimentos.

## RESUMO

Este trabalho é resultado de uma pesquisa realizada na área de sistema de informação, com o propósito de enfatizar a importância dessa ferramenta em escritórios de contabilidade. O sistema de informação é uma ferramenta que está diretamente ligada à análise sistêmica, e que tem como um dos princípios auxiliar o processo de tomada de decisão e oferecer informações concretas com qualidade. Diante disto, esta pesquisa procurou verificar a importância do sistema de informação em escritórios de contabilidade situado nas cidades de João Pessoa-PB, Guarabira-PB e Passa e Fica-RN. A pesquisa foi realizada em escritórios contábeis e trata-se de uma pesquisa de caráter descritivo e exploratório com abordagem qualitativa. Os dados foram coletados por meio de entrevista com profissionais contábeis. Os resultados mostram que a utilização do sistema de informação pelos profissionais contábeis, promove a agilidade do trabalho, reduzindo erros e tempo dos profissionais. Percebe-se que o mesmo é considerado indispensável nas atividades desenvolvidas pelo escritório, nos quais mostraram-se úteis. Também se evidenciou a importância dos sistemas para os escritórios de contabilidade.

**Palavras-chave:** Sistema de Informação. Ferramenta. Importância.

## **ABSTRACT**

This work is the result of a research carried out in the area of information system, with the purpose of emphasizing the importance of this tool in accounting offices. The information system is a tool that is directly linked to systemic analysis, and one of its principles is to assist the decision-making process and to provide concrete information with quality. Given this, this research sought to verify the importance of the information system in accounting offices located in the cities of João Pessoa-PB, Guarabira-PB and Passa e fica-RN. The research was conducted in accounting offices and is a descriptive and exploratory research with qualitative approach. Data were collected through interviews with accounting professionals. The results show that the use of the information system by accounting professionals promotes work agility and reduces the risks errors and time of professionals. It is noticed that the same is considered indispensable in the activities developed by the office, in which they were useful. The importance of systems for accounting offices was also highlighted.

**Keywords:** Information system. Tool. Importance.



## SUMÁRIO

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>1 INTRODUÇÃO</b> .....                               | 9                                    |
| <b>2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA</b> .....                    | 10                                   |
| 2.1 SISTEMA DE INFORMAÇÃO .....                         | 10                                   |
| 2.2 SISTEMAS DE INFORMAÇÕES PARA O SETOR CONTÁBIL ..... | 11                                   |
| <b>3 METODOLOGIA</b> .....                              | 12                                   |
| <b>4 RESULTADOS E DISCUSSÃO</b> .....                   | 16                                   |
| <b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....                     | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 5.1 LIMITAÇÕES DA PESQUISA.....                         | 17                                   |
| 5.2 RECOMENDAÇÕES PARA ESTUDOS FUTUROS.....             | 18                                   |
| <b>REFERÊNCIAS</b> .....                                | 18                                   |
| <b>APÊNDICE A - QUESTIONÁRIO</b> .....                  | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |

## 1 INTRODUÇÃO

A informação são dados que quando trabalhados e analisados, podem gerar conhecimento, o conhecimento pode ser entendido como o resultado da interpretação da informação e de sua utilização para alguma finalidade, podendo resultar em novas ideias, resolver problemas ou tomar decisões. Desta forma, a informação possibilita e auxilia o processo administrativo, numa velocidade necessária que permita que os responsáveis pela leitura compreendam e tenham condições de aplicá-las da melhor forma possível (PIMENTA, 2008).

Diariamente a necessidade de informação nos processos vem aumentando. Devido ao fato de que determinados processos passam por vários setores, a necessidade de integração e compartilhamento da informação entre setores também aumenta. O sistema integrado com a informação registram, processam e documentam cada fato novo no ambiente de trabalho, distribuindo a informação de maneira clara e segura, em tempo real (CRUZ, 2008).

Os sistemas também proporcionam segurança das informações, devido aos recursos de proteção dos arquivos de dados, por meio de cópias de segurança ou *backup*, existe pouca chance de perda total das informações processadas, as quais podem ser reproduzidas em qualquer lugar que exista um equipamento de informática apropriado e que nele esteja inserido um sistema igual ao que gerou as informações (MARION, 2006).

Nesse sentido, os sistemas de informações na contabilidade são fundamentais para que os profissionais tenham sempre em mãos informações precisas. Um dos principais objetivos dos sistemas na contabilidade é justamente a geração de informações, visando controle, avaliação e tomada de decisão, o que faz com que essa área da empresa tenha um nível de importância elevado para a gerência e um diferencial importantíssimo (MARION, 2005).

Na mesma perspectiva, o uso de sistemas de informação na área de contabilidade vem se tornando cada vez mais útil, relevante e necessário. Acredita-se que a utilização do sistema nesse ramo torna as empresas mais competitivas, pois faz com que os clientes sintam confiabilidade por permitir possibilidades de prestar serviços mais eficientes, com maior rapidez, de forma integrada e promovendo segurança quanto ao armazenamento das informações e ao próprio usuário do sistema (PADOVEZE, 2009).

À luz do exposto, esse estudo tem a seguinte problemática: qual a importância dos sistemas de informações em escritórios de contabilidade?

O presente trabalho busca saber sobre o sistema de informação e sua importância no ramo contábil. O objetivo geral busca verificar a importância da utilização do sistema de informação na área contábil. Os objetivos específicos são: verificar quais sistemas de informações que são utilizados pela empresa; analisar a qualidade dos sistemas de informações implantados; verificar as dificuldades e facilidades no uso do sistema.

## **2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

### **2.1 SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

O sistema é composto de dois elementos: um conjunto de objetos, por um lado, e uma conexão lógica entre os mesmos. Esses elementos fazem com que o sistema trabalhe como um mecanismo de ação. É também partes de um todo, que de maneira organizada, formam a estrutura coordenada, com a finalidade de executar uma ou mais atividades ou, ainda, um conjunto de eventos que se repetem ciclicamente na realização de tarefas predefinidas (MATTOS, 2005).

O sistema atribuído à informação, são caracterizados como um recurso e ao atribuir-lhe os recursos necessários para que a informação consumida tenha as características adequadas à sua utilização, ou seja, tenha qualidade. Tal sistema deverá assegurar que a função qualidade está alinhada com a estratégia da empresa, está instalada e que obtém os resultados pretendidos (MATTOS, 2005).

O sistema de Informação, tem como conceito um conjunto de pessoas, equipamentos, processos, documentos e troca de informações, que valida, realiza operações, passa por modificações, armazena e expõe os dados para serem utilizados no planejamento, controle e outros processos para várias medidas na empresa. Consiste numa ferramenta para o usuário, pois por meio dele é possível obter informações em tempo real sobre todos os setores, trabalhos e funcionários relacionados à administração da empresa (OLIVEIRA, 2004).

Os sistemas têm a finalidade principal de fornecer informações seguras para as empresas. É notório que a modernização nas organizações avançou com o passar dos tempos, o que antes era totalmente manual, agora passa a ser automatizado com o uso de sistemas de informações, buscando aprimoramento contínuo da gestão e de certa forma diminuindo o armazenamento de documentos. O objetivo de usar os sistemas é a elaboração de um ambiente empresarial em que as informações sejam confiáveis e possam fluir na estrutura organizacional (TEÓFILO, 2007).

Os sistemas proporcionam simplicidade na realização de diversas atividades, além do mais os profissionais dos escritórios contábeis sentem-se mais à vontade para trabalhar e logo produzem mais. O trabalho torna-se menos cansativo, resultando em satisfação para quem trabalha com os sistemas. Devido ao enorme número de transações, informações e complexidade de cálculos, os sistemas são de suma importância para que os profissionais da área possam realizar seu trabalho em melhores condições, adiantando suas atividades de forma mais qualitativa e tirando o máximo de benefícios que os mesmos lhes proporciona a favor do crescimento empresarial (CREPALDI, 2006).

Os sistemas introduzem informações concretas e precisas, o mesmo serve de estímulo e é relevante em vários tipos de empresas, sendo importante para garantir a prosperidade da empresa em tempos de alta, e em tempos de baixa se manterem firmes no mercado. Os mesmos devem estar à disposição de quem utiliza, mas nem sempre pode ser possível informações com rapidez desejável, mesmo sendo um de seus objetivos (SILVA; PEREIRA, 2005).

Os sistemas de informações devem ser utilizados por uma equipe responsável da empresa, juntamente com o gestor para que tenham um bom uso e sucesso na sua implantação. Faz-se necessário ajudar a empresa a alcançar as suas metas, fornecendo a seus gerentes detalhes sobre as operações regulares da organização, de forma que possam alcançar a resposta que precisam com mais efetividade (OLIVEIRA, 2004).

Um sistema permite ao administrador escolher a melhor decisão para alcançar os objetivos definidos, ao mesmo tempo, em que possibilita a avaliação das ações realizadas, no sentido de melhora-lás ou até mesmo corrigi-lás, se não estiverem em correspondência com o planejamento apontado. A partir do processo de avaliação, os sistemas geram novas informações que irão produzir a si próprio (OLIVEIRA, 2004).

## 2.2 SISTEMAS DE INFORMAÇÕES PARA O SETOR CONTÁBIL

É por meio dos sistemas de informações na área contábil, que os profissionais conseguem ter um acesso, com simplicidade e clareza, às informações de todos os sentidos e área da organização. Dentre a importância, destaca-se também a economia de papel, a diminuição de tempo utilizado para fazer os registros contábeis e o fortalecimento do controle das informações (LAUDON, 2014).

Os registros dos sistemas motivam diversas áreas da sociedade, e uma das áreas mais influenciadas é a contabilidade que está cada vez mais dependente desses sistemas, pois se

compõem de um conjunto de dados relacionados, que têm por objetivo comum a empresa, possuem a função de avaliar, verificar e analisar informações sobre setores e fornecem aos seus usuários as informações financeiras necessárias para monitorar as suas organizações (ARAÚJO, 2015).

Nota-se que a área contábil se tornou um segmento que não vive sem auxílio dos sistemas e atualmente as grandes empresas e os escritórios de contabilidade assumem fortemente a tecnologia como ferramenta de trabalho. Já não se admitem mais os antigos jeitos da escrituração contábil feito a mão. Com a grande concorrência, as empresas de contabilidade investem nos sistemas para oferecerem um serviço com mais agilidade, segurança e de melhor qualidade (CORREIA, 2017).

Na contabilidade, os sistemas de informações buscam facilitar e melhorar a prática das atividades no modo a gerar informações de natureza econômica, financeira, orçamentária e patrimonial, para que dados confiáveis cheguem aos seus usuários. Esses sistemas são partes complementares, da segurança que oferece ao sistema geral da empresa (IUDÍCIBUS, 2006).

Os sistemas devem fornecer informação de caráter confiável. Para que, sejam transmitidas aos seus usuários com rapidez. Devem-se identificar todas as necessidades da empresa, buscar informações e gerar relatórios que tenham as informações claras e objetivas. Isto é, a informação obtida pelo gestor é de fácil entendimento, sem necessidade de dominar profundamente conceitos e técnicas da contabilidade (IUDÍCIBUS, 2006).

O sistema de informação como elemento contábil, concentram suas escolhas a partir das análises das alternativas da situação. O foco principal é realmente como esses sistemas oferecem suporte, como diminuir custo e aumentar a competitividade e eles oferecem vantagens por que coletam grande número de informações e as transformam rapidamente em fontes seguras, aumentando a produtividade e diminuindo prejuízos. Os sistemas de informações devem ser atualizados assim que possível (CASTRO, 2014).

O intuito do sistema de informação é adiantar os processos de apuração das demonstrações financeiras, onde a evolução dos computadores e seus sistemas foram um dos pontos que mais teve importância, para os processos gerenciais contábeis e financeiros manuais, automatizando a criação dos relatórios. O escritório de contabilidade ligado ao sistema tem como finalidade gerar informações consideráveis a seus usuários, de forma que possam servir de método para o bom gerenciamento das organizações (PADOVEZE, 2009).

Os sistemas para contabilidade aumentou o crescimento das empresas. Com o uso destas ferramentas, os profissionais conseguem definir estratégias de crescimento, reduzir as perdas e projetar ações futuras de grande impacto. Ainda disponibilizam informações em

tempo real para todos os funcionários com acesso ao sistema. Isso permite identificar os pontos que podem ser alterados para melhorar (PADOVEZE, 2009).

### **3 METODOLOGIA**

A presente pesquisa busca saber sobre a importância do sistema de informação no setor contábil e pode ser classificada como uma pesquisa descritiva, tendo em vista que, objetiva descrever o sistema de informação contábil presente nas empresas estudadas e qual a sua importância para a organização. Além disso, também se caracteriza como estudo de casos múltiplos, que, de acordo com (GIL, 2009) um dos propósitos desse método é descrever a situação do contexto em que está a ser realizada uma determinada investigação.

O método qualitativo é distinto ao quantitativo, visto que, não utiliza uma ferramenta estatística como base no processo de análise de um problema, pois a sua pretensão não é medir ou numerar unidades, e sim a de compreender detalhadamente os significados e características apresentadas pelos entrevistados (RICHARDSON, 2015). O estudo de caso, levanta os princípios e regras que podem vir a ser observados no âmbito de uma pesquisa, uma vez que esse método apresenta as etapas necessárias para qualquer projeto, como o estudo e a delimitação de um problema, a determinação dos processos de obtenção e análise de dados, bem como os modelos para interpretação dos mesmos (GIL, 2009).

O campo de estudo escolhido é o de escritórios contábeis. Para o alcance dos objetivos foram feitas entrevistas semiestruturadas para coleta e análise de dados. O roteiro de perguntas está no Apêndice A. Este formato de entrevista é uma conversa entre entrevistado e entrevistador cujo objetivo é obter informações sobre a pesquisa (MERRIAN, 2009). As entrevistas foram realizadas no local da empresa e os entrevistados foram os profissionais contábeis.

Para este estudo de caso, foram escolhidas empresas contábeis, nas cidades de: João Pessoa-PB, Guarabira-PB e Passa e Fica-RN, todas, com mais de um ano de funcionamento. E foram entrevistados 25 profissionais contábeis. As empresas da pesquisa são caracterizadas como empresas de pequeno porte, onde os principais serviços prestados são: assessoria contábil, fiscal, pessoal, apuração de impostos e controle financeiro, contabilidade, escritório virtual, certificado digital, administração de condomínios e auditoria. Informações sobre as empresas e entrevistados está melhor detalhada no Quadro 1.

Quadro 1 – Informações sobre empresas e entrevistados

| <b>Empresas</b>     | <b>Entrevistados</b> | <b>Cidades</b> | <b>Data das entrevistas</b> | <b>Cargo ocupado</b>   | <b>Serviços prestados</b>  |
|---------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|------------------------|--|
| <b>Escritório A</b> | 1                    | João Pessoa    | 25/10/2019                  | Administrador          | Administração de condomínios   |
| <b>Escritório B</b> | 2                    | João Pessoa    | 25/10/2019                  | Assistente contábil    | Serviços contábeis geral   |
| <b>Escritório C</b> | 3                    | João Pessoa    | 25/10/2019                  | Auxiliar de escritório | Todas funções  |
| <b>Escritório D</b> | 4                    | João Pessoa    | 25/10/2019                  | Controlador            | Contabilidade, certificado digital, escritório virtual, administração de condomínio e auditoria. |
| <b>Escritório E</b> | 5                    | João Pessoa    | 25/10/2019                  | Assistente contábil    | Serviços gerais  |
| <b>Escritório F</b> | 6                    | João Pessoa    | 25/10/2019                  | Contador               | Contabilidade, certificado digital, escritório virtual, administração de condomínio e auditoria. |
| <b>Escritório G</b> | 7                    | João Pessoa    | 25/10/2019                  | Controlador            | Serviços contábeis geral   |
| <b>Escritório H</b> | 8                    | João Pessoa    | 25/10/2019                  | Assistente             | Serviços gerais  |
| <b>Escritório I</b> | 9                    | João Pessoa    | 25/10/2019                  | Autônomo               | Contabilidade, certificado digital, escritório virtual, administração de condomínio e auditoria. |

|                     |    |             |            |                        |  |
|---------------------|----|-------------|------------|------------------------|--|
| <b>Escritório J</b> | 10 | João Pessoa | 25/10/2019 | Auxiliar de escritório | Serviços gerais  |
| <b>Escritório L</b> | 11 | João Pessoa | 25/10/2019 | Assistente contábil    | Serviços contábeis geral   |
| <b>Escritório M</b> | 12 | João Pessoa | 25/10/2019 | Gerente                | Contabilidade, certificado digital, escritório virtual, administração de condomínio e auditoria. |
| <b>Escritório N</b> | 13 | João Pessoa | 25/10/2019 | Assistente contábil    | Serviços contábeis geral   |
| <b>Escritório O</b> | 14 | Guarabira   | 26/10/2019 | Auxiliar contábil      | Assessoria contábil  |
| <b>Escritório P</b> | 15 | Guarabira   | 26/10/2019 | Contador               | Serviços contábeis geral.  |
| <b>Escritório Q</b> | 16 | Guarabira   | 26/10/2019 | Contador               | Assessoria, perícia, auditoria e contabilidade.  |
| <b>Escritório R</b> | 17 | Guarabira   | 26/10/2019 | Assistente contábil    | Contabilidade, certificado digital, escritório virtual, administração de condomínio e auditoria. |
| <b>Escritório S</b> | 18 | Guarabira   | 26/10/2019 | Assistente contábil    | Serviços contábeis geral   |
| <b>Escritório T</b> | 19 | Guarabira   | 26/10/2019 | Controlador            | Serviços contábeis geral   |



|                     |    |              |            |             |  |
|---------------------|----|--------------|------------|-------------|--|
| <b>Escritório X</b> | 22 | Passa e Fica | 02/10/2019 | Controlador | Serviços contábeis em geral.   |
| <b>Escritório W</b> | 23 | Passa e Fica | 02/10/2019 | Contador    | Contabilidade, certificado digital, escritório virtual, administração de condomínio e auditoria. |
| <b>Escritório Y</b> | 24 | Passa e Fica | 02/10/2019 | Contador    | Serviços contábeis em geral.   |
| <b>Escritório Z</b> | 25 | Passa e Fica | 02/10/2019 | Controlador | Serviços contábeis em geral.   |

Fonte: Elaboração própria (2019)

Conforme o Quadro 1, os escritórios B, C, E, G, H, J, L, N, P, S, T, X Y e Z afirmaram que, os serviços prestados são serviços contábeis em geral. Já o escritório A, administração de condomínios. Os escritórios D, F, I, M, R, U, V e W contabilidade, certificado digital, escritório virtual, administração de condomínio e auditoria. O escritório O, afirma ser de assessoria contábil. O escritório Q, assessoria, perícia, auditoria e contabilidade.

Como mostra o Quadro 1, na cidade de João Pessoa, foram entrevistados 13 profissionais contábeis. Na cidade de Guarabira foram entrevistados 8 profissionais da área. Em Passa e Fica, foram 4 profissionais, por ser uma cidade no interior, e com apenas 4 escritórios.

Em relação ao cargo ocupado pelos entrevistados, o entrevistado 1, afirma ser administrador. Os entrevistados 2, 3, 5, 8, 10, 11, 13, 14, 17, 18 e 21 atuam como assistentes contábeis e auxiliar. De acordo com a (CBO) Classificação Brasileira de Ocupações, auxiliar e assistente são a mesma coisa. Os entrevistados 4, 7, 19, 22 e 25 afirmam que atuam como controlador. Os entrevistados 6, 15, 16, 20, 23 e 24 tem o cargo de contador. O entrevistado 12, comunica ser gerente. Já o entrevistado 9 trabalha como autônomo.

As entrevistas foram realizadas em três datas diferentes, um dia para cada cidade.

#### **4 RESULTADOS E DISCUSSÃO**

A pesquisa foi realizada em escritórios de contabilidade, considerados de pequeno porte, onde foram entrevistados 25 profissionais da área. As entrevistas foram feitas pessoalmente nas empresas. As perguntas norteadoras foram compostas por 22 questões, sendo apenas 1 fechada e 21 abertas.

Inicialmente, buscou-se levantar o perfil dos entrevistados. Foi identificado, a partir dos resultados da pesquisa que, em relação ao gênero, a maioria dos profissionais são do sexo masculino, totalizando 52%. Quanto às faixas etárias, verificaram-se que a maior parte dos pesquisados, 72%, tem até 30 anos e um menor percentual, 20% tem idade entre 31 a 40 anos e apenas 2% tem idade de 41 a 50 anos, como observado na Tabela 1.

Tabela 1 – Caracterização do Perfil

|                     |                 | Percentuais | Quantidade |
|---------------------|-----------------|-------------|------------|
| <b>Sexo</b>         | Feminino        | 48%         | 12         |
|                     | Masculino       | 52%         | 13         |
| <b>Faixa Etária</b> | até 30 anos     | 72%         | 18         |
|                     | de 31 a 40 anos | 20%         | 5          |
|                     | de 41 a 50 anos | 8%          | 2          |
|                     | mais de 50 anos | 0%          | 0          |

Fonte: Dados da Pesquisa (2019)

Ao tratar do gênero na profissão contábil, Oliveira (2015) afirma que a profissão segue promissora para as mulheres uma vez que estas representam atualmente 42% dos profissionais registrados no Conselho Federal de Contabilidade (CFC). Desse modo, como observado na Tabela 1, percebe-se que a composição dos profissionais quanto ao gênero, segue a tendência nacional de predominância do sexo masculino na profissão contábil.

Em relação ao tempo de trabalho, dos profissionais contábeis entrevistados, juntamente com a fundação dos escritórios pesquisados, como mostra a Tabela 2.

Tabela 2 – Informações das empresas e entrevistados

| <b>Tempo de trabalho</b> | <b>Percentuais</b> | <b>Fundação das empresas</b> | <b>Percentuais</b> |
|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| de 1 a 5 anos            | 83,3%              | 2018                         | 33%                |
| de 6 a 10 anos           | 8,3%               | 2016                         | 16%                |
| de 11 a 15 anos          | 0%                 | 2014                         | 17%                |
| mais de 15 anos          | 0%                 | 2013                         | 17%                |
|                          |                    | 2012                         | 17%                |

Fonte: Dados da Pesquisa (2019)

Em relação ao tempo de trabalho, percebe-se uma concentração dos percentuais em quatro faixas principais. As faixas de 1 a 5 anos (83,3%), e concentram um percentual menor a mais de 6 a 10 anos (8,3%). Sobre a idade das empresas, fica evidente que os escritórios/profissionais de contabilidade pesquisados são relativamente novos, como mostra a Tabela 2.

Conforme a Tabela 2, entre os escritórios pesquisados, o ano de fundação foi, predominante, 2018. Pode-se perceber que há um bom número de novas empresas contábeis, demonstrando o crescimento da profissão.

Os serviços prestados nos escritórios de contabilidade são variados. A Tabela 3 resume as especialidades dos escritórios estudados.

Tabela 3 – Serviços prestados pelos escritórios contábeis

| <b>Serviços prestados</b>  | <b>Quant.</b> | <b>Percentuais</b> |
|--|---------------|--------------------|
| Contabilidade, certificado digital, escritório virtual, administração de condomínio e auditoria. | 9             | 36%                |
| Assessoria, perícia, auditoria e contabilidade.  | 4             | 16%                |
| Serviços contábeis em geral.   | 12            | 48%                |

Fonte: Dados da Pesquisa (2019)

De acordo com a Tabela 3, 9 dos entrevistados afirmaram que os principais serviços prestados nos escritórios são: contabilidade, escritório virtual, certificado digital, administração de condomínios e auditoria. Assessoria, perícia, auditoria e contabilidade, são os serviços prestados em 4 dos escritórios estudados. Para 12 dos entrevistados, seus escritórios prestam serviços contábeis em geral.

Todos os entrevistados afirmaram utilizar software contábil nas suas atividades, ou seja, 100% dos respondentes utilizam sistemas informatizados no desenvolvimento das suas atividades. Os dados mostram a importância dos sistemas de informações no trabalho do contador, ou seja, praticamente não se admite mais o trabalho de forma somente manual ou mecanizada.

Tendo em vista que os 25 escritórios utilizam software, buscou-se investigar se essa prática é nova, ou seja, se é a primeira vez que fazem o uso desses sistemas ou se já foi uma prática utilizada anteriormente. Os números são mostrados na Tabela 4.

Tabela 4 – Já foi utilizado outro sistema antes do atual e a diferença

| <b>Já utilizou outro sistema</b> | <b>Não utilizou outro sistema</b> |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 14<br>Entrevistados              | 11<br>Entrevistados               |

Fonte: Dados da Pesquisa (2019)

De acordo com a Tabela 4, 14 entrevistados afirmaram já ter utilizado outro sistema. O 3 já utilizou e alegou que quando entrou na empresa, tinha acabado de trocar o sistema. O 5 admite que a diferença do antigo para o atual sistema, é mais praticidade, otimização do tempo de serviço. O 9 diz que esse é mais completo, o outro tinha muita deficiência. O 7 declara o atual ser mais integrado, eficiente e prático. O 8 afirma que o antigo não oferecia a mesma quantidade de informações que o atual oferece.

Já o entrevistado 11, diz que está a três anos no escritório e desde quando entrou continua a ser o mesmo sistema. O entrevistado 12, alega a diferença que esse é mais prático, de fácil acesso, simplificando e otimizando o dia-dia. Já os demais responderam que já utilizaram outro sistema, porém, explicaram sobre o motivo da troca e as diferenças entre

os software. Já 11 dos entrevistados, embora atualmente utilizem software, responderam não ter utilizado outro sistema no escritório.

Na busca por compreender a diversidade de software utilizados nos escritórios estudados, foi perguntado sobre o sistema utilizado e o resultado pode ser visto na Tabela 5.

Tabela 5 – Sistema de informação utilizado na empresa

| Sistemas       | Quantidade |
|----------------|------------|
| Domínio        | 8          |
| Publicsoftware | 1          |
| Calima         | 1          |
| Questor        | 3          |
| Star           | 2          |
| Redesim        | 2          |
| Fortes         | 1          |
| Softcom        | 2          |
| Gdoor          | 5          |

Fonte: Dados da Pesquisa (2019)

Conforme a Tabela 5 podemos perceber, que oito dos entrevistados utilizam do sistema Domínio. O sistema Questor com três das empresas utilizando. De acordo com as respostas, o sistema Redesim, Star e Softcom, sendo usado em seis das empresas. Já o sistema Publicsoftware, Calima e Fortes, apenas três das empresas, o que corresponde a 21% dos sistemas utilizados.

Também foi questionado o ano em que o sistema foi implantado. Os resultados estão resumidos na Tabela 6.

Tabela 6 – Ano que o sistema foi implantado

| Ano do sistema implantado | Quantidade de escritórios |
|---------------------------|---------------------------|
|---------------------------|---------------------------|

|      |    |
|------|----|
| 2019 | 11 |
| 2018 | 5  |
| 2017 | 5  |
| 2016 | 2  |
| 2015 | 2  |

Fonte: Dados da Pesquisa (2019)

Conforme mostrado na Tabela 6, percebe-se que no ano de 2019, onze dos escritórios implantaram os sistemas. Em seguida no ano de 2017, cinco dos escritórios adotaram o sistema. No ano de 2018, cinco dos escritórios deram início na utilização dessa tecnologia e por fim os anos de 2015, dois dos escritórios implantaram o sistema e por fim, no ano de 2016, dois dos escritórios adotaram os mesmos.

No tocante à importância do sistema de informação no setor contábil para as empresas analisadas, os entrevistados (as) discutiram com opiniões diferentes. Entrevistado 1 diz que “diminui os trabalhos diários”. O entrevistado 9 admite que é “de supra importância, otimizando e fazendo de acordo com a legislação”. Entrevistado 16 adverte que “oferece uma informação segura, para que possamos assim, repassar para os clientes”.

Já na visão do entrevistado 2, os sistemas de informação são “de grande importância, a contabilidade necessita de agilidade, informações consolidadas, relatórios e integração”. Na percepção do entrevistado 17, o sistema traz “agilidade, praticidade, podendo ajudar nas obrigatoriedades de envio das declarações”.

No entendimento do entrevistado 6, expressa que “é de grande importância, pois facilita o andamento dos processos, organização, dinamismo e praticidade”. O entrevistado 7 comenta que o sistema é “fundamental, indispensável na escrituração e elaboração dos relatórios contábeis”.

Em conformidade com o encontrado nas entrevistas, Correia (2011) ainda reitera que “Os relatórios fornecidos pelos escritórios de contabilidade são instrumentos essenciais no processo de tomada de decisões das empresas, por informarem dados reais às organizações e demonstrarem a sua evolução no futuro”. Já na visão do entrevistado 12, acha o sistema importante, pois “auxilia na organização e no controle da empresa”.

Segundo o entrevistado 10 a importância da ferramenta, SI no setor contábil é “para acessar e consultar as demandas judiciais, posto que agora não existe mais processos físicos”.

No ponto de vista do entrevistado 8, é de “Total importância, pedidos, ordens de serviço, relatórios e controle financeiro”.

No consenso do entrevistado 18, é de “extrema importância, pois o acesso a informação é mais eficiente, e de forma rápida”. Já o entrevistado 4 afirma “Muita. Sem ele, não tem como gerenciar uma contabilidade e alcançar ótimos resultados, para atender de forma eficiente um cliente”.

Em seguida o entrevistado 20, diz “o sistema é de suma importância para manter a organização e o controle de tudo no escritório”. No olhar do entrevistado 14, o mesmo afirma “o uso do sistema é de suma importância no setor contábil, pois através dele agente consegue obter mais rapidez deixando os nossos clientes satisfeitos”. De acordo com o pesquisado 3 “O uso do Sistema de Informação (GDOOR Sistemas) para o setor contábil, é essencial, prático e facilitador”.

Deste modo o entrevistado 5 responde “é o nosso braço direito, sistema principal para gerar e enviar informações das empresas”. De acordo com o entrevistado de número 24, diz que “passa as informações para a contabilidade”. No entendimento dos entrevistados 15 e 19 alegam que o sistema é importante, pois traz facilidade para os escritórios. Já o 22 e 11 falam ser uma ferramenta fundamental. Segundo os entrevistados 21, 23 e 25 alegam que o sistema é útil em qualquer empresa.

Em relação aos fatores que levaram as empresas entrevistadas a utilizarem um sistema de informações informatizado, o principal motivo foi a necessidade foi a necessidade 45% do total pesquisado. Outros 30% alegaram que o motivo de usarem o sistema está na demanda muito intensa de processos, muitos papéis e desperdício de tempo e falta de organização.

Ainda na concepção dos 30% dos entrevistados, depois das informações lançadas no sistema, podemos ver através de gráficos os gastos da empresa. Facilidade de acesso às informações financeiras e econômicas. Atende e ter melhor acompanhamento pessoal dos processos virtuais. Melhora na Falta de exatidão no fluxo de serviços. O restante (25%) afirmou que o fator importante seria a facilidade, controle e avaliação de desempenho, melhorias na empresa e evolução tecnológica.

Quanto ao sistema, foi perguntado aos pesquisados, se o mesmo oferece, segurança, confiabilidade e rapidez nas informações. De acordo com o resultado da pesquisa, percebeu-se que 100% dos entrevistados responderam que sim e alguns justificaram a resposta. Segundo os entrevistados 6 e 3 afirmaram que todas as suas informações são retiradas da Receita Federal. Os entrevistados 2, 18 e 23 responderam que, o sistema oferece segurança

nos dados, visto que possui servidor de alta capacidade, onde pode ter acesso às informações onde estiver, já o último acrescenta que informação é acessada de forma rápida.

Na percepção do nono entrevistado, há uma necessidade de informação em tempo real e com confiabilidade. Porém, os entrevistados 4 e 9 dizem que facilitou e melhorou com as demandas judiciais, até com a própria consulta judicial. O entrevistado 10, diz que é devido à excelente integração e busca automática das informações. Já os entrevistados 12, 1 e 5, admitem corresponder às expectativas. Já os demais entrevistados responderam apenas, sim.

Quanto aos benefícios obtidos com o uso do sistema de informação houve diferentes respostas e opiniões, 5 profissionais responderam agilidade, segurança. 3 profissionais afirmaram, confiabilidade e eficiência nos resultados. 5 profissionais afirmaram que os principais benefícios é rapidez, organização. 4 profissionais afirmaram, trabalha menos, para obter as informações precisas e o controle eficiente, logo depois 8 profissionais falaram, facilitação com as demandas judiciais e geração de todos os relatórios contábeis pessoal.

Em relação à dificuldade encontrada na utilização do sistema por parte dos usuários, foi mencionado pelo entrevistado 6 a dificuldade de conseguir implantar novas empresas nele. Segundo o entrevistado 3 a dificuldade é a inicial, a fase de adaptação. Outra dificuldade encontrada com o entrevistado 12, foi a falta de pessoal para operar o sistema, devido à grande demanda de processos. Na visão do entrevistado 4 é a falta de suporte para tirar dúvidas.

Já os entrevistados 22 e 19 a dificuldade é a consulta ao sistema, que algumas vezes trava. Na opinião dos entrevistados 13, 7 e 10 as dificuldades são as iniciais em manuseio no início, mas o sistema proporciona um excelente treinamento e busca automática de soluções nas dúvidas no próprio sistema. Já o entrevistado 5 diz que após o costume no uso, o contador trabalha menos tempo e entrega mais rápido os relatórios, declarações e impostos ao cliente. Os demais entrevistados afirmaram não ter dificuldade no uso do sistema.

Quanto as facilidades na utilização do sistema encontradas durante as entrevistas são: ajuda muito, pois oferece em tempo real todas as informações das empresas, sendo alto explicativo e fácil de utilizá-lo. O sistema é bem prático, de fácil layout e para que uma pessoa mesmo que seja leiga consiga tirar os melhores resultados. A facilidade é que melhorou a vida do contador simplificando as atividades e processos.

Ao serem questionados sobre a qualidade do sistema de informação utilizado pela empresa que trabalham, 11 empresas afirmaram ótima qualidade, rapidez e precisão, 7 empresas falaram da qualidade como clareza, praticidade e confiabilidade. Já as 7 empresas classificaram como boa, ótima e excelente a qualidade do sistema. Em sequência, procurou



saber se os sistemas fornecem informações suficientes as necessidades da empresa, a maioria respondeu, sim.

Em seguida, apenas 4 dos entrevistados justificaram a resposta. O primeiro relatou que poderia melhorar na questão de avisar quando os contribuintes anexam a documentação. O segundo esclarece que sistema tenta acompanhar as novas tendências do mercado, no que diz respeito as informações completas. O terceiro afirma que o sistema preenche todas as necessidades e o último diz que o mesmo quando bem operados e alimentados fornecem informações suficientes ao escritório.

A respeito das manutenções, correções de falhas e atualizações dos sistemas de informação, foi questionado se ocorrem frequentemente, 9 empresas responderam que sim, 3 empresas também responderam que sim, porém esclareceram as respostas. O primeiro entrevistado diz que existe um suporte no qual dar toda assistência necessária. O segundo e terceiro afirma quase que diariamente ocorre atualizações para a melhoria da empresa. O terceiro diz que deixa a desejar. Já os demais entrevistados responderam que não.

Conforme serem questionados de como avaliam o sistema de informações utilizado pela empresa em relação à operação do mesmo e a qualidade. 11 empresas avaliaram como “excelente”, quanto as demais 7 empresas classificaram “muito bom”. As demais 7 empresas avaliaram como “bom”. Então percebe-se a importância que o sistema traz para as empresas.

Procurou-se entender se as empresas conseguem realizar o mesmo trabalho com a mesma qualidade se não tivesse o sistema de informação. Percebeu-se que todos os entrevistados 100%, responderam, não. Alguns pesquisados esclareceram as respostas. Entrevistado 1, respondeu que o sistema nos oferece uma praticidade muito grande, facilitando todo o trabalho.

Já o entrevistado 2, afirma que manualmente seria mais complicado consolidar as informações. Entrevistado 3, alega que o sistema permite fazer coisas com uma maior segurança e, ao mesmo tempo de forma prática. Entrevistado 4, diz hoje em dia é tudo automatizado, não tem como consultar os processos sem sistema de informação. Já para a entrevistado 5 comunica que o sistema facilita o gerenciamento da informação. Na visão da entrevistado 6 responde que há agilidade em localizar o documento no sistema.

De acordo com o entrevistado 7, relata que os processos são virtuais e precisam de sistemas online para consultar as demandas. Entrevistado 8 diz que seria incapaz de ter as informações necessárias. Entrevistado 9 ressalta diminuiria bastante a agilidade e produtividade e possivelmente estaria sujeito a cometer certos erros com mais frequência e acabar prejudicando a empresa.

O entrevistado 10 afirma, sem o uso do sistema passaria a usar as calculadoras, e isso não é bom para a empresa, atrasa os nossos serviços e deixando nossos clientes a desejar. Entrevistado 11. O sistema é umas das ferramentas principais para o nosso trabalho. Entrevistado 12 diz, o sistema qualifica a empresa, e o funcionário. As demais empresas, responderam apenas que não. No tocante ao investimento que o sistema de informação obteve mudanças no escritório.

Por fim, foi questionado se, com o investimento em sistemas de informação, foram percebidas mudanças no escritório. O entrevistado 1 responde que relatórios com rápido acesso, facilitando assim na resposta aos clientes. De acordo com o entrevistado 2 diz, redução de material impresso e agilidade. Entrevistado 3, aprimorou a mão de obra, conseguiu adesão de novos clientes. Já a entrevistado 4 ter um banco de arquivo que posso acessar de onde estiver.

No saber do entrevistado 5 diz, obteve muitas mudanças, pois o sistema oferece muitas informações tirando as nossas dúvidas tanto na área de contabilidades como no geral, através dele a gente passa para nossos clientes a confiança. Já o próximo entrevistado diz que é através do sistema que também deixaram de lado o uso das calculadoras. Os demais entrevistados responderam que obteve muitas mudanças positivas, porém não quiseram expressar.

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O objetivo do estudo foi identificar a importância dos sistemas de informações utilizado pelos escritórios de contabilidade em 25 empresas das cidades de João Pessoa, Guarabira e Passa e Fica. Após a realização e análise de todas as entrevistas, foi possível concluir que os sistemas são de grande importância para as empresas, já que se não houvesse um sistema, todo o trabalho teria que ser feito manualmente, o que o tornaria inviável, pois há uma demanda de muitas informações, cálculos financeiros e isso demandariam bastante tempo para serem realizados, tornando os processos mais demorados.

Segundo Teófilo (2007), é notório que a modernização nas organizações avançou com o passar dos tempos, o que antes era totalmente manual, agora passa a ser automatizado através de sistemas de informações, buscando aprimoramento contínuo da gestão e de certa forma diminuindo o armazenamento de documentos.

Por meio deste estudo de caso, foi possível perceber que as empresas têm informações cada vez mais aprimoradas com o uso do sistema, rápidas e flexíveis para uma tomada de decisão eficaz e eficiente. Para Padoveze (2009), o sistema de informação contábil processa dados e os transforma em informações contábeis úteis para o processo decisórios de toda a empresa, para todos os níveis.

As informações contábeis, que são as saídas do sistema, podem ser efetivadas sob qualquer meio de comunicação. A metodologia adotada foi adequada para a realização das pesquisas, alcançando o objetivo de mostrar a importância do sistema de informação para as empresas estudada.

A entrevista com profissionais de escritórios foi possível ter uma visão mais abrangente do sistema utilizado, e também pôde-se fazer uma comparação entre o sistema atual e o sistema antigo, e diferentes opiniões de profissionais, abrangendo os seus aspectos positivos e negativos, facilidades e dificuldades. Conclui-se que o sistema de informação no setor contábil é de bastante relevância, para que se possa executar suas atividades com segurança, agilidade, precisão e eficiência.

## 5.1 LIMITAÇÕES DA PESQUISA

Ao término da pesquisa, foi percebido que existiram algumas limitações. Uma delas foi em relação ao tempo e horário, pelo fato de que a entrevista com questões abertas demanda um tempo maior. E no que diz respeito ao horário, que é justamente horário de trabalho dos entrevistados, com isso falta disposição e motivação por parte de alguns entrevistados em dar informações necessárias e também a indisponibilidade de horário, por parte de alguns entrevistado.

Outro fato, foi em termos de custo. O gasto com transporte, ou seja, o tempo necessário percorrido para encontrar endereços de escritórios contábeis em uma capital, como também o deslocamento.

## 5.2 RECOMENDAÇÕES PARA ESTUDOS FUTUROS

Como recomendações para estudos futuros, sugere-se que sejam realizados estudos complementares, que façam uso de outros indicadores contábeis objetivando o aumento da

compreensão do tema. Algumas sugestões são indicadores de valor de mercado, valor de ações e gestão de ativos.

## REFERÊNCIAS

ARAÚJO, G. A. M. **Proposta de implantação de ferramentas gerenciais: contribuição para gestão empresarial e controle financeiro em uma empresa de eventos da cidade do Natal/RN.** Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação). Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2015.

CASTRO, Fernanda, 2014, Disponível em: <http://www.aprimorar.com/a-importancia-da-tecnologia-da-informacao-associadaaagestao-empresarial>, Acessado em: 05/01/2017 as 20hrs 34 min.

CREPALDI, S. A. **Contabilidade gerencial.** 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CRUZ, T. **Sistemas, organizações e métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CORREIA, Fabricio Davi. **O Sistema de Informação para Contabilidade.** Web Artigos, 2011.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

IUDÍCIBUS, S. **Contabilidade gerencial.** 6 ed. – 9. reimpr. São Paulo: Atlas, 2006.

LAUDON, K. C.; LAUDON J. P. **Sistemas de informação gerenciais.** 11. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

MACHADO, A. G. C.; MORAES, W. F. A. Tecnologia de informação e customização em massa: evidências na indústria de transformação. **Revista de administração e inovação.** v. 8, n. 2, p.190-215, 2011.

MARION, J. C. **Contabilidade Empresarial.** 11. Ed.- São Paulo: Atlas, 2005.

MARION, J. C. **Contabilidade empresarial.** 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MERRIAM, S. B. **Qualitative Research: a guide to design and interpretation**. San Francisco: Jossey-Bass, 2009.

MATTOS, Antônio Carlos M. **Sistema de informação: uma visão executiva**. São Paulo: Saraiva, 2005

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas e operacionais**. 9. ed São Paulo: Atlas, 2004. 285.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de Informações Gerenciais: Estratégicas Táticas Operacionais**. 12ª Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008, 299 páginas.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de Informações Gerencias**. Ed. Atlas, 14º Ed., São Paulo, 2011.

PADOVEZE, C. L. **Sistemas de Informações Contábeis**. São Paulo: Atlas, 2009

PIMENTA, R. C. de Q. **Gestão da informação: um estudo de caso em um instituto de pesquisa tecnológica**. Dissertação (Mestrado em Administração) - Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2008.

RICHARDSON, R. J. et al. **Pesquisa social: métodos e técnicas**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

SILVA, José Pereira. **Introdução a Análise Financeira**. Ed. Saraiva. São Paulo. 2005

TEÓFILO, Romero Batista; DE FREITAS, Lucia Santana. O uso de tecnologia da informação como ferramenta de gestão. **IV Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia (SEGET)**. Resende, Rio de, p. 1-12, 2007.

## APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO

| Categorias                         | Questões   |
|------------------------------------|--|
| <b>Dados pessoais</b>              | Sexo:<br>Faixa etária:   |
| <b>Caracterização das empresas</b> | Cargo ocupado?<br>Tempo de trabalho na empresa?<br>Qual é o nome da empresa?<br>Quando foi fundada?<br>Quais os serviços oferecidos?   |
| <b>Suportes do SI</b>              | Já foi utilizado outro sistema antes do atual? se sim, qual a diferença do antigo sistema para o atual?<br>Qual é o sistema de informação utilizado na empresa?<br>Quando o sistema foi implantado?<br>Em sua opinião qual a importância dessa ferramenta SI, no setor contábil?<br>Quais fatores levaram a empresa a utilizar o sistema de informação?<br>O sistema oferece segurança, confiabilidade e rapidez nas informações?<br>Por que?<br>Quais os benefícios obtidos com o uso do SI?<br>Explique as dificuldades e facilidades no uso do sistema;<br>Descreva a qualidade do sistema oferecido pelo escritório;<br>Os sistemas de Informação fornecem informações suficientes às necessidades da empresa?<br>As manutenções, correções de falhas e atualizações dos sistemas de informação ocorrem frequentemente?<br>Como você avalia o sistema de informações utilizado pela empresa em relação a operação do mesmo e a qualidade?<br>Consegue realizar o mesmo trabalho com a mesma qualidade se não tivesse o sistema de informação? Por que?<br>Com o investimento em SI o escritório obteve quais mudanças? |

Fonte: Autoria própria