



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS GUARABIRA
GESTÃO COMERCIAL

DIOGENES ROMUALDO FLOR

REALATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.

GUARABIRA/PB
2023

DIOGENES ROMUALDO FLOR

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.

Relatório técnico-científico apresentado ao Curso Gestão Comercial do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de Tecnólogo.

Orientação: Prof. Msc. Amandio Pereira Dias Araújo.

**GUARABIRA/PB
2023**

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA

F632r Flor, Diogenes Romualdo
Relatório de estágio supervisionado / Diogenes Romualdo Flor.-
Guarabira, 2023.
14f.: il.; Color.

Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão
Comercial). – Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, 2023.

“Orientador: Profa. Msc. Amandio Pereira Dias Araújo”.

Referências.

1. Administração de empresa. 2. Lançamentos de Notas. 3.
Serviços rotineiros. 4. Alimentação de sistemas. I. Título.

CDU 658



DECLARAÇÃO 26/2023 - CSTGC/DDE/DG/GB/REITORIA/IPFB

Em 25 de março de 2023.

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Na condição de orientador(a) do(a) aluno(a) Diógenes Romualdo Flôr (201923800019) no Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira. Declaro para os fins que se fizerem necessários que avaliei o relatório de estágio intitulado RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO, protocolado para versão final. Desta forma, o relatório foi aprovado em 31 de janeiro de 2023 e definiu-se a seguinte nota: 80.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Amandio Pereira Dias Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/03/2023 10:33:30.
- **Rodolfo de Medeiros Araujo, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 27/03/2023 15:42:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 408214
Verificador: 5e98cae0ca
Código de Autenticação:



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Fachada da empresa10

RESUMO

Esse relatório tem por objetivo expressar a experiência do estagiário no decorrer do aprendizado na empresa Jailson da Silva Ferreira durante o período vinculado onde o demonstrei as atividades exercidas bem como minhas experiências adquiridas durante a atividade. O estágio descrito nesse relatório foi executado na empresa Jaílson da silva Ferreira onde teve início no dia 06 de junho de 2022 até o dia 31 de dezembro de 2022.

Palavras chaves: Lançamentos de Notas. Serviços Rotineiros. Alimentação de Sistemas.

ABSTRACT

This report aims to express the intern's experience in the course of learning at the company Jailson da Silva Ferreira during the linked period where I will demonstrate the activities carried out as well as my experiences acquired during the activity. The internship described in this report was carried out at the company Jailson da Silva Ferreira where it started on June 6, 2022 until December 31, 2022.

Key words: Launching Notes. Routine Services. Systems Power.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	OBJETIVOS	8
2.1	Objetivo geral	8
2.2	Objetivos específicos	8
3	RELATO DE ESTÁGIO	9
3.1	Identificação da empresa	9
3.1.1	Local do estágio e aspectos físicos da empresa	9
3.1.2	Dados referentes ao estágio.....	10
3.1.3	História da Empresa	10
3.2	Atividades desenvolvidas	11
4	CONCLUSAO	13

1 INTRODUÇÃO

Para desenvolver-se profissionalmente o profissional deve buscar um constante aprendizado, especializando-se e estudando constantemente já que sempre aparece novas informações e coisas novas a se executar como cita Galicia educação (2022) “o desenvolvimento profissional se concentra na sua área de trabalho e nas habilidades necessárias para realizar suas funções.” Como sabemos ninguém nasce sabendo de tudo e só por meio de estudo e busca de informação um profissional pode ser moldado, onde nesse sentido o estagiário tem esse papel.

Para execução das funcionalidades de uma empresa se faz necessário mão de obra especializada e conhecimento próprio para cumprir suas funções dentro da entidade, por meio de atividades práticas exercidas pelo estagiário bem como as funções atribuídas esse estudante podendo se desenvolver e até mesmo buscar seu espaço na empresa. o estágio tem essa contribuição no desenvolvimento do profissional em início de carreira como e mencionado em Instituto Trimonte de Desenvolvimento (2022) “O estágio é uma ótima oportunidade para o estudante adquirir experiência na área e, até mesmo, conquistar um espaço no mundo corporativo”.

A busca constante de informação por meio do estudante também deve ser constante na empresa, aprender coisas novas e tirar dúvidas no meio em que trabalha deve ser constante, pois um profissional em início de carreira tem muito a aprender e muitas dúvidas a tirar, essa busca vai impactar bastante no seu aprendizado e no tipo de profissional que ele se tornará.

O presente relatório tem a finalidade de apresentar o desenvolvimento do estagiário e a atuação nas atividades desenvolvidas no período de 01/07/2022 a 31/12/2022 na empresa OFICINA DO JAILSON, mais especificamente no setor de administração e estoques onde atuei cuidando e auxiliando mesmo que indiretamente na gestão do setor e da entidade.

De início apresento a história da empresa OFICINA DO JAILSON desde sua origem até os dias atuais desenvolvendo um pouco da origem e motivos que fizeram a mesma, ser constituída, posteriormente apresento também as características da empresa bem como suas informações e local de atuação e também os produtos e serviços que a mesma fornece.

Apresento também as atividades exercidas no período em destaque como acompanhamento de estoques, controle de compras, lançamentos de notas e gestão de pessoal bem como outras atividades que serão mencionadas no decorrer do relatório.

Por fim analiso minha trajetória no estágio apresentando os pontos fortes e fracos e como foi a atuação no negócio e também a relação que o curso de gestão comercial pode influenciar na tomada de decisão e no auxílio dessa empresa.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

Relatar as atividades desenvolvidas na empresa OFICINA DO JAILSON no período decorrente do estágio.

2.2 Objetivos específicos

- Descrever os lançamentos relacionados a notas fiscais de entrada bem como alimentar o sistema de estoque da empresa.
- Apresentar os serviços orientados pelo supervisor nas rotinas da oficina.
- Apresentar os pontos positivos e negativos do estágio no período em serviço.

3 RELATO DE ESTÁGIO

3.1 Identificação da empresa

3.1.1 Local do estágio e aspectos físicos da empresa

Razão social	JAILSON DA SILVA FERREIRA
Nome fantasia	OFICINA DO JAILSON
Endereço	RUS CONG. JOSE PAULO DE ALMEIDA, 216, Itapororoca
Área geográfica de atuação	
Produtos e serviços oferecidos	COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS
Quantidade de colaboradores	2
Logomarca	

Figura 2 - Fachada da empresa

Fonte: Arquivo Pessoal

3.1.2 Dados referentes ao estágio

O presente estágio tem como data de início 01/07/2022 e termino dia 31/12/2022 com carga horaria de 20 horas semanais, com a supervisão do professor Amândio Pereira Dias Araújo, do qual será executado na empresa Jailson da Silva Ferreira.

Durante o desenvolvimento das atividades o aluno foi supervisionado pelo diretor da empresa, cujo nome é Jailson da Silva Ferreira. O professor orientador do estágio foi Amandio Pereira Dias Araújo.

3.1.3 História da Empresa

A história da empresa se inicia com seu representante legal quando começou a trabalhar aos 13 anos de idade aprendendo a profissão de mecânico ao qual se dedica até os dias atuais. Trabalhando como funcionário em seu primeiro trabalho como empregado o mesmo ficou ates os 27 anos de idade, trabalhou também em outra oficina por mais 3 anos onde além de mecânico também atuava com taxista. No ano de 2015 o empresário decidiu trabalhar como autônomo em uma garagem que cedida pelo seu tio emprestada. O

empresário trabalhava de segunda a sábado no seu antigo trabalho e nos domingos atuava como mecânico autônomo na garagem que o mesmo construiu no terreno cedido. Aos poucos o empresário foi criando sua clientela e fidelizando seus fregueses, cada vez mais dando seu melhor com isso foi aparecendo novos clientes também, até um momento em que o mesmo decidiu abandonar seu emprego formal e decidiu empreender se arriscando em um mercado incerto. Em 2018 o empresário conseguiu construir sua loja e abriu o seu CNPJ com finalidade de se regularizar, trabalhando bastante o mesmo conseguiu se organizar e aumentar seu negócio, hoje Jaílson possui uma história de sucesso pois desenvolveu-se bastante e ainda continua buscando cada vez mais crescer no ramo e forma sua marca.

3.2 Atividades desenvolvidas

As atividades desenvolvidas na empresa foram de grande contribuição para o desenvolvimento do estágio, como mencionados nos objetivos do estágio foi abordado diversos detalhes relacionados a emissão e controle de documentos fiscais bem como a variedade de serviços executados pela oficina.

No decorrer do estágio pude ter no aprendizado inicial como fazer os lançamentos acerca das notas fiscais de entrada na loja, do qual os fornecedores entregavam junta a mercaria, após dado o recebido e conferido os produtos a nota eram repassados para o setor financeiro para ser lançada no sistema que a empresa utiliza. Esse primeiro contato tem muita importância pois todos os produtos que chegam devem ser observados.

Durante o estágio foi feito também serviços diversos como limpeza do ambiente, como dos veículos no local, serviço esse com um ensinamento não tão proveitoso por ser um serviço necessário mais chato. Mesmo embora o serviço de limpeza do ambiente chato, é de total importância pois o cliente assim que adentrar o ambiente não pode se deparar com um local sujo e desorganizado.

Continuando, também trabalhei na organização do estoque da loja, separando cada produto ao seu respectivo local como também conferindo se não havia nenhuma peça com defeito ou mal guardada. Essa contagem é muito importante para o inventario da empresa pois ajuda no controle de estoques.

Com esse serviço observei o quanto é importante essa organização e o quanto uma empresa organizada pode agilizar seus serviços e controlar seus estoques.

Ressaltando ainda que todos os serviços realizados sempre com o olhar constante do supervisor e de seu funcionário que faziam de tudo para poder transmitir conhecimento e experiência do que eu estava realizando.

Com base no estágio executado pude observar a discrepância que muitas vezes observamos entre a teoria e prática, aprendemos muito na academia mais quando posto em prática ou quando observamos a realidade da empresa não é exatamente o que imaginamos. Muitas coisas aprendemos no dia a dia ou com a experiência de vida.

4 CONCLUSAO

Com base em tudo que foi visto, pode-se observar que como estagiário desempenhei minhas atividades de forma assídua e correta, lançando todas as notas que cabiam a mim bem como alimentar o sistema utilizado pela empresa para o melhor controle e administração, realizei minhas tarefas e procurei ajudar ao máximo e seguir as ordens do meu supervisor com a mais elevada concentração necessária.

Diante de tudo isso, pude observar também os pontos positivos e negativos no decorrer do meu estagio como a exemplo minha atuação nos serviços a que me eram incorridos no que diz respeito a limpeza, mesmo não gostando nem vendo relação nenhuma com o que eu havia estudado na academia procurei fazer o melhor e exerce-la com zelo e perfeição para ter os elogios almejados para com meu chefe.

Por fim, positivamente pude observar a rotina de uma oficina mecânica, sua rotatividade, atendimento, fluxo de caixa e fidelidade, tantos conhecimentos adquiridos colaborarão e superarão os pontos negativos e com certeza me auxiliaram bastante na caminhada profissional.

Portanto, em meio a todo período trabalhado pude aprender bastante e aperfeiçoar-me e respondendo todos os objetivos principais e secundários pude descrever todas as atividades exercidas no decorrer do estudo bem como o aprendizado enorme que ire levar para a vida.

REFERÊNCIAS

Galicia educação. **Desenvolvimento profissional: confira 6 dicas para alavancar sua carreira.** Disponível em:
<<https://www.galiciaeducacao.com.br/desenvolvimento-profissional-6-dicas-para-se-destacar/>> Acesso em 10 de agosto de 2022.

Instituto Trimonte de Desenvolvimento. **15 dicas para se destacar no estágio e ter chance de efetivação.** Disponível em:
<<https://www.trimonte.org.br/index.php/2017/08/02/15-dicas-para-se-destacar-no-estagio-e-ter-chance-de-efetivacao/>>. Acesso em 10 de agosto de 2022.