



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA
CAMPUS GUARABIRA
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL**

ARNARYELLEN DE ARAÚJO SANTOS

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: UMA EXPERIÊNCIA
PROFISSIONAL NA IDEAL FARMA**

GUARABIRA - PB

2025

ARNARYELLEN DE ARAÚJO SANTOS

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: UMA EXPERIÊNCIA
PROFISSIONAL NA IDEAL FARMA**

Relatório de Estágio apresentado à
Coordenação de Estágio do Instituto
Federal da Paraíba, Campus Guarabira,
como requisito parcial para conclusão do
Curso Superior de Tecnologia em Gestão
Comercial.

GUARABIRA - PB

2025

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA

S237r

Santos, Arnaryellen de Araújo

Relatório de estágio supervisionado: uma experiência profissional na ideal farma / Arnaryellen de Araújo Santos.- Guarabira, 2025.

18f.; il.; color.

Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão Comercial). – Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, 2025.

"Orientação: Prof. Me. Marusa Hitaly da Silva Cunha."

Referências.

1. Administração de Empresa. 2. Vendas. 3. Controle de Estoque. 4. Gerenciamento de Dados. 5. Relatório de estágio. I. Título.

CDU 658(0.067)

ARNARYELLEN DE ARAÚJO SANTOS

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: UMA EXPERIÊNCIA
PROFISSIONAL NA IDEAL FARMA**

Relatório de Estágio apresentado à
Coordenação de Estágio do Instituto
Federal da Paraíba, Campus Guarabira,
como requisito parcial para conclusão do
Curso Superior de Tecnologia em Gestão
Comercial.

Aprovado em 17 de Março de 2025.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Me. Marusa Hitaly da Silva Cunha (Orientadora - IFPB)

Prof. Me. Marusa Hitaly da Silva Cunha (Coordenação de Estágio - IFPB)

Wandirene Farias de Albuquerque Pithon
Wandirene Farias de Albuquerque Pithon (Supervisora - Ideal Farma)

AGRADECIMENTOS

Apesar de levar meu nome, este trabalho foi escrito por muitas mãos que me sustentaram até aqui. Agradeço a Deus e à Santíssima e Imaculada Virgem Maria, pela proteção ao longo da minha vida acadêmica. A minha bisavó Maria Lúcia (*in memoriam*), que sempre acreditou no melhor de mim, a pessoa com quem mais gostaria de dividir fisicamente este momento e quem, apesar da saudade, continua tão viva e presente em mim. Agradeço à minha mãe, Marliete de Araújo, por sonhar os meus sonhos junto comigo e por toda ajuda e apoio na realização dos meus objetivos. Ao meu namorado, José Ariel, expresse minha profunda gratidão pelo apoio incondicional nesta etapa, pela compreensão e encorajamento. Suas palavras de incentivo foram uma fonte constante de motivação para mim. Aos meus amigos, Gabrielly de Abreu e Jhonatan Souto, que compartilharam comigo cada passo desta jornada acadêmica. Sem vocês, esta jornada não teria sido a mesma. Agradeço também à minha orientadora, Marusa Hitaly, pela orientação e paciência ao longo do processo, fundamentais para que este trabalho se concretizasse.

*"Consagre ao Senhor tudo o que você faz,
e os seus planos serão bem-sucedidos."*

(Pr 16, 3)

RESUMO

Este relatório apresenta as atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado realizado na empresa MWLT II – Comércio de Medicamentos e Perfumaria LTDA (Ideal Farma), no setor administrativo. O objetivo principal do estágio foi aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial em um ambiente profissional, possibilitando o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais. As atividades desempenhadas incluíram monitoramento de vendas, controle de estoque e gerenciamento de dados, fundamentais para a eficiência operacional da farmácia. Durante o estágio, foi possível compreender a importância do setor administrativo para o funcionamento de uma empresa e da análise de dados na tomada de decisões estratégicas, além de aprimorar habilidades como comunicação, trabalho em equipe e resolução de problemas. Os desafios enfrentados foram superados com o auxílio da equipe e da supervisora, promovendo um aprendizado significativo. Conclui-se que a experiência contribuiu não apenas para o desenvolvimento profissional da estagiária, mas também para a melhoria dos processos internos da empresa.

Palavras-chave: Estágio supervisionado. Gestão comercial. Experiência profissional. Setor administrativo.

ABSTRACT

This report presents the activities carried out during the supervised internship at MWLT II – Comércio de Medicamentos e Perfumaria LTDA (Ideal Farma) in the administrative sector. The main objective of the internship was to apply the theoretical knowledge acquired in the Higher Education Course in Commercial Management in a professional environment, enabling the development of technical and behavioral skills. The activities performed included sales monitoring, inventory control, and data management, which are essential for the pharmacy's operational efficiency. During the internship, it was possible to understand the importance of the administrative sector for the company's operations and the role of data analysis in strategic decision-making. Additionally, the experience helped improve skills such as communication, teamwork, and problem-solving. The challenges faced were overcome with the support of the team and the supervisor, leading to significant learning. It is concluded that the experience contributed not only to the intern's professional development but also to the improvement of the company's internal processes.

Key-words: Supervised internship. Commercial management. Professional experience. Administrative sector.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Fachada da empresa.....	13
Figura 2 - Parte interna	14

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	10
2. OBJETIVOS	12
2.1 OBJETIVO GERAL.....	12
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
3. RELATO DE ESTÁGIO	13
3.1 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.....	13
3.1.1 Local do estágio e aspectos físicos da empresa	13
3.1.2 Dados referentes ao estágio.....	14
3.1.3 Perfil da empresa	14
3.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	15
4. CONCLUSÃO.....	17
REFERÊNCIAS	18

1 INTRODUÇÃO

O estágio supervisionado pode ser considerado uma atividade complementar ao conhecimento adquirido no ambiente de ensino, como também um processo de suma importância na vida acadêmica e profissional. Como destacou Jacques Delors (1998, p. 92): “O processo de aprendizagem do conhecimento nunca está acabado, e pode enriquecer-se com qualquer experiência”. Além de sua obrigatoriedade para a conclusão do curso, ele fornece ao estagiário a oportunidade de se capacitar para o mercado de trabalho, que atualmente se encontra cada vez mais competitivo, trocar experiências e fortalecer suas habilidades e competências pessoais e profissionais.

O relatório de estágio em destaque visa apresentar as atividades desenvolvidas durante o período de estágio, realizado na área administrativa da empresa “MWLT II – Comércio de Medicamentos e Perfumaria LTDA”, que ocorreu entre 07 de outubro de 2024 a 31 de janeiro de 2025, tendo carga horária de 20 horas semanais.

De acordo com Boganika (2023), o setor administrativo é essencial para a existência e o crescimento de uma empresa, pois tem a função de administrar processos importantes para a saúde da empresa, como a gestão financeira, a organização de atividades e a documentação. O setor em questão é a base do planejamento e da estratégia de negócios da empresa, sendo o encarregado por estabelecer metas e estratégias para o crescimento da organização.

A área administrativa de uma farmácia desempenha um papel crucial para assegurar o eficiente funcionamento e a viabilidade do negócio. Entre os aspectos principais que destacam sua relevância, estão: controle de estoque, regulação e conformidade, relacionamento com fornecedores, além de planejamento e estratégias. Podemos afirmar que as farmácias possuem um papel significativo na vida da população, conforme defendido pelo Grupo Educacional CCE FACCESA - Centro de Capacitação Educacional e Faculdade de Ciências e Educação em Saúde (2023):

Em resumo, as farmácias desempenham um papel multifacetado na sociedade, indo muito além de simplesmente fornecer medicamentos. Elas são pontos de acesso à saúde, oferecendo cuidados, aconselhamento e suporte valiosos para indivíduos e comunidades, contribuindo para o bem-estar geral e a qualidade de vida.

Não se pode negar a relevância do estágio na formação da estagiária. Essa experiência prática foi motivada pela necessidade de aplicar os conhecimentos

teóricos adquiridos ao longo do curso em situações práticas do cotidiano de uma empresa. Ao vivenciar o dia a dia empresarial, a estagiária teve a oportunidade de desenvolver e aprimorar habilidades fundamentais, como a capacidade de comunicação, negociação e análise de mercado, que são pontos cruciais para uma carreira no comércio. Além de permiti-la compreender melhor o mercado e os consumidores, ao mesmo tempo em que aproximou a mesma das ferramentas e tecnologias utilizadas no setor em questão.

Para a empresa, o estágio também representa um benefício significativo. Os estagiários levam o conhecimento adquirido no curso e trazem novas perspectivas, os mesmos estão sempre atualizados das tendências, o que pode resultar em um ambiente de trabalho mais produtivo e colaborativo. Além disso, investir na formação de jovens profissionais pode garantir à empresa um futuro promissor, pois seus estagiários podem se tornar colaboradores efetivos (SANTANDER, 2024). Portanto, o estágio é uma via de mão dupla, onde tanto o estagiário quanto a empresa se beneficiam de uma experiência de aprendizado mútuo.

Reconhecendo a importância da experiência profissional na formação acadêmica, este estágio teve como objetivo oferecer experiências enriquecedoras, permitindo a prática dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial.

As atividades propostas buscaram aprimorar as habilidades técnicas, desenvolver competências tanto pessoais quanto profissionais e oferecer uma compreensão mais ampla sobre o funcionamento do ambiente de trabalho.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

Relatar as atividades desenvolvidas na empresa “MWLT II – Comércio de Medicamentos e Perfumaria LTDA”.

2.2 Objetivos específicos

- Apresentar as características físicas e o perfil da empresa “MWLT II – Comércio de Medicamentos e Perfumaria LTDA”;
- Aplicar conhecimentos teóricos em situações reais de trabalho;
- Descrever as atividades desenvolvidas na área administrativa;
- Analisar as competências técnicas e comportamentais adquiridas no estágio;
- Refletir sobre as práticas e processos observados durante o estágio, propondo melhorias com base nas experiências vividas.

3 RELATO DE ESTÁGIO

3.1 Identificação da empresa

3.1.1 Local do estágio e aspectos físicos da empresa

A Ideal Farma é uma farmácia popular localizada na Praça Presidente João Pessoa, 28 – box 1, no centro do município de Alagoinha-PB. A infraestrutura da empresa foi cuidadosamente elaborada para proporcionar um ambiente funcional e eficiente. A entrada é marcada por uma porta de vidro que permanece aberta durante todo o horário de funcionamento (figura 1).

Figura 1 – Fachada da empresa



Fonte: autoral (2024)

Internamente, o espaço é dividido em uma área de atendimento ao cliente, equipada com balcões amplos e prateleiras organizadas de maneira inteligente, o que torna a circulação e o acesso aos produtos bastante fáceis (figura 2).

Figura 2 – Parte interna



Fonte: autoral (2024)

Além disso, a farmácia conta com uma área de armazenamento para o estoque e com um sistema de gestão, complementado por caixas eletrônicos, o que assegura agilidade no atendimento e na administração dos produtos.

3.1.2 Dados referentes ao estágio

O estágio ocorreu na empresa “MWLT II – Comércio de Medicamentos e Perfumaria LTDA”, especificamente no departamento administrativo, tendo início no dia 07 de outubro de 2024 e sua conclusão em 31 de janeiro de 2025. A carga horária semanal foi de 20 horas, totalizando um total de 328 horas durante o período do estágio. A sócia administrativa Wandirene Pithon, foi a responsável pela supervisão, cujo e-mail é wandirenealbuquerque@gmail.com.

3.1.3 Perfil da empresa

Dando início as suas atividades em 2022, a Ideal Farma atua no ramo varejista farmacêutico e, além de comercializar medicamentos sem manipulação de fórmulas, oferece uma extensa variedade de produtos de saúde, cosméticos, produtos de

perfumaria e higiene pessoal. A farmácia possui uma estrutura organizacional simples, composta por uma farmacêutica, duas atendentes e três sócios administrativos. Suas outras operações, como o departamento financeiro, ficam localizadas na sede principal, na cidade de Guarabira-PB.

A farmacêutica supervisiona a dispensação de medicamentos, assegura a conformidade com as regulamentações e orienta as atendentes, que são responsáveis pelo atendimento ao cliente, pela venda de produtos e auxiliam na organização do estoque. Os sócios administrativos focam na gestão do negócio, mantendo uma comunicação constante com a equipe local e com a sede principal, para alinhar as decisões, monitorar resultados e implementar melhorias. Além disso, são responsáveis por definir políticas e manter relacionamento com os fornecedores.

Por ser uma farmácia popular, o estabelecimento se diferencia por disponibilizar medicamentos e produtos de saúde a preços acessíveis, especialmente focando em genéricos e similares. Seu público-alvo abrange consumidores de classes econômicas baixas e médias, assim como idosos, que priorizam o custo-benefício. Sua missão é promover a saúde e o bem-estar dos clientes através de um atendimento humanizado e serviços de qualidade, como as orientações farmacêuticas.

Alguns de seus pontos fortes são os preços competitivos, com promoções e descontos em medicamentos de uso regular, e sua localização em uma área de grande fluxo, o que facilita o acesso. Desde sua inauguração, a empresa expandiu e se consolidou, sendo hoje um ponto de referência na cidade, conhecida pelos preços acessíveis e pelo serviço de qualidade. Com uma equipe empenhada e uma missão bem definida, a empresa segue crescendo e se adequando às demandas de seus clientes.

3.2 Atividades desenvolvidas

Ao longo do estágio, desenvolvi atividades fundamentais para o bom funcionamento da farmácia, como o monitoramento de vendas, o controle de estoque e o gerenciamento de dados.

Foi realizado o monitoramento de vendas diárias de diversos produtos, como medicamentos, cosméticos, produtos de higiene pessoal e perfumaria. Para isso, utilizei o sistema de gestão da farmácia, que permite acessar dados em tempo real e

gerar relatórios detalhados sobre o desempenho de vendas. Ao analisar esses dados, foi possível identificar tendências de consumo e com base nessas informações tomar decisões estratégicas, como o planejamento de promoções e a reposição de estoque de produtos de maior demanda, o que impactou positivamente a rentabilidade do negócio.

O controle de estoque foi uma atividade essencial para garantir que a farmácia mantivesse seus níveis de produtos sempre adequados, evitando tanto a falta quanto o excesso de mercadorias, prevenindo perdas financeiras. Mantendo o sistema de gestão da farmácia sempre atualizado, podemos acompanhar o fluxo de entrada e saída de produtos. A partir dessas análises, foram feitos ajustes na reposição de produtos, evitando perdas financeiras causadas por vencimentos de mercadorias; essa prática foi importante na gestão dos recursos e impactou na eficiência do atendimento ao cliente e na rentabilidade da empresa.

O gerenciamento de dados foi uma atividade crucial, especialmente em relação ao registro e organização de informações sobre prescrições médicas, histórico de compras e fornecedores. Todos os dados foram armazenados de forma segura e organizada, no sistema físico e digital da própria farmácia, o que facilitou o acesso a informações quando necessário. Ao analisar o histórico de compras, foram identificadas preferências e necessidades específicas de alguns clientes, permitindo que o atendimento fosse mais personalizado e eficiente. Além disso, a organização dos dados dos fornecedores ajudou a otimizar o processo de compra, garantindo que os pedidos fossem realizados de forma mais assertiva, evitando faltas de produtos ou compras excessivas.

Reconheço que surgiram desafios ao lidar com grandes volumes de informações e diferentes tipos de dados. Para superá-los, trabalhei em colaboração com a equipe e a sócia administrativa Wandirene Pithon, promovendo um ambiente de troca de conhecimentos e soluções conjuntas e eficazes.

4 CONCLUSÃO

Durante o período de estágio, tive a oportunidade de estar envolvida em diversas atividades, como monitoramento de vendas, controle de estoque e gerenciamento de dados, o que me permitiu aplicar e ampliar os conhecimentos adquiridos durante a graduação.

Essa experiência contribuiu para o aprimoramento das minhas habilidades em análise de dados e proporcionou uma compreensão mais aprofundada do comportamento do consumidor, além de trabalhar o conhecimento em softwares de gerenciamento e a capacidade de utilizar e interpretar os dados de forma eficaz, incluindo a oportunidade de viver na prática como funciona o setor administrativo.

O estágio também contribuiu significativamente para o fortalecimento da minha capacidade de resolução de problemas e de trabalho em equipe, competências essenciais para o meu desenvolvimento profissional e tenho certeza de que os aprendizados adquiridos serão essenciais para minha futura carreira.

Com base na experiência vivida, sugiro que a equipe considere a implementação de um plano B para situações em que o sistema tecnológico da empresa apresente falhas, minimizando os impactos negativos e garantindo a continuidade do processo.

Gostaria de expressar a minha profunda gratidão especialmente a minha supervisora e colegas de trabalho, que me orientaram e compartilharam os seus conhecimentos, contribuindo a tornar este estágio uma experiência enriquecedora.

REFERÊNCIAS

BOGANIKA, Keila. **O que compõe o setor administrativo de uma empresa?** Vhsys, 2023. Disponível em: <https://blog.vhsys.com.br/setor-administrativoempresa/>. Acesso em 28.08.2024.

DELORS, Jacques (Org.). **Educação: um tesouro a se descobrir**: Relatório para a UNESCO da Comissão Internacional sobre Educação para o século XXI. Tradução: José Carlos Eufrazio. São Paulo: Cortez, 1998. Cap. 4: Os 4 pilares da educação, p. 92. Disponível em: https://www.livrosgratis.com.br/download_livro_27263/educacaoum_tesouro_a_descobrir_relatorio_para_a_unesco_da_comissao_internacional_sobre_educacao_para_o_seculo_xxi. Acesso em 31.03.2024.

GRUPO EDUCACIONAL CCE FACCESA. **Dia Nacional da Farmácia**: qual é a importância das farmácias na sociedade? Disponível em: <https://www.cce.faccesa.edu.br/blog/dia-nacional-da-farmacia-qual-e-a-importanciadas-farmacias-na-sociedade>. Acesso em 12.09.2024.

SANTANDER. **Entenda a importância dos estagiários para a gestão da empresa**. Disponível em: <https://santandernegocioseempresas.com.br/conhecimento/gestao-depessoas/importancia-estagiarios-gestao-empresa/>. Acesso em 03.10.2024.