



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA
CAMPUS GUARABIRA
CURSO SUPERIOR TECNÓLOGO EM GESTÃO COMERCIAL**

ARTHUR LUCAS DA SILVA JANUNCIO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA EMPRESA CAMED MICROCRÉDITO E SERVIÇOS
LTDA**

GUARABIRA - PB

2026



ARTHUR LUCAS DA SILVA JANUNCIO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA EMPRESA CAMED MICROCRÉDITO E SERVIÇOS
LTDA**

Relatório de Estágio apresentado à
Coordenação de Estágio do Instituto
Federal da Paraíba, Campus Guarabira,
como requisito parcial para conclusão do
Curso Superior Tecnólogo em Gestão
Comercial.

GUARABIRA - PB

2026

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO IFPB - GUARABIRA

J35r Januncio, Arthur Lucas da Silva
 Relatório de estágio na empresa CAMED microcrédito e serviços ltda /
 Arthur Lucas da Silva Januncio - Guarabira, 2026.
 18f.; il.; color.

 Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Gestão Comercial). –
 Instituto Federal da Paraíba, Campus Guarabira, 2026.

 "Orientação: Profa Ma. Ana Beatriz Bernardes Oliveira"

 Referências.

 1. Administração de empresa. 2. Microcrédito. 3. Atendimento ao
 cliente. 4. Inclusão financeira 5. Relatório de estágio. I. Título.

CDU 658(0.067)

Elaborada por Ana Carine da Costa Gonçalves - CRB/15 - 676

MEC – SETEC
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Na condição de orientadora do aluno **Arthur Lucas da Silva Januncio** (202313800006) no Curso Superior Tecnólogo em Gestão Comercial do Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira. Declaro para os fins que foram cumpridas por ele todas as atividades e carga horária previstas para o Estágio Obrigatório para conclusão do curso, tendo o aluno apresentado a versão final do relatório de estágio intitulado **RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA EMPRESA CAMED MICROCRÉDITO E SERVIÇOS LTDA**, protocolado para versão final. Desta forma, o relatório foi aprovado em 12 de Fevereiro de 2026 e definiu-se a seguinte nota: **90**.

Guarabira/PB, 12 de Fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **ANA BEATRIZ BERNARDES OLIVEIRA**
Data: 12/02/2026 14:52:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PROFa. Ana Beatriz Bernardes Oliveira
SIAPE Nº.1055179

ARTHUR LUCAS DA SILVA JANUNCIO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA EMPRESA CAMED MICROCRÉDITO E SERVIÇOS
LTDA**

Relatório de Estágio apresentado à
Coordenação de Estágio do Instituto
Federal da Paraíba, Campus Guarabira,
como requisito parcial para conclusão do
Curso Superior Tecnólogo em Gestão
Comercial.

Aprovado em 12 de Fevereiro de 2026.

BANCA EXAMINADORA

 Documento assinado digitalmente
ANA BEATRIZ BERNARDES OLIVEIRA
Data: 12/02/2026 15:19:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof.^a Me. Ana Beatriz Bernardes Oliveira (Orientadora - IFPB)



Keylla Viviane Lima Silva Souto (Supervisor do Estágio)

 Documento assinado digitalmente
THOBIAS APOLONIO BATISTA DA SILVA
Data: 19/02/2026 14:10:01-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof.^o Thobias Apolonio Batista da Silva (Coordenador de Estágio - IFPB)



DEDICATÓRIA

Dedico esse trabalho a mim mesmo, quero olhá-lo futuramente e poder relembrar como foi o início da minha carreira.



AGRADECIMENTOS

Agradeço a Deus por me permitir chegar à conclusão deste trabalho.



RESUMO

Este relatório apresenta as atividades desenvolvidas durante o estágio realizado na Camed Microcrédito e Serviços Ltda., na unidade Crediamigo de Guarabira-PB, como parte da formação em Gestão Comercial. O estágio ocorreu entre julho e setembro de 2025 e envolveu rotinas do setor de microcrédito, como análise e cadastro de propostas, acompanhamento da carteira de clientes, controle da inadimplência, atendimento comercial e suporte aos agentes de crédito. A experiência permitiu compreender, na prática, o papel do microcrédito na inclusão financeira e no apoio aos pequenos empreendedores, além de evidenciar a importância da organização, da comunicação e do trabalho em equipe. Também possibilitou relacionar os conhecimentos teóricos do curso às situações do ambiente profissional. Conclui-se que o estágio contribuiu de forma significativa para o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, fortalecendo a formação acadêmica e a preparação para o mercado de trabalho.

Palavras-chave: Microcrédito. Gestão Comercial. Estágio Supervisionado. Inclusão Financeira.



ABSTRACT

This report presents the activities carried out during the internship at Camed Microcrédito e Serviços Ltda., at the Crediamigo unit in Guarabira-PB, as part of the Commercial Management program. The internship took place between July and September 2025 and included routines of the microcredit sector, such as proposal analysis and registration, monitoring of the client portfolio, control of default rates, commercial service, and support to credit agents. The experience provided practical understanding of the role of microcredit in financial inclusion and support for small entrepreneurs, as well as highlighting the importance of organization, communication, and teamwork. It also allowed the connection between theoretical knowledge from the course and real professional situations. It is concluded that the internship significantly contributed to the development of technical and behavioral skills, strengthening academic education and preparation for the job market.

Key-words: Microcredit. Commercial Management. Supervised Internship. Financial Inclusion.



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Logomarca da Camed

18



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	14
2 OBJETIVOS	15
2.1 OBJETIVO GERAL	15
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	15
3 REFERENCIAL TEÓRICO	16
4 RELATO DE ESTÁGIO	18
4.1 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA	18
4.1.1 Local do estágio e aspectos físicos da empresa	18
4.1.2 Dados referentes ao estágio	19
4.1.3 Perfil da empresa	19
4.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	20
4.2.2 ACOMPANHAMENTO DA CARTEIRA ATIVA E INADIMPLÊNCIA	20
4.2.3 RELACIONAMENTO COM CLIENTES E ATENDIMENTO COMERCIAL	20
4.2.4 ACOMPANHAMENTO DE METAS E SUPORTE AOS AGENTES DE CRÉDITO	20
5 CONCLUSÃO	21
REFERÊNCIAS	21

1 INTRODUÇÃO

O presente relatório tem a finalidade de apresentar as atividades que foram desenvolvidas no estágio, realizado pelo discente Arthur Lucas da Silva Januncio, como requisito para conclusão do curso superior de Tecnologia em Gestão Comercial. O estágio foi realizado no período de 22/07/2025 a 30/09/2025, na Empresa Camed Microcrédito e Serviços LTDA, no setor de Microfinança urbana. Na empresa, as atividades foram supervisionadas por Keylla Viviane Lima Silva Souto, e no âmbito do IFPB, o discente foi orientado pela professora Ana Beatriz Bernardes Oliveira.

As principais atividades desenvolvidas foram: análise e cadastro de propostas de microcrédito; acompanhamento de carteira ativa e inadimplência; relacionamento com clientes e atendimento comercial; acompanhamento de metas e suporte aos agentes de crédito; apoio às demandas de desenvolvimento humano (DH); cotações e negociação com fornecedores; e apoio à comunicação interna e aos processos administrativos.

O presente relatório está estruturado da seguinte forma: nesta seção inicial será apresentada a introdução. Na segunda seção serão apresentados os objetivos. Na terceira seção será apresentado o referencial teórico em que se fundamenta a prática profissional realizada. Na quarta seção serão apresentados o relato de estágio, a identificação da empresa e as atividades desenvolvidas, em consonância com a fundamentação teórica. Por fim, a quinta seção trará as conclusões do presente relatório de estágio.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

Relatar as atividades que foram desenvolvidas no Estágio realizado na CAMED Microcrédito e Serviços Ltda., destacando a contribuição para a formação acadêmica e profissional em Gestão Comercial, como Assistente de Negócios do Crediamigo na Cidade de Guarabira-PB

2.2 Objetivos específicos

- Apresentar a caracterização e estrutura organizacional da empresa;
- Descrever as atividades que foram realizadas no setor de microcrédito;
- Relacionar a prática profissional às disciplinas do curso de Gestão Comercial.

3 REFERENCIAL TEÓRICO

O estágio se fundamenta em áreas essenciais da gestão, com destaque para finanças, marketing, gestão de pessoas, logística e comunicação organizacional, que fornecem a base teórica necessária para compreender as práticas desenvolvidas.

3.1 Finanças e Crédito

No âmbito financeiro, o microcrédito é um importante instrumento de inclusão social e fortalecimento do empreendedorismo. De acordo com o BNDES (2022), o microcrédito produtivo orientado possibilita que microempreendedores tenham acesso a recursos para investir em seus negócios, promovendo a geração de renda e o desenvolvimento local. Da mesma forma, o SEBRAE (2023) ressalta que a concessão de crédito em pequena escala amplia as oportunidades para pequenos empreendedores e estimula a formalização de negócios.

O microcrédito, no contexto brasileiro, foi compreendido como um importante instrumento de inclusão financeira e de estímulo ao empreendedorismo local. Pesquisas recentes realizadas por instituições nacionais, como a Fundação Getúlio Vargas (FGV, 2021), indicaram que programas de microcrédito produtivo orientado contribuíram para o fortalecimento de microempreendimentos e para o aumento da renda em comunidades urbanas e rurais. Essas iniciativas mostraram-se mais eficazes quando associadas a ações de capacitação e acompanhamento técnico.

Estudos realizados por Gonzalez (2017) destacaram que o microcrédito produtivo orientado, quando aplicado de forma responsável, proporciona impactos sociais significativos, como a redução da informalidade e o incentivo à formalização de pequenos negócios.

3.2 Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Humano

No campo da gestão de pessoas, Chiavenato (2014) destaca que as organizações dependem do capital humano para alcançar seus objetivos, sendo necessário investir em práticas de treinamento, desenvolvimento e valorização dos colaboradores. Assim, atividades relacionadas ao apoio às demandas de

Desenvolvimento Humano (DH) reforçam a importância de alinhar a teoria à prática para promover maior engajamento e produtividade.

A gestão de pessoas foi observada como um dos pilares essenciais para o desempenho organizacional, sendo responsável por alinhar objetivos individuais e coletivos. Estudos brasileiros recentes enfatizaram que práticas de reconhecimento, capacitação e feedback contínuo influenciaram positivamente o engajamento e a produtividade. Oliveira, Perez-Nebra e Tordera (2022) identificaram que as práticas de gestão de pessoas no Brasil passaram a adotar abordagens mais integradas e estratégicas, voltadas à valorização do capital humano e à retenção de talentos. Romão (2024) complementou que a digitalização e as novas gerações de profissionais exigiram adaptações constantes, reforçando o papel da liderança participativa e do diálogo transparente nas organizações contemporâneas.

3.3 Comunicação Organizacional

A comunicação organizacional também exerce papel estratégico. Kunsch (2003) defende que a comunicação integrada contribui para fortalecer a identidade da organização, melhorar o clima interno e alinhar objetivos entre colaboradores e gestores. O apoio à comunicação interna durante o estágio reforça a relevância desse processo para a integração e a eficiência organizacional.

Vivas (2022) destacou que a comunicação interna exerceu papel determinante no desempenho organizacional, sobretudo em períodos de mudança, permitindo que colaboradores compreendessem e apoiassem as decisões gerenciais. Esses estudos reforçaram que a comunicação, quando bem estruturada, tornou-se um diferencial competitivo dentro das organizações brasileiras.

4 RELATO DE ESTÁGIO

Durante o estágio na CAMED Microcrédito e Serviços LTDA, foram realizadas atividades voltadas à análise e concessão de crédito, acompanhamento de carteiras, atendimento a clientes e suporte às demandas administrativas. Foram observados processos organizacionais que envolveram comunicação constante entre gestores e agentes de crédito, tanto por meio de canais formais (reuniões, relatórios, e-mails) quanto informais (mensagens instantâneas e conversas presenciais). A estrutura organizacional apresentou dinâmica colaborativa, o que possibilitou a integração entre os setores e a troca de experiências. A gestão de pessoas foi marcada pela valorização do desempenho individual e pelo incentivo ao trabalho em equipe. Durante o período do estágio, também foi verificado que a comunicação interna exerceu papel fundamental na disseminação de informações e no fortalecimento do clima organizacional.

4.1 Identificação da empresa

4.1.1 Local do estágio e aspectos físicos da empresa

Dados gerais da organização

Razão social: Camed Microcrédito e Serviços LTDA

Nome Fantasia: Camed Microcrédito e Serviços LTDA

CNPJ: 46.408.857/0270-01

Endereço: Rua Costa Beiriz, 165, Centro, Guarabira-PB

CEP: 58200-000

Telefone: (83) 3271-2213

E-mail: fiscal@camedmicrocredito.com.br

Área de atuação: Microcrédito

Número de colaboradores: 23

A Figura 1 apresenta a logomarca da empresa.

Figura 1 - Logomarca da Camed



Fonte: Camed Microcrédito (2025)

4.1.2 Dados referentes ao estágio

O estágio foi desenvolvido na empresa Camed Microcrédito e Serviços LTDA, especificamente na unidade do Crediamigo de Guarabira, tendo início no dia 22 de julho de 2025 e sua conclusão em 30 de setembro de 2025. A carga horária semanal foi de 30 horas. Ao final, foi cumprida a carga total de 300 horas, conforme exigência da instituição de ensino. A coordenadora da unidade Keylla Viviane Lima Silva Souto, foi a responsável pela supervisão.

4.1.3 Perfil da empresa

A Camed Microcrédito e Serviços Ltda. foi fundada em 2022 como empresa integrante do Grupo Camed, com o propósito de atuar na área de microfinanças e, em especial, de operacionalizar o Programa de Microcrédito Produtivo e Orientado Crediamigo do Banco do Nordeste do Brasil (BNB) (CAMED, 2022). Em 14 de junho de 2022, o Banco do Nordeste firmou acordo para que a Camed Microcrédito assumisse essa operacionalização, assumindo a contratação e o acompanhamento das operações de crédito, enquanto a liberação dos recursos e decisões estratégicas permanecem com o BNB (BNB, 2022; CAMED, 2022)

A estrutura de atendimento da Camed Microcrédito é ampla e organizada de forma regionalizada, o que permite que a empresa esteja presente de maneira próxima à realidade dos empreendedores atendidos. Ela conta com escritórios que coordenam centenas de unidades de atendimento espalhadas por diferentes estados, dando suporte direto às atividades de prospecção, acompanhamento e execução das operações de microcrédito no nível local.

Em 2023, por exemplo, a Camed possuía mais de 18 escritórios regionalizados e cerca de 470 estruturas de atendimento, distribuídas principalmente pelos estados do Nordeste e por outras regiões onde o Crediamigo atua. Essa estrutura possibilita a gestão e o acompanhamento de mais de 2 milhões de empreendedores, evidenciando a dimensão operacional da empresa e sua capacidade de atuação em larga escala (CAMED, 2023).

4.2 Atividades desenvolvidas

4.2.1 Análise e Cadastro de Propostas de Microcrédito

No estágio, o discente participa da análise e do cadastro de propostas de microcrédito, verificando a documentação apresentada, os critérios de elegibilidade e os dados cadastrais dos clientes. Essa atividade contribui para compreender o processo de concessão de crédito e sua importância para a sustentabilidade da instituição.

4.2.2 Acompanhamento da Carteira Ativa e Inadimplência

O acompanhamento da carteira de clientes e dos índices de inadimplência faz parte das atividades em desenvolvimento. Essa prática permite observar o comportamento de pagamento, identificar clientes com risco de atraso e propor estratégias de regularização. O aprendizado se conecta com conteúdos de Gestão de Pessoas e Administração Financeira, que destacam a importância do controle e monitoramento contínuo para garantir a saúde financeira da empresa.

4.2.3 Relacionamento com Clientes e Atendimento Comercial

O estágio também contempla atividades voltadas para o relacionamento com clientes, seja no atendimento presencial ou remoto. Essa prática possibilita ao discente desenvolver habilidades de comunicação, negociação e escuta ativa, essenciais para a área comercial. A atividade dialoga com disciplinas de Marketing, Gestão de Pessoas e Comportamento do Consumidor, que abordam estratégias para fidelização e atendimento de qualidade.

4.2.4 Acompanhamento de Metas e Suporte aos Agentes de Crédito

O acompanhamento das metas estabelecidas pela empresa e o suporte prestado aos agentes de crédito constituem outra frente de atuação. Nessa atividade, o discente observa a importância do planejamento, do monitoramento de indicadores e do alinhamento de esforços coletivos para o alcance de resultados. A prática está associada a conceitos estudados em Administração e Planejamento Estratégico, reforçando a relevância da gestão por resultados.

5 CONCLUSÃO

O estágio na CAMED Microcrédito e Serviços LTDA possibilitou a aplicação prática dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso. As atividades realizadas demonstraram a relevância do microcrédito para o desenvolvimento local e a importância da integração entre gestão de pessoas e comunicação organizacional. Observou-se que a eficácia das operações foi fortalecida por práticas de reconhecimento e por uma comunicação clara entre os colaboradores.

Conclui-se que o estágio contribuiu significativamente para o aperfeiçoamento profissional, evidenciando a importância da articulação entre teoria e prática na formação em Gestão Comercial.

Dessa forma, o estágio consolidou a formação do discente enquanto futuro profissional da área comercial, reforçando a importância da experiência prática como complemento indispensável à formação acadêmica.

REFERÊNCIAS

BANCO DO NORDESTE DO BRASIL (BNB). **Crediamigo: programa de microcrédito produtivo orientado**. Fortaleza: BNB, 2022. Disponível em: <https://www.bnb.gov.br>. Acesso em: 10 nov. 2025.

BNDES – BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL. **Microcrédito produtivo orientado**. Rio de Janeiro: BNDES, 2022. Disponível em: <https://www.bndes.gov.br>. Acesso em: 12 nov. 2025.

CAMED MICROCRÉDITO E SERVIÇOS LTDA. **Informações institucionais**. Fortaleza: Camed Microcrédito, 2022. Disponível em: <https://www.camedmicrocredito.com.br>. Acesso em: 12 nov. 2025.

CAMED MICROCRÉDITO E SERVIÇOS LTDA. **Estrutura de atendimento e dados institucionais**. Fortaleza: Camed Microcrédito, 2023. Disponível em: <https://www.camedmicrocredito.com.br>. Acesso em: 24 nov. 2025.

CAMED MICROCRÉDITO E SERVIÇOS LTDA. **Logomarca institucional**. Fortaleza: Camed Microcrédito, 2025. Disponível em: <https://www.camedmicrocredito.com.br>. Acesso em: 24 nov. 2025.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri: Manole, 2014.

FGV – FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS. **Estudos sobre microcrédito produtivo no Brasil**. Rio de Janeiro: FGV, 2021. Disponível em: <https://www.fgv.br>. Acesso em: 18 nov. 2025.

GONZALEZ, Lauro. **Microcrédito e desenvolvimento social**. São Paulo: Atlas, 2017.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **Planejamento de relações públicas na comunicação integrada**. 4. ed. São Paulo: Summus, 2003.

OLIVEIRA, L. B.; PEREZ-NEBRA, A. R.; TORDERA, N. **Gestão de pessoas no contexto brasileiro**. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2022.

ROMÃO, M. C. **Transformações contemporâneas na gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2024.

SEBRAE. **A importância do microcrédito para pequenos negócios**. Brasília: SEBRAE, 2023. Disponível em: <https://www.sebrae.com.br>. Acesso em: 02 dez. 2025.

VIVAS, L. R. **Comunicação interna e desempenho organizacional**. São Paulo: Atlas, 2022.